

Приложение к рабочей программе дисциплины
Тренинг формирования коммуникативных навыков

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Магистерская программа: «Маркетинговые коммуникации в государственных и бизнес-структурах»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Тренинг формирования коммуникативных навыков

Дисциплина части учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений
форма обучения – очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	4/144
Цель изучения дисциплины	формирование системы представлений о психологических механизмах и закономерностях общения людей в условиях профессиональной деятельности, формирование навыков публичного выступления, ознакомление с методами коррекции скованности и волнения перед выступлением.
Содержание дисциплины	Тема 1. Планирование, организация деловой встречи Тема 2 Восприятие и понимание партнерами друг друга Тема 3 Начало деловой встречи Тема 4 Интерпретация невербальной информации в деловом общении Тема 5 Особенности речевого поведения. Тема 6 Психология публичного выступления Тема 7 Публичное выступление. Тема 8 Привлечение внимания и установление контакта с аудиторией Тема 9 Средства повышения выразительности речи. Тема 10 Приемы ведения дискуссии и спора Тема 11. Приемы противодействия уловкам в споре Тема 12 Конфликты в деловом общении Тема 13 Конструктивные и деструктивные конфликты Тема 14 Самооценка и выдержка в конфликте Тема 15. Ведение деловых переговоров Тема 16 Деловые приемы как важная форма поддержания и развития деловых отношений Тема 17 Правила корректного делового общения по телефону Тема 18 Тренинг публичного выступления в режиме занятия
Формируемые компетенции (коды)	УК-6; ПК-3
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста УК-6.3 Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов ПК-3.1 Умеет руководить сотрудниками коммуникационных агентств и служб рекламы и СО, оценивать производительность и качество работы коллектива. ПК-3.2 Готов к работе в коллективе, знаком с методами устранения конфликтов, способен находить и принимать управленческие решения. ПК-3.3 Понимает специфику межличностного и межгруппового взаимодействия с позиций этнической толерантности.
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Методы научных исследований, Тренинг формирования коммуникативных навыков, Тренинг толерантности, Тренинг ораторского искусства, Управление агентством рекламы и СО и службой рекламы и СО организации, Репутационный менеджмент, Психология управления, Проектно-аналитическая практика, Организационно-управленческая практика Преддипломная практика
Образовательные технологии	Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: 1) проведение практических занятий 2) дистанционные образовательные технологии
Форма промежуточной аттестации	зачет