

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ
Сочи), проректор

Дата подписания: 22.10.2026 16:09:05

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СочиГУ Н.В. Фролова

« » 20 г.

Введен приказом № 240

от « » 2026 г.

Положение
о службе охраны труда
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Сочинский государственный университет»

	Должность	ФИО	Подпись
Разработал	Ведущий специалист по охране труда	Кувайцев С.В.	
Согласовал	Проректор	Картин О.С.	
	Исполняющий обязанности начальника правового управления	Калашникова А.С.	
	Начальник общего отдела	Скрипко Н.В.	

Сочи, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Службе охраны труда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со ст. 223 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 г. № 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 г. № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» (далее – Университет), решениями Ученого совета Университета, приказами ректора и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет основы правового статуса службы охраны труда Университета (далее – Служба), а также общие принципы организации его деятельности и функционирования.

Задачи, функции и порядок организации деятельности Управления могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Университета, а также отдельными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета.

1.4. Служба имеет полное и сокращенные наименования.

Полное наименование: Служба охраны труда.

Сокращенные наименования: СОТ.

1.5. Место нахождения Службы определяется местом расположения основных зданий и помещений, закрепленных за Управлением приказами ректора (проректора) с целью обеспечения его деятельности.

1.6. Служба может иметь круглую печать с наименованием Службы, угловой и прямоугольный штампы.

1.7. Служба не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом Университета, руководитель Службы может быть наделен правом совершения отдельных действий от имени и в интересах Университета на основании доверенности.

1.8. Служба осуществляет позиционирование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) путем создания раздела (страницы) на официальном сайте Университета, а также в официальных группах структурного подразделения в социальных сетях, список которых утверждается приказом ректора.

1.9. При распространении информации о структурном подразделении и его деятельности Управление обязано соблюдать информационную повестку Университета.

1.10. В своей деятельности работники Службы руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета и приказами ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета, определяющими задачи, функции и права Службы, а также порядок их реализации.

К числу основных нормативных правовых актов, которыми руководствуются в своей деятельности работники Службы, относятся:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федеральный закон от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 №1230 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

Приказ Минтруда РФ от 20.04.2022 №223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;

Приказ Минтруда РФ от 15.09.2021 №632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»;

Приказ Минтруда РФ от 17.06.2021 №406н «О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда»;

Приказ Минздрава РФ от 15.12.2020 №1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»;

Приказ Минтруда РФ от 22.09.2021 №656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))»;

Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»;

Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;

Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»;

Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»;

Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда»;

Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;

Приказ Минтруда РФ от 28.12.2021 №926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»;

Приказ Минтруда РФ от 31.01.2022 №36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей»;

Приказ Минтруда РФ от 22.04.2021 N 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»;

Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 года №1-ФКЗ «О военном положении»;

Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 года №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральный закон от 13 декабря 1996 года №150-ФЗ «Об оружии»;

Федеральный закон от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральный закон от 28 декабря 2010 года №390-ФЗ «О безопасности»;

Федеральный закон от 27 декабря 2002 года №184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 22 июля 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 6 мая 2011 года №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»;

Федеральный закон от 23 июня 2016 года №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне»;

Федеральный закон от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года №400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года №116 «О мерах по противодействию терроризму»;

Указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 года №664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;

Указ Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 года №510 «О федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 года №333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года №1244 «Об антитеррористической защищённости объектов (территорий)»;

Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации (утверждена Президентом России 05.12.2009 г.);

Указ Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года №851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 07 ноября 2019 года №1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 года №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 22 июля 2020 года №1084 «О порядке проведения расчетов по оценке пожарного риска».

1.11. Должностные обязанности работников Службы определяются должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.12. Распределение обязанностей между работниками Службы производится начальником Управления в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.13. Работники Службы назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Университета на основании представления курирующего проректора.

1.14. Для обеспечения своей деятельности Управление использует информационную и материально-техническую базу Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Службы является сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой и образовательной деятельности.

Для достижения поставленной цели Служба решает следующие задачи:

2.2.1) организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда;

2.2.2) контроль и организация работы за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, отраслевых (межотраслевых) соглашений, других локальных нормативных актов работодателя по вопросам охраны труда;

2.2.3) организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также мероприятий по улучшению условий труда;

2.2.4) осуществление контроля за состоянием охраны и условий труда в Университете;

2.2.5) организация разработки и участие в реализации программ (планов) по улучшению условий и охраны труда Университете;

2.2.6) участие в организации профессиональной подготовки работников в области охраны труда;

2.2.7) привлечение научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций к решению вопросов по охране труда;

2.2.8) изучение и распространение передового опыта в области охраны труда, проведение информационных мероприятий по вопросам охраны труда;

2.2.9) информирование и консультирование работников и руководителей структурных подразделений у работодателя по вопросам охраны труда;

2.2.10) осуществление взаимодействия с органами государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на нее задачами Служба осуществляет следующие функции:

3.1) организация и координация работы по охране труда в структурных подразделениях Университета;

3.2) организация, участие в разработке и контроль функционирования системы управления охраной труда в Университете в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;

3.3) организация работы и осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях Университета требований нормативных актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда;

3.4) информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

3.5) организация и контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников Университета специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

3.6) организация работы и контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.7) выявление потребности в обучении работников Университета по охране труда и проверке знания требований охраны труда в соответствии с государственными нормативными правовыми требованиями охраны труда, а также организация обучения работников Университета по охране труда и проверке знания требований охраны труда в соответствии с государственными нормативными правовыми требованиями охраны труда;

3.8) организация и проведение всех видов инструктажей по охране труда, в том числе с работниками и обучающимися Университета, (вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого) в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Университета;

3.9) организация и контроль обязательной регистрации каждого проведенного инструктажа в соответствующем журнале регистрации инструктажей по охране труда (журнал регистрации вводного инструктажа, журнал регистрации инструктажей на рабочем месте) с внесением следующих сведений: дата проведения, вид инструктажа, фамилия, имя, отчество инструктируемого, фамилия, имя, отчество инструктирующего (работника Службы), номер инструкции или программы, личные подписи инструктируемого и инструктирующего;

3.10) организация и обеспечение хранения журналов регистрации инструктажей по охране труда в Службе, а также предоставление журналов

для ознакомления руководителям структурных подразделений, государственным инспекторам труда и иным уполномоченным лицам по их требованию;

3.11) разработка предложений по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

3.12) организация и контроль проведения специальной оценки условий труда в Университете;

3.13) участие в разработке раздела коллективного договора, касающегося условий и охраны труда, соглашений по охране труда Университета;

3.14) организация и участие в работе по составлению списков лиц и работников, подлежащих обязательным предварительным (при приеме на работу) и периодическим медицинским осмотрам, а также предрейсовым (послереисовым) осмотрам;

3.15) оказание методической помощи руководителям структурных подразделений Университета в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;

3.16) обеспечение подготовки технических заданий (спецификаций) на закупку товаров, работ, услуг для нужд Университета по вопросам охраны труда;

3.17) организация и участие в расследовании несчастных случаев на производстве, в том числе с обучающимися и профессиональных заболеваний, проведение анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, разработка мероприятий по их предотвращению;

3.18) разработка мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий труда;

3.19) организация и участие совместно с другими структурными подразделениями Университета в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков;

3.20) осуществление взаимодействия с органами государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда;

3.21) своевременное составление и представление отчетности по охране труда по установленной форме и в установленном законодательством порядке;

3.22) осуществление иных функций, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) и иными организационно-распорядительными документами Университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения функций Службы.

4.2. Участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Службы.

4.3. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.4. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных актов по вопросам деятельности Управления.

4.5. Участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Службы.

4.6. Контролировать работу по направлению деятельности охраны труда в структурных подразделениях Университета.

4.7. По поручению руководства Университета представлять его интересы в отношениях с другими организациями по вопросам охраны труда.

4.9. Пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, информацией, размещенной на официальном сайте Университета.

4.10. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами Университета, необходимыми для обеспечения деятельности Службы.

4.11. Проводить проверки выполнения требований нормативных документов в охраны труда в структурных подразделениях Университета.

4.12. Приостанавливать работы, создающие угрозу жизни и здоровью людей, безопасности имущества, с немедленным уведомлением руководства Университета.

4.13. Осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета по направлению деятельности Университета.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

5.1. Служба в процессе осуществления своих функций взаимодействует со структурными подразделениями по вопросам, относящимся к обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5.2. Служба в процессе осуществления своих функций взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

а) с правовым управлением – при разработке договоров, подготовке локальных нормативных актов и внесении изменений в них, согласовании приказов и распоряжений, иных документов, относящихся к деятельности Службы, получении консультаций по вопросам деятельности Службы;

б) с контрактной службой – при согласовании заявок на закупку товаров/работ/услуг, заключении договоров (соглашений к договорам) для обеспечения деятельности Службы;

в) с управлением экономического планирования и анализа – при согласовании приказов и распоряжений, иных документов (договоров (соглашений к договорам), актов, протоколов разногласий и пр.), относящихся к деятельности Службы, получении консультаций по вопросам деятельности Службы;

г) с управлением бухгалтерского учета – при составлении актов, при подготовке договорной документации и пр.;

д) с другими структурными подразделениями Университета – с целью получения (передачи) необходимой информации, обеспечения выполнения задач, поставленных перед Службой, технической поддержки и обеспечения жизнедеятельности Службы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службу задач и функций несет руководитель Службы.

6.2. Ответственность работников Службы устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6.3. Руководитель и другие работники Службы несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Службу задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, а также нарушение локальных нормативных актов, приказов (распоряжений) и иных организационно-распорядительных документов Университета, работники Службы могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой или административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением о службе охраны труда
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»

[illegible]