

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виттория Павловна

Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 31.03.2026 17:05:11

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Университетский экономико-технологический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.05 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПЛЕНЭР)
ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩЕГО (ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ)**

Наименование специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа учебной практики в форме практической подготовки разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и ПООП СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), рабочей программы профессионального Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»
Университетский экономико-технологический колледж.

Разработчик:

Учебно-методический отдел Университетского экономико-технологического колледжа.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии технических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ | 5 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ | 6 |
| 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ | 7 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1.1. Место учебной практики в форме практической подготовки в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной практики в форме практической подготовки является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ.

При реализации рабочей программы учебной практики УП.05 в форме практической подготовки профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Цель и задачи учебной практики в форме практической подготовки:

С целью ознакомления с профессиональным видом деятельности (выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих) и достижения задач образовательной программы, обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;
- разработки технологической карты изготовления изделия;
- выполнения технических чертежей.

уметь:

- использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;
- осуществлять процесс дизайн-проектирования;
- разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;
- осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей;
- разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта;
- применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия;
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов.

знать:

- систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования;
- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
- технологический процесс изготовления модели.

1.3. Количество часов на учебную практику в форме практической подготовки: учебная практика проводится концентрированно в 4 семестре в течение 3 недель (108 часов).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Результатом освоения учебной практики в форме практической подготовки является овладение обучающимися видом деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе овладение общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 1.3 | Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ |
| ПК 2.1 | Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия |
| ПК 2.2 | Выполнять технические чертежи |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Тематический план

| | | |
|---|---|--|
| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику (час, недель) |
| ОК 01 – 11 ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2 | ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | УП.05 - 108 часа (3 недели) |

3.2. Содержание учебной практики в форме практической подготовки

| Вид деятельности | Виды работ | | Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных тем, обеспечивающих выполнение видов работ | Количество часов |
|--|---|--|---|----------------------------|
| | Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ | | | |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Разработать концепцию плаката (тематика по выбору обучающегося или по заданию преподавателя). | Выполнить разработку концепции плаката (тематика по выбору обучающегося или по заданию преподавателя); | МДК 05.01 Профессия исполнитель художественно-оформительских работ Тема 1.1. Изобразительные и технические приемы художественного оформления. Средства и материалы. Тема 1.2. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении. Тема 2.1. Основы композиционного построения в графическом и объемно-пространственном дизайне. | 6 6 6 6 6 6 |
| | Изготовить эскиз плаката (тематика по выбору обучающегося); | Выполнить эскиз плаката (тематика по выбору обучающегося); | МДК 05.01 Профессия исполнитель художественно-оформительских работ Тема 2.2. Рекламно-агитационные материалы | 6 6 6 6 6 6 |
| | Защита отчета | | | 6 |
| Всего | | | | 108 |

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики в форме практической подготовки:

- положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «СГУ»;
- рабочая программа учебной практики в форме практической подготовки;
- договор с Профильной организацией практической подготовки обучающихся (практика);
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики в форме практической подготовки;
- график проведения практики в форме практической подготовки;
- график консультаций и контроля за выполнением обучающимися программы учебной практики в форме практической подготовки.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики в форме практической подготовки

Реализация учебной практики в форме практической подготовки предполагает наличие базы учебной практики в архитектурных и дизайнерских организациях различных организационно-правовых форм с рабочими местами по количеству обучающихся и наличие учебного кабинета.

Оборудование базы учебной практики в форме практической подготовки: подразделения дизайнерской организации, выполняющие работы по проектированию, дизайну, оснащенные современным оборудованием и имеющие высококвалифицированный персонал. Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочий стол преподавателя, доска, инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, интерактивное оборудование, информационно-справочные программы, Интернет-ресурсы.

Программа учебной практики в форме практической подготовки может быть реализована:

- на базе УЭТК СГУ: в помещениях для самостоятельной работы: библиотеке, читальном зале, в которых имеется комплект специализированной мебели на 30 человек, информационные стенды, мультимедийное оборудование, а также комплект программного лицензионного обеспечения: OS Microsoft Windows, Microsoft Office.

- в мастерской художественно-оформительских работ (ул. Политехническая, 7 ауд.210)

При реализации рабочей программы учебной практики УП.05 в форме практической подготовки профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Никитина, Н. П. Цветоведение. Колористика в композиции : учебное пособие для СПО / Н. П. Никитина ; под редакцией А. Ю. Истратова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-0479-3, 978-5-7996-2844-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87904.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Шрифтовая графика : учебное пособие для СПО / составители И. Г. Матросова, Е. Ю. Пунтус. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-1083-1, 978-5-4497-0967-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103342.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Основы проектной и компьютерной графики : учебное пособие для СПО / составители С. Б. Тонковид. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 197 с. — ISBN 978-5-88247-952-6, 978-5-4488-0761-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92835.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/92835>

4. Степурко, Т. А. Технология материалов для живописи и дизайна. Практикум : учебное пособие / Т. А. Степурко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 212 с. — ISBN 978-985-7234-16-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100394.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Епифанова, Е. Г. Цветоведение и колористика : учебное пособие для СПО / Е. Г. Епифанова, Е. Э. Савочкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 153 с. — ISBN 978-5-4497-1601-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120176.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Архитектура, Строительство, Дизайн: практический журнал/ Международная Ассоциация Союза Архитекторов. ООО «ДДД»— Н.Новгород, [2019-2021].—4 раза в год.— ISSN 1990-9942. 2021.—125 с.

2. Интерьер+Дизайн: практический журнал / ООО «Форвард Медиа Групп». — Москва, [2019-2021]. — 1 раз в месяц. — ISSN 1027-3535. 2021. —106 с.

3. SALON interior : практический журнал/ ООО «Бурда Дистрибьюшен сервисиз»,—Москва, [2020-2021].—1 раз в месяц—ISSN 2309-706X/—163 с.

4. Глазова, М. В. Изобразительное искусство. Алгоритм композиции / М. В. Глазова, В. С. Денисов. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-89353-362-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88321.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Смекалов, И. В. Декоративное начало в учебной живописи дизайнеров : учебно-методическое пособие для СПО / И. В. Смекалов, С. Г. Шлеюк. — Саратов : Профобразование, 2020. — 101 с. — ISBN 978-5-4488-0644-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91862.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Лепская, Н. А. Художник и компьютер : учебное пособие / Н. А. Лепская. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-89353-395-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88344.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». — Саратов, [2010]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 28.04.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 28.04.2022). – Текст : электронный.

4. <http://sdrussia.ru/>

Союз дизайнеров России

5. <https://www.artlebedev.ru>

Студия Артемия Лебедева

6. <https://www.behance.net>

Сайт для размещения портфолио дизайнеров, фотографов, художников

7. <https://www.logodesignlove.com>

Сайт для размещения дизайнерских логотипов

8. <https://www.forma.spb.ru/>

Архитектура и дизайн для тех, кто понимает

9. <https://moscowdesignmuseum.ru/>

Московский музей дизайна

10. <https://museum-design.ru/>

Музей дизайна интерьера и необычной мебели

11. <https://trizio.ru/10-besplatnyh-programm-dlya-dizayna-interera-452>

10 бесплатных программ для дизайна интерьера

12. <https://www.ucreative.com/design/>

Вдохновение графического дизайна

13. <https://www.pufikhomes.com/ru/>

PH Studio – портал дизайнеров Анны и Сергея Шупка: блог с фотографиями дизайна домов, отелей и пр.

14. <https://www.elledecor.com/>

Home decor – Лучшие идеи для украшения дома

15. <https://roomble.com/>

Всё о дизайне, декоре, архитектуре и интерьерах

16. <https://yellowhome.ru/>

Сайт посвящен архитектуре, дизайну интерьеров и декору

17. <https://fashion.rin.ru/>

История и тенденции моды, дома мод, формирование стиля

18. <http://www.fashionrussia.narod.ru/>

Мужская и женская одежда, мода, дизайнеры, фотографы, свадебные наряды, платья

19. <https://www.fashiontime.ru/>

Всё о моде, красоте, знаменитостях и стиле жизни. Модельные агентства и база моделей

20. <http://afield.org.ua/fashion.html>

Модный нюанс. Некраткий курс истории моды

21. <http://n-t.ru/nj/nz/1988/0106.htm>

Мода в древности

4.4. Требования к руководителям учебной практики в форме практической подготовки.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации практики организует зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования и практического опыта по профилю специальности, умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления.

Руководитель практики от организации:

- участвует в организации и проведении зачета по практике и экзамена по профессиональному модулю;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

База учебной практики в форме практической подготовки должна соответствовать следующим требованиям к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. Особый порядок организации прохождения учебной практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Формой отчетности обучающихся является дневник-отчет по учебной практике учебной практики в форме практической подготовки, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по учебной практике учебной практики в форме практической подготовки. Для проведения зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики от образовательного учреждения, заведующий учебно-производственным кабинетом, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля.

По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по учебной практике. После зачета по практике обучающийся сдает экзамен по профессиональному модулю.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; содержание; описание видов выполняемых работ; приложения.

Описание видов выполняемых работ по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура –Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Руководитель практики от образовательного учреждения проверяет дневник и отчет на соответствие программе учебной практики, наличие документов, отражающих деятельность организации. Обучающийся в последний день учебной практики защищает отчет по учебной практике.

В процессе защиты обучающийся должен кратко охарактеризовать организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы руководителя практики. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет по учебной практике учебной практики в форме практической подготовки. После зачета по учебной практике обучающийся сдает экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Критерии оценки отчета по учебной практике в форме практической подготовки

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по учебной практике в форме практической подготовки, являются:

- Выполнение программы учебной практики, соответствие разделов отчета разделам программы.
- Самостоятельность обучающегося при подготовке отчета.
- Соответствие заголовков разделов их содержанию.
- Наличие выводов и предложений по разделам.
- Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором обучающийся проходил учебную практик в форме практической подготовки.
- Соблюдение требований к оформлению отчета по учебной практике в форме практической подготовки.
- Полные и четкие ответы на вопросы при защите отчета.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует тематическому плану, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём;

умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| <p>ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</p> | <p>иметь практический опыт в осуществлении процесса дизайнерского проектирования с применением;</p> <p>иметь практический опыт в специализированных компьютерных программ;</p> <p>уметь использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;</p> <p>уметь осуществлять процесс дизайн-проектирования;</p> <p>уметь разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;</p> <p>уметь осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей;</p> <p>знать систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования.</p> | <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Экспертное наблюдение</p> |
| <p>ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия</p> | <p>иметь практический опыт в разработке технологической карты изготовления изделия;</p> <p>уметь разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта;</p> <p>уметь применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия;</p> <p>знать технологический процесс изготовления модели.</p> | |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| ПК 2.2. Выполнять технические чертежи | иметь практический опыт в выполнении технических чертежей; уметь выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов; знать технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам. | |
|---------------------------------------|--|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики в форме практической подготовки должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>знания: актуальный профессиональный и социальный контексте, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в</p> | Дифференцированный зачет Экспертное наблюдение |

| | |
|---|---|
| | <p>профессиональной и смежных сферах; структурирована для решения задач; порядок оценки результатов решения задачи профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> | <p>умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> |
| <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> | <p>умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> | |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <p>умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> | |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> | |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p> | |
| <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и</p> | <p>умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения</p> <p>характерными для данной специальности</p> <p>знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p> | |
| <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> | |
| <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p> | <p>умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> | |
| <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> | <p>умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p>знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p> | |

**Перечень вопросов для промежуточной аттестации (дифференцированному зачету)
по УП.05**

1. Какая концепция применяется при разработке плакатов?
2. Перечислите изобразительные и технические приемы художественного оформления для разработки плакатов?
3. В какой технике выполняется эскиз плаката?
4. Можете ли вы перечислить этапы в создании эскиза?
5. Какие графические средства нужны для выполнения эскиза?
6. Какой материал для этого понадобится?
7. Как разрабатывается колористическое решение дизайн-проекта?
8. С помощью каких графических средств и приемов выполняются эскизы?
9. Как необходимо применять материалы с учетом их формообразующих свойств?
10. Назовите особенности графической композиции.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Наименование специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа учебной практики УП.05 в форме практической подготовки профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих на 2023-2024 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии технических дисциплин без изменений.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии  Е. Т. Скок

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Наименование специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа учебной практики УП.05 в форме практической подготовки профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих на 2024-2025 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии без изменений.

Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель цикловой методической комиссии _____ О.В. Герасимова