

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ермакова Виктория Павловна
 Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инновации (ШАГИ
 Сочи), проректор
 Дата подписания: 03.04.2026 15:40:35
 Уникальный программный ключ:
 e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО
 Декан факультета
 С. В. Петрова
 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРИКОД
 А.В. Иваненко
 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
 Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений


Шифр специальности	40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
Квалификация выпускника	юрист
Специализация	Судебная деятельность
Форма обучения	очная
Выпускающая кафедра	Гражданского и уголовного права и процесса
Кафедра-разработчик рабочей программы	Гражданского и уголовного права и процесса
Год набора	2023

Семестр	Трудоемкость (час./зет)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
8	108/3	18	18	-	72	-	Зачет
Итого:	108/3	18	18	-	72	-	Зачет


Сочи, 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений»

Рабочую программу составила:

Кляян Елена Леоновна, к.ю.н., доцент кафедры гражданского и уголовного права и процесса 

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой гражданского и уголовного права и процесса 

Е.В. Ивнева

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

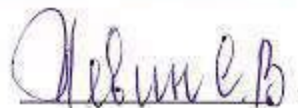


Е.В. Онищенко

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения





ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2024/-2025 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2024 г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП



Е.В. Ивнева

Рабочая программа переутверждена на 2025/-2026 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от «30» апреля 2025 г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП



Е.В. Ивнева

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «__» августа 202__ г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП

Е.В. Ивнева

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений» являются формирование навыков самостоятельной деятельности, требующих широкого образования в соответствующем направлении.

Реализацией целей изучения учебной дисциплины «Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений» является формирование способности к решению следующих **задач**:

- применение норм права, регулирующих общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами;
- анализ нестандартных ситуаций правоприменительной практики и выработка различных вариантов решений;
- аргументирование принятых решений;
- экспертиза правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также иных юридических документов (локальных актов, договоров и т.д.).

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ПК-3 Способен осуществлять ведение дел в суде	Организация и ведение судебной статистики в судах Оперативно - розыскная деятельность Гражданское право зарубежных стран Судебная медицина и психиатрия Особенности судебного разбирательства гражданских дел Конституционное правосудие Административное судопроизводство Особое производство в гражданском и арбитражном процессе Преддипломная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПК-3 Способен осуществлять ведение дел в суде	ПК-3.1 Обеспечивает ведение дел в рамках конституционного, гражданского, административного судопроизводства	Знать: дела особого производства в рамках конституционного, арбитражного, гражданского и административного судопроизводства Уметь: вести дела особого производства в рамках конституционного, арбитражного, гражданского, административного судопроизводства Владеть: навыками обеспечения ведения дел особого производства в рамках конституционного, арбитражного, гражданского, административного судопроизводства
	ПК-3.2 Проводит рассмотрение дел в рамках уголовного судопроизводства	Знать: порядок ведения дел особого производства в рамках гражданского, арбитражного и уголовного судопроизводства Уметь: рассматривать дела особого производства в рамках гражданского, арбитражного и уголовного судопроизводства Владеть: навыками рассмотрения дел особого производства в рамках гражданского, арбитражного и уголовного судопроизводства

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы (108 часов)

№ темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторная работа	СРС

1.	Понятие и значение договорного права	12	2	2	-	8
2.	Понятие гражданско-правового договора.	12	2	2	-	8
3.	Система гражданско-правовых договоров	12	2	2	-	8
4.	Содержание и форма договора	12	2	2	-	8
5.	Исполнение договорных обязательств	12	2	2	-	8
6.	Способы обеспечения договорных обязательств	12	2	2	-	8
7.	Изменение и расторжение договора	12	2	2	-	8
8.	Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств	12	2	2	-	8
9.	Особенности содержания и составления отдельных видов договоров	12	2	2	-	8
	Зачет					
Итого		108	18	18	-	72

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Тема 1. Понятие и значение договорного права	Понятие договорного права и его значение. Нормативные правовые акты национального и международного права, регламентирующие договоры. Развитие договорного права в современный период и его значение. Основоположники договорного права в России и их труды.
2.	Тема 2. Понятие гражданско-правового договора.	Понятие договора. Принцип добросовестности в гражданском праве. Разграничение императивных и диспозитивных норм.
3.	Тема 3. Система гражданско-правовых договоров.	Принцип свободы договора и его пределы. Действие договора во времени. Методы толкование договора. Система гражданско-правовых договоров. Деление договоров на отдельные виды.
4.	Тема 4. Содержание и форма договора.	Содержание договора как совокупность его условий. Существенные условия и их значение для заключения договора. Обычные и случайные условия. Примерные и отсылочные условия. Общие положения о форме договора. Устные и письменные договоры. Способы оформления договорных отношений..
5.	Тема 5. Исполнение договорных обязательств	Критерии надлежащего исполнения. Последствия исполнения обязательства в адрес неуполномоченного лица. Протiwодействие недобросовестным действиям должника, отказывающегося от факта получения товаров, работ или

		услуг. Возложение исполнения обязательства на третьих лиц. Срок исполнения обязательства. Место и момент исполнения обязательства.
6.	Тема 6. Способы обеспечения договорных обязательств	Залог. Ипотека как способ обеспечения. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток. Удержание. Непоименованные способы обеспечения.
7.	Тема 7. Изменение и расторжение договора	Возможность прекращения обязательств при ненадлежащем исполнении. Прекращение обязательств невозможностью исполнения. Отличие форс-мажора и временной невозможности исполнения. Распределение рисков невозможности исполнения между сторонами договора. Изменение и расторжение договора при существенном изменении обстоятельств. Иные основания расторжения договора. Расторжение нарушенного договора как механизм защиты прав кредитора. Взыскание убытков и неустойки за нарушение договора. Другие средства правовой защиты на случай нарушения договора. Уменьшение договорной цены в случае ненадлежащего исполнения договоров поставки, подряда и услуг. Оговорка об автоматическом изменении договорных условий в случае нарушения договора.
8.	Тема 8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Формы договорной ответственности. Возмещение убытков. Взыскание неустойки. Основания и условия договорной ответственности. Нарушение договора как основание ответственности. Защита прав участников договорных отношений. Способы защиты. Защита кредитора в договорном обязательстве. Процессуальное обеспечение защиты участников имущественного оборота.
9.	Тема 9. Содержание и составление отдельных видов договоров	Договор купли-продажи Договор оказания услуг Договор подряда Договор аренды недвижимости Договоры займа и кредита Договоры поручения, комиссии и агентирования Внешнеторговые контракты

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Тема 1. Понятие и значение договорного права	Отвечают на вопросы по устному опросу, тестированию, обсуждают решение практических задач, обсуждают вопросы круглого стола; обсуждают вопросы к зачету.
2.	Тема 2. Понятие гражданско-правового	Отвечают на вопросы по устному опросу, тестированию, обсуждают решение практических задач, обсуждают вопросы круглого стола; обсуждают вопросы к зачету.

	договора.	
3.	Тема 3. Система гражданско-правовых договоров	Отвечают на вопросы по устному опросу, тестированию, обсуждают решение практических задач, обсуждают вопросы круглого стола; обсуждают вопросы к зачету.
4.	Тема 4. Содержание и форма договора	Отвечают на вопросы по устному опросу, тестированию, обсуждают решение практических задач, обсуждают вопросы круглого стола; обсуждают вопросы к зачету.
5.	Тема 5. Исполнение договорных обязательств	Отвечают на вопросы по устному опросу, тестированию, обсуждают решение практических задач, обсуждают вопросы круглого стола; обсуждают вопросы к зачету.
6.	Тема 6. Способы обеспечения договорных обязательств	Отвечают на вопросы по устному опросу, тестированию, обсуждают решение практических задач, обсуждают вопросы круглого стола; обсуждают вопросы к зачету.
7.	Тема 7. Изменение и расторжение договора	Отвечают на вопросы по устному опросу, тестированию, обсуждают решение практических задач, обсуждают вопросы круглого стола; обсуждают вопросы к зачету.
8.	Тема 8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств	Отвечают на вопросы по устному опросу, тестированию, обсуждают решение практических задач, обсуждают вопросы круглого стола; обсуждают вопросы к зачету.
9.	Тема 9. Особенности содержания и составления отдельных видов договоров	Отвечают на вопросы по устному опросу, тестированию, обсуждают решение практических задач, обсуждают вопросы круглого стола; обсуждают вопросы к зачету.

4.1.3. Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.1.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1.	Тема 1. Понятие и значение договорного права	Подготовка к устному опросу, тестированию, решению практических задач; подготовка к вопросам круглого стола; вопросы к зачету.

2.	Тема 2. Понятие гражданско-правового договора.	Подготовка к устному опросу, тестированию, решению практических задач; подготовка к вопросам круглого стола; вопросы к зачету.
3.	Тема 3. Система гражданско-правовых договоров	Подготовка к устному опросу, тестированию, решению практических задач; подготовка к вопросам круглого стола; вопросы к зачету.
4.	Тема 4. Содержание и форма договора	Подготовка к устному опросу, тестированию, решению практических задач; подготовка к вопросам круглого стола; вопросы к зачету.
5.	Тема 5. Исполнение договорных обязательств	Подготовка к устному опросу, тестированию, решению практических задач; подготовка к вопросам круглого стола; вопросы к зачету.
6.	Тема 6. Способы обеспечения договорных обязательств	Подготовка к устному опросу, тестированию, решению практических задач; подготовка к вопросам круглого стола; вопросы к зачету.
7.	Тема 7. Изменение и расторжение договора	Подготовка к устному опросу, тестированию, решению практических задач; подготовка к вопросам круглого стола; вопросы к зачету.
8.	Тема 8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств	Подготовка к устному опросу, тестированию, решению практических задач; подготовка к вопросам круглого стола; вопросы к зачету.
9.	Тема 9. Особенности содержания и составления отдельных видов договоров	Подготовка к устному опросу, тестированию, решению практических задач; подготовка к вопросам круглого стола; вопросы к зачету.

4.1.5. Интерактивные формы занятий не предусмотрены учебным планом.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. *Гладков, Н. Г.* Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488030> (дата обращения: 04.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14380-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488756> (дата обращения: 04.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488358> (дата обращения: 04.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. *Скорев, В. А.* Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14546-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497112> (дата обращения: 04.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. — URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 04.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 04.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, 2017 — . — URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 04.08.2023). — Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». — Москва, 1997 — . — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный.

1.2.2 Нормативные документы

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета от 25 декабря 1993 г. - № 237.

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» //СЗ РФ. - 25.07.1994. - № 13. - Ст. 1447.

3. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах Российской Федерации» //СЗ РФ. - 01.05.1995. - № 18. - Ст. 1589.

4. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» //СЗ РФ. - 06.01.1997. - № 1. - Ст. 1.

5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ» // СЗ РФ. - 14.02.2011. - № 7. - Ст. 898.

6. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) с текстами Протоколов // СЗ РФ. - 1998. - № 20. - Ст. 2143.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. - 1996. - № 6. - Ст.492.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 145-ФЗ // СЗ РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть четвёртая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (1 ч.). - Ст. 5496.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002. № 138-ФЗ // СЗ РФ от 18.11.2002. № 46. Ст. 4532.
12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012; 2015. – № 27. – Ст. 3945.
13. Налоговый кодекс РФ, ч. 1 от 31 июля 1998 г. // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3824.
14. Семейный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ.1996. - № 1. - Ст. 16.
15. Трудовой кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 3.
16. Закон РФ от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 «Основы законодательства о нотариате» // Ведомости РФ. - 1993. - № 10. - Ст. 357.
17. Закон РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. - № 33. - Ст. 1913.
18. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // СЗ РФ. – 1997. - № 47. - Ст. 5340.
19. Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // СЗ РФ. - № 17. 28. 04. 2008. - Ст. 1755.
20. Постановление Правительства РФ от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» // СЗ РФ. - 09.11.1998. - № 45. - Ст. 5522.

1.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 04.08.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 04.08.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 04.08.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Комплект Сочинского государственного университета / Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – . – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 04.08.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 04.08.2023). – Режим доступа: для авториз.

	пользователей. – Текст : электронный.
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 04.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

1.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений»

1. Понятия о договоре. История возникновения и развития договорных обязательств.
2. Место договора в Гражданском кодексе.
3. Понятие и содержание разноотраслевых договоров. Субсидиарное применение норм о гражданско-правовых договорах.
4. Источники договорного права. Горизонтальная и вертикальная иерархия норм о договорах.
5. Международные акты и гражданско-правовое регулирование договоров.
6. Обычай и обыкновения в правовом регулировании договоров.
7. Характер норм договорного права.
8. Действие договора во времени.
9. Действие норм о договорах в пространстве. Действие норм о договорах по субъектам.
10. Понятие договора-сделки. Понятие договора-правоотношения.
11. Договор в системе вещных и обязательственных правоотношений.
12. Свобода договоров и ее ограничения.
13. Недействительность договоров. Правовые последствия недействительности договоров.
14. Общий порядок заключения договора.
15. Обязательное заключение договоров.
16. Заключение договоров на публичных торгах.
17. Исполнение договора, заключенного на публичных торгах. Особенности государственного и муниципального контракта.
18. Методы толкование договора (буквальное толкование и подразумеваемая воля сторон, интерпретация опечаток, толкование договора contra proferentem и др.).
19. Правовое положение сторон в договоре. Договор и третьи лица.
20. Преддоговорные споры.
21. Договорные условия.
22. Существенные условия договора. Методика определения существенных условий: анализ последней судебной практики. Последствия несогласования сторонами существенных условий.
23. Форма договора и его государственная регистрация.
24. Особенности заключение договора конклюдентными действиями. Анализ возможных случаев конклюдентных действий.

25. Понятие и виды (способы) исполнения договорных обязательств.
26. Изменение и расторжение договора.
27. Специальные случаи прекращения договора.
28. Классификация договоров.
29. Предварительные договоры.
30. Публичные договоры.
31. Договоры присоединения.
32. Поименованные и непоименованные договоры.
33. Смешанные и непоименованные договоры .
34. Новые договорные конструкции и типы (абонентский договор, опционный договор, рамочный договор и др.).
35. Опционный договор и опцион на заключение договора .
36. Взыскание договорных убытков.
37. Поручительство .
38. Регулирование залога согласно новой редакции ГК РФ.
39. Взыскание (уплата) неустойки.
40. Формы договорной ответственности.
41. Обстоятельства, влияющие на ответственность должника.
42. Способы защиты прав участников договорных отношений.
43. Основания и условия договорной ответственности. Защита слабой стороны в договоре.
44. Актуальные вопросы заключения, исполнения и расторжения договора поставки .
45. Актуальные проблемные вопросы заключения, исполнения и расторжения договора возмездного оказания услуг.
46. Правовые аспекты заключения, исполнения и расторжения договоров подряда
Анализ судебной практики.
47. Актуальные вопросы заключения, исполнения и расторжения договоров займа и кредита в свете новой судебной практики.
48. Актуальные вопросы заключения, исполнения и расторжения посреднических договоров .
49. Актуальные вопросы заключения, исполнения и расторжения договора купли-продажи недвижимости.
50. Специфика заключения, исполнения и расторжения договора строительного подряда. Анализ судебной практики.

Критерии оценивания устного или письменного ответа на зачете:

- степень раскрытия сущности вопроса, знание и понимание материала
- уровень обоснованности суждений
- оригинальность мышления
- умение быть логичным, четким, понятным
- уровень речевой культуры
- уровень владения профессиональной лексикой

Шкалы оценивания:

«зачтено» – вопрос раскрыт полностью, обучающийся демонстрирует полное знание и понимание проблемы, высокий уровень суждений, оригинальность мышления, свои суждения излагает логично, четко, понятно, обладает достаточно высоким уровнем речевой культуры, использует в рассуждении профессиональную лексику. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

«зачтено» – вопрос раскрыт, обучающийся демонстрирует значительное понимание материала, достаточный уровень суждений, которые излагает понятно, обладает соответствующим уровнем речевой культуры, использует в рассуждении

профессиональную лексику. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

«зачтено» – вопрос слабо раскрыт, обучающийся демонстрирует небольшое понимание материала, не достаточный уровень суждений, однако обучающийся пытался решить проблему, обладает низким уровнем речевой культуры. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.

«незачтено» – обучающийся демонстрирует непонимание материала или ответа нет, не было попытки решить проблему, не достаточный уровень суждений, не обладает профессиональной речевой культурой, соответственно не использует профессиональную лексику в рассуждении.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины «Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений»

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к устному опросу на семинарских занятиях. Устный опрос – предполагает подготовку студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя). Для подготовки к устному опросу обучающимся следует проработать конспект лекций; прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу, ответить на вопросы плана семинарского занятия, выполнить задание на дом, сформулировать вопросы к преподавателю. При подготовке к устному опросу на семинарском занятии следует

руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать литературу из представленного им списка.

Методические рекомендации студентам по подготовке к тестированию. Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема понятий и терминологии), а также развития учебных умений и навыков. Для подготовки к тестированию по дисциплине обучающимся следует проработать конспект лекций, прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу. При подготовке к решению тестов на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать литературу из представленного им списка.

Методические рекомендации по подготовке к решению практических задач.

Практические задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства студента. Решение практических задач, базирующихся на привлечении студентов к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет студенту овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Для решения задач в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Решение задач предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по подготовке круглых столов. Для участия в данном семинаре приглашаются специалисты-ученые, деятели искусства, представители общественных организаций, государственных органов и т.п. В процессе коллективной работы вместе с руководителем семинара и приглашенными специалистами студенты обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать,

анализировать. Такие семинары демонстрируют демократичность, активный характер обсуждения вопросов, побудительность к самостоятельному творческому мышлению.

Как правило, круглый стол начинается с выступления преподавателя, затем сообщения делают участники семинара (одно-два выступления по 10-12 мин.). После этого специалисты отвечают на вопросы, которые преподаватель получил в процессе подготовки круглого стола и/или во время его. В ходе обсуждения этих вопросов студенты вступают в диалог с приглашенными специалистами, выражают свое отношение к рассматриваемым проблемам. Специалисты также получают возможность представить свою точку зрения на указанную проблему. Завершается круглый стол подведением итогов преподавателем. При подготовке к круглому столу студентам предлагается перечень основных докладов, а также список литературы для изучения. При этом студенты могут скорректировать тему, а также должны дополнить предложенный список литературных источников. Далее, из числа желающих назначаются ответственные лица за основные доклады. Кроме того, при необходимости могут быть назначены и содокладчики. Число докладов должно быть оптимальным (не более четырех), что позволяет не только заслушать результаты проведенных теоретических исследований студентами, но и обсудить их и сделать определенные выводы. Важным достоинством круглого стола является широкая возможность получить квалифицированные ответы по наиболее актуальным и сложным для самостоятельного осмысления проблемам и высказать, в свою очередь, их понимание студентом.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму. Коллоквиум своего рода экзамен, когда оцениваются знания обучающихся, данная форма контроля знаний в отличие от зачета и экзамена чаще всего представляет собой коллективную беседу с преподавателем. При аудиторном занятии в форме коллоквиума на рассмотрение и обсуждение выносятся уже пройденный на лекциях и семинарах материал. Иногда контроль знаний при этом может проходить не только устно, но и письменно. В последнем случае проверяются работы студентов в виде проектов, рефератов и других письменных работ. Встречаются случаи проведения комплексных коллоквиумов, охватывающих темы из разных направлений и учебных дисциплин по данному направлению. Раскрывая во время коллоквиума заданную тему, студенты проявляют собственные мысли, показывая, как они освоили материал. Это дает возможность преподавателю выяснить уровень знаний студентов и дифференцированной их оценить, выставив тот или иной балл. Руководитель продумывает проблематику и составляет список вопросов. Разрабатывается система проведения занятия, ставится его цель. Преподаватель выносит на совместное обсуждение проблематику коллоквиума. Перед непосредственным обсуждением вопросов коллоквиума студентам может быть выделено время на их осмысление и подготовку аргументированных, развернутых ответов, затем студенты отвечают на заданные вопросы. Преподаватель контролирует ответы присутствующих. При подготовке студента гуманитария важно научиться работать с литературой, чтобы в дальнейшей работе было легче ориентироваться в информационном потоке.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету. При подготовке к зачету необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине «Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений». Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и выносятся на самостоятельное изучение. На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной

теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений» необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке к устному опросу, обсуждениям на практических занятиях;
- подготовке к тестированию;
- решении практических задач;
- подготовке круглых столов,
- подготовке к коллоквиумам;
- подготовке к зачету по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:
для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, литературы); составление плана текста;

- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;
для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач;

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

2. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

3. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, зачете.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплины необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip.
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся

предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»**Специализация: «Судебная деятельность»****АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

«Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений»дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений
форма обучения - очная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 ЗЕТ/108
Цель изучения дисциплины	формирование навыков самостоятельной деятельности, требующих широкого образования в соответствующем направлении
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие и значение договорного права Тема 2. Понятие гражданско-правового договора. Тема 3. Система гражданско-правовых договоров. Тема 4. Содержание и форма договора. Тема 5. Исполнение договорных обязательств Тема 6. Способы обеспечения договорных обязательств Тема 7. Изменение и расторжение договора Тема 8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств Тема 9. Содержание и составление отдельных видов договоров
Формируемые компетенции (коды)	ПК-3
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПК-3.1 Обеспечивает ведение дел в рамках конституционного, гражданского, административного судопроизводства ПК-3.2 Проводит рассмотрение дел в рамках уголовного судопроизводства
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Организация и ведение судебной статистики в судах Оперативно - розыскная деятельность Гражданское право зарубежных стран Судебная медицина и психиатрия Особенности судебного разбирательства гражданских дел Конституционное правосудие Административное судопроизводство Особое производство в гражданском и арбитражном процессе Преддипломная практика
Образовательные технологии	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студента
Форма промежуточной аттестации	Зачет