

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ)
Сочи), проректор
Дата подписания: 03.04.2026 15:16:15
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1dfef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

С. В. Петрова

2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиКОД

А.В. Иваненко

2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Договорное право

Шифр и направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника	бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	гражданско-правовой
Форма обучения	Очная
Выпускающая кафедра	Гражданского и уголовного права и процесса
Кафедра-разработчик рабочей программы	Гражданского и уголовного права и процесса

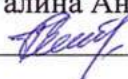
Год набора 2022 г.

Семестр	Трудоемкость (час./зет)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
7	144/4	36	18	-	54	+	Экзамен (36)
Итого:	144/4	36	18	-	54	+	Экзамен (36)


Сочи, 2022 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Договорное право»

Рабочую программу составила:

Магдесян Галина Андреевна, к.ю.н., доцент кафедры гражданского и уголовного права и процесса 

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой  Е.В. Ивнева

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ  Е.С. Мысина

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения


подпись

Васильченко В.В.
Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2023/-2024 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2023 г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП



Е.В. Ивнева

Рабочая программа переутверждена на 2024/-2025 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2024 г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП



Е.В. Ивнева

Рабочая программа переутверждена на 2025/-2026 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от «30» апреля 2025 г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП



Е.В. Ивнева

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Договорное право» является формирование у бакалавра: предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации.

Задачи дисциплины «Договорное право» определяются ее доктринальным, нормативным и правоприменительным содержанием. В рамках этой дисциплины обеспечивается углубленное теоретическое познание области и институтов договорного права, регулирующих отношения, связанные с оборотом имущества на основании договоров, и реализуется практический компонент будущей деятельности специалиста.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП НАПРАВЛЕНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)

Дисциплина «Договорное право» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

Таблица 1– Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ПК-1 Способен проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	<i>Введение в профессию и профессиональная этика Судоустройство и правоохранительные органы Уголовно-исполнительное право Жилищное право Юридическая служба предприятий и учреждений Корпоративное право Страховое право Право интеллектуальной собственности Гражданское право зарубежных стран Правовые основы защиты прав потребителей Преддипломная практика Экспертно-консультационная практика</i>

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПК-1 Способен проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.1 Знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства	Знать: основные формы реагирования на выявленные факты нарушения российского договорного законодательства Уметь: применять правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского договорного законодательства Владеть: навыками применения правовых форм реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства
	ПК- 1.2 Владеет способами защиты прав	Знать: способы применения форм защиты договорных прав Уметь: правильно применять различные способы защиты прав Владеть: навыками защиты договорных прав
	ПК-1.3 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики	Знать: содержание основных документов и требований договорного законодательства и правоприменительной практики Уметь: выявлять взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики Владеть: навыками выявлять взаимосвязь требований договорного законодательства и правоприменительной практики

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

№ раздела, темы	Наименование раздела, темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1.	Договорное право в системе российского права	14	6	4	-	4
2.	Договор как инструмент гражданско-правового механизма	13	5	4	-	4
3.	Классификация договоров в гражданском праве России	9	5	2	-	2
4.	Поименованные и непоименованные договоры	9	5	2	-	2
5.	Порядок заключения договоров	9	5	2	-	2
6.	Исполнение обязательств	9	5	2	-	2
7.	Совершенствование договорного права России	9	5	2	-	2
Курсовая работа		36				36
Экзамен		36				
Итого		144	36	18	-	54

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Тема 1. Договорное право в системе российского права	Понятие договорного права. Задачи правового регулирования договорных отношений. Взаимодействие отраслей права, регулирующих экономические отношения. Систематизация договорного права. Концепции договорного права как подотрасли гражданского права, подотрасли обязательственного права, подсистемного правового образования в составе гражданского права.
2.	Тема 2. Договор как инструмент гражданско-правового механизма	Предмет, принципы, средства гражданско-правового регулирования общественных отношений: проблема договора в вертикальных и горизонтальных имущественных отношениях. Функции гражданско-правового договора. Теории, раскрывающие сущность гражданско-правового договора.

3.	Тема 3. Классификация договоров в гражданском праве России	<p>Доктрина классификации договоров и договорных обязательств, её научное и практическое значение. Критерии классификации договоров.</p> <p>Проблема классификации гражданско-правовых договоров на основе общих обязательственно-формирующих свойств и комбинированных функциональных признаков. Дихотомическая классификация договоров.</p> <p>Классификация договорных обязательств на основе комплекса правовых, экономических, социальных признаков.</p> <p>Классификация договорных обязательств на основе оборота собственности для целенаправленного удовлетворения имущественных интересов участников договора.</p> <p>Классификация договоров по критериям определенности результата и максимальных усилий.</p>
4.	Тема 4. Поименованные и не поименованные договоры	<p>Понятие и виды поименованных и непоименованных договоров, особенности их правового регулирования.</p> <p>Понятие, экономическое содержание и юридические свойства договора о переработке давальческого сырья.</p> <p>Проблема правовой природы договора о переработке давальческого сырья и его места в системе гражданско-правовых договоров.</p> <p>Понятие, назначение и содержание дистрибьюторского договора.</p> <p>Проблема правовой природы дистрибьюторского договора и его место в системе гражданско-правовых договоров.</p>
5.	Тема 5. Порядок заключения договоров	<p>Существенные условия договора: понятие и значение.</p> <p>Стадии, способы, порядок, форма и место заключения договора.</p> <p>Признаки, значение, содержание, юридические последствия оферты и акцепта.</p> <p>Проблема обратной силы заключенного договора.</p> <p>Рамочный договор, его юридическое значение.</p> <p>Государственная регистрация договоров, ее юридическое значение, последствия несоблюдения.</p> <p>Проблема двойной регистрации: договоров и прав, возникающих из договоров.</p> <p>Взаимодействие правил о нотариальной форме договора и правил об обязательной государственной регистрации договоров.</p> <p>Заключение договоров в обязательном порядке: общие правила и особенности заключения отдельных видов «обязательных» договоров</p>
6.	Тема 6. Исполнение обязательств	<p>Теоретическое и практическое значение вопроса о сущности исполнения договоров в гражданском праве.</p> <p>Правовая природа акта поведения, совершенного должником во исполнение договорных обязанностей.</p>

		<p>Понятие и принципы исполнения договора, их соотношение.</p> <p>Принципы исполнения договоров в международно-правовых документах.</p> <p>Отказ от исполнения обязательства из договора как основание одностороннего расторжения договора.</p> <p>Правовое регулирование качества исполнения договорных обязанностей.</p>
7.	Тема 7. Совершенствование договорного права России	<p>Концептуальные направления совершенствования договорного права и отдельных видов обязательств.</p> <p>Понятие и принципы исполнения договора, их соотношение.</p> <p>Принципы исполнения договоров в международно-правовых документах.</p> <p>Отказ от исполнения обязательства из договора как основание одностороннего расторжения договора.</p>

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Тема 1. Договорное право в системе российского права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и общие правовые начала гражданского оборота. 2. Понятие и виды экономических отношений и их субъектов. 3. Взаимодействие отраслей права, регулирующих имущественные отношения. 4. Предмет договорного права и его место в системе гражданского права Российской Федерации. 5. Соотношение концепции договорного права с концепциями межотраслевых, внутриотраслевых и системно-правовых нормативных образований. 6. Принципы российского договорного права.
2.	Тема 2. Договор как инструмент гражданско-правового механизма	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, принципы, средства гражданско-правового регулирования общественных отношений: проблема договора в вертикальных и горизонтальных имущественных отношениях. 2. Функции гражданско-правового договора. 3. Теории, раскрывающие сущность гражданско-правового договора.
3.	Тема 3. Классификация договоров в гражданском праве России	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доктрина классификации договоров (договорных обязательств), ее научное и практическое значение. Понятие, значение и виды классификационной систематизации договоров. 2. Критерии классификации договоров (договорных обязательств). 3. Классификация договоров на основе комбинирования экономических и юридических признаков договоров. 4. Классификация договоров на основе их дихотомического деления. 5. Классификация договорных обязательств по признаку целевого оборота собственности. 6. Классификация договоров по критериям

		<p>определенности результата и максимальных усилий.</p> <p>7. Решение задач, основанных на материалах судебной арбитражной практики.</p>
4.	<p>Тема 4 Поименованные и непоименованные договоры</p> <p>Вопросы для обсуждения</p>	<p>1. Понятие и виды поименованных и непоименованных договоров, особенности их правового регулирования.</p> <p>2. Понятие, экономическое содержание и юридические свойства договора о переработке давальческого сырья.</p> <p>3. Проблема правовой природы договора о переработке давальческого сырья и его места в системе гражданско-правовых договоров.</p> <p>4. Понятие, назначение и содержание дистрибьюторского договора.</p> <p>5. Проблема правовой природы дистрибьюторского договора и его место в системе гражданско-правовых договоров.</p> <p>6. Решение задач</p>
5.	<p>Тема 5. Порядок заключения договоров</p>	<p>1. Способы формирования условий договора.</p> <p>2. Содержание договора. Существенные условия договора, их признаки и юридическое значение. Источники определмости существенных условий конкретного договора.</p> <p>3. Заключение договора: понятие, способы, порядок, форма, момент заключения. Проблемы соотношения общего и специального порядка заключения договора.</p> <p>4. Правовые последствия нарушения требований, предъявляемых к содержанию договора и порядку его заключения. Проблема недействительных и незаключенных договоров.</p> <p>5. Толкование договоров: понятие, основания, субъекты толкования, способы толкования договора.</p>
6.	<p>Тема 6. Исполнение обязательств</p>	<p>1. Понятие и принципы исполнения договоров (осуществления прав и исполнения обязанностей, основанных на договорах).</p> <p>2. Условия исполнения договорных обязательств: предмет, субъекты, сроки, способы и другие условия.</p> <p>3. Исполнение договорных обязанностей в натуре. Исполнение обязательства за счет должника.</p> <p>4. Изменение предмета, способов и других условий об исполнении договора.</p> <p>5. Ограничение права на принудительное исполнение обязанности передать индивидуально-определенную вещь.</p> <p>6. Отказ от исполнения договора (отказ от обязательства): понятие, основания, порядок, имущественные последствия.</p>
7.	<p>Тема 7. Совершенствование договорного права в России</p>	<p>1. Направления совершенствования принципов договорного права в Концепции развития гражданского законодательства Российской</p>

		<p>Федерации и законопроекте об обновлении ГК РФ.</p> <p>2. Направления совершенствования института заключения договоров. Рамочный договор, его значение.</p> <p>3. Направления совершенствования института изменения и расторжения договоров.</p> <p>4. Направления совершенствования институтов предварительного договора и договора присоединения (формулярного договора).</p> <p>5. Направления совершенствования институтов неустойки и возмещения убытков в гражданском праве.</p> <p>6. Направления совершенствования института поручительства.</p> <p>7. Направления совершенствования института одностороннего исполнения договорных обязательств.</p> <p>8. Направления совершенствования института исполнения денежных обязанностей по договору.</p> <p>9. Направления совершенствования правил о сроках исполнения договорных обязательств. Направления совершенствования правил об исполнении третьими лицами договорных обязательств.</p>
--	--	---

4.1.3. Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.1.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1.	Тема 1. Договорное право в системе российского права	Решение практических задач; подготовка к коллоквиуму, тестированию; написание курсовой работы; подготовка к экзамену
2.	Тема 2. Классификация договоров в гражданском	Решение практических задач; подготовка к коллоквиуму, тестированию; написание курсовой работы; подготовка к экзамену
3.	Тема 3. Порядок заключения договоров	Решение практических задач; подготовка к коллоквиуму, тестированию; написание курсовой работы; подготовка к экзамену
4.	Тема 4. Поименованные и непоименованные договоры Вопросы для обсуждения	Решение практических задач; подготовка к коллоквиуму, тестированию; написание курсовой работы; подготовка к экзамену
5.	Тема 5. Порядок заключения договоров	Решение практических задач; подготовка к коллоквиуму, тестированию; написание курсовой работы; подготовка к экзамену
6.	Тема 6. Исполнение обязательств	Решение практических задач; подготовка к коллоквиуму, тестированию; написание курсовой работы; подготовка к экзамену
7.	Тема 7. Совершенствование договорного права в России	Решение практических задач; подготовка к коллоквиуму, тестированию; написание курсовой работы; подготовка к экзамену

4.1.5. Интерактивные формы занятий не предусмотрены учебным планом

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Бочкарева, Н. А. Страхование право : учебник / Н. А. Бочкарева. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 256 с. – 978-5-4486-0493-5. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79437.html> (дата обращения: 11.05.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Зинченко, И. Я. Страхование право (общие положения) : учебное пособие / И. Я. Зинченко. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-9590-1135-2. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105696.html> (дата обращения: 19.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

3. Тропская, С. С. Страхование право : учебное пособие / С. С. Тропская, С. В. Романовский, И. А. Цинделиани. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 264 с. — ISBN 978-5-93916-598-3. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74260.html> (дата обращения: 19.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей – Текст : электронный.

4. Страхование право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Финансы и кредит» / А. Н. Кузбагаров, Н. Д. Эриашвили, Ю. Т. Ахвледиани [и др.] ; под редакцией В. Н. Григорьева, А. Н. Кузбагарова, В. В. Шахова. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — ISBN 978-5-238-02508-7 — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83065.html> (дата обращения: 19.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей – Текст : электронный.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 28.08.2021). – Текст : электронный.

4.2.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 Ф3 № 197-ФЗ //СЗ РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 3.

3. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // СЗ РФ. - № 17. - 22.04.1996. - ст. 1915.

4. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. - 22.05.1995. - № 21. - ст. 1930.

6. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // СЗ РФ. 15.01.1996, № 3, ст. 148.

7. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // СЗ РФ. - 03.08.1998. - № 3. - ст. 3803.

8. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 17.12.2001. - № 51. - ст. 4831.

9. Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей» // СЗ РФ. - 02.12.2002. - № 48. - ст. 4741.

10. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» // СЗ РФ. - 01.01.2007. - № 1 (1 ч.), ст. 18.

11. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» //СЗ РФ. - 28.11.2011. - № 48. - ст. 6724.

12. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ. //СЗ РФ. - 03.08.1998. - № 31. - ст. 3803.

13. Федеральный закон «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ. //СЗ РФ. - 06.05.2002. - № 18. - ст. 1720.

14. Федеральный закон « Об обязательном медицинском страховании в РФ» от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ. //Российская газета. – 03.12.2010. - № 274.

4.2.4. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001– . – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 18.02.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 –. – URL: https://www.book.ru/cat/578/1 (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 –. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Электронная библиотека Grebennikon / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. – . – URL: https://www.grebennikov.ru/ (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Коллекция Сочинского государственного университета / образовательная платформа «Юрайт» ; ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2013 –. – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-

	3DD636CCCE1F (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	Сетевая электронная библиотека классических университетов / ООО ЭБС «Лань. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
9.	Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина : сайт / Управление делами президента Российской Федерации. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://www.prlib.ru/about (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей Президентской библиотеки. – Текст: электронный.
10.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.3 Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену:

1. Договорное право в системе гражданского права РФ, его структура, источники.
2. Договорное право: понятие, предмет и метод.
3. Источники договорного права.
4. Система договорного права.
5. Особенности правового регулирования договоров с участием граждан-потребителей.
6. Особенности правового регулирования договоров с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.
7. Непоименованные договоры: понятие, виды, правовой статус. Особенности правового регулирования.
8. Понятие и функции договора в российском гражданском праве.
9. Договор, сделки, обязательства: понятие, соотношение. Теория воли в сделках и договорах.
10. Понятие и сущность договора в зарубежной доктрине.
11. Свобода договора, её пределы и значение для развития гражданского оборота в России.
12. Принципы российского договорного права.
13. Субъекты договоров и стороны договорного обязательства.
14. Организационно-правовая и юрисдикционная среда договоров.
15. Классификация договоров, её критерии, научное и практическое значение.
16. Дихотомическая классификация договоров и ее место в доктрине.
17. Классификация договоров на основе комплекса признаков правового, экономического и социального значения.
18. Классификация договоров на основе правовой специфики оборота собственности в целях удовлетворения имущественных интересов сторон договора.
19. Классификация договоров по критериям определенности результата и максимальных усилий.
20. Заключение договора: существенные условия договора, их понятие и значение.
21. Способы определения условий договоров: примерные договоры, типовые договоры, деловые обычаи, иные формы примерных условий договоров.
22. Типовые и примерные договоры.
23. Двух- и многосторонние договоры. Договоры с множественностью лиц.
24. Основные и дополнительные договоры.
25. Организационно-правовые формы участия субъектов в договорах; аффилированные лица в договорном праве.
26. Особенности консенсуальных и реальных договоров.
27. Смешанные договоры, легальные «гибридные» договоры.
28. Возмездные и безвозмездные договоры. Цена в договоре.
29. Предварительный договор: сущность, проблема оспаривания условий, относящихся к содержанию договора.
30. Публичный договор: правовая природа, признаки, особенности заключения, предложения о расширении пределов применения.

31. Договоры присоединения: правовая природа, особенности заключения.
32. Механизм заключения договора: понятие, стадии, способы, порядок, момент, форма и место заключения договора, др.
33. Оферта и акцепт при заключении договора: понятие, значение, признаки.
34. Сроки действия договоров и сроки исполнения договоров как существенные условия при заключении договоров.
35. «Обязательные» договоры, особенности их заключения. Сфера применения.
36. «Регистрационные» договоры. Юридические последствия неосуществления государственной регистрации договоров.
37. Особенности заключения государственных контрактов-договоров.
38. Особенности заключения договоров на торгах.
39. Особенности заключения договоров на организованных торгах.
40. Судебные споры о заключении договоров: основания и виды. Основания разрешения преддоговорных споров.
41. Проблемы судебного разрешения споров о признании договора недействительным или незаключенным.
42. Толкование договора: понятие, виды и способы толкования. Концепция подразумеваемых условий договора.
43. Изменение договора: понятие, основания и порядок.
44. Расторжение договора: понятие, основания и порядок.
45. Теоретическое и практическое значение понимания сущности исполнения договоров в гражданском праве.
46. Понятие и принципы исполнения договоров в российском гражданском законодательстве. Соотношение принципов исполнения договоров.
47. Принципы исполнения договоров в международно-правовых документах.
48. Субъекты договора и субъекты исполнения договора. Замена субъектов договора и субъектов исполнения договора.
49. Стороны договора. Договор в пользу третьего лица.
50. Проблема исполнения договора за должника третьим лицом без поручения.
51. Перемена лиц в договоре и участие третьих лиц в исполнении договора.
52. Срок действия договора и сроки исполнения договорных обязанностей.
53. Условия досрочного исполнения договоров.
54. Невозможность исполнения договора: юридические критерии и правовые последствия.
55. Понятие денежных обязательств по договору и особенности их исполнения.
56. Предмет и способы исполнения договора.
57. Встречное исполнение обязательств по договору.
58. Надлежащее исполнение договора, его удостоверение и правовое значение.
59. Изменение предмета или способа исполнения: зачет встречных требований, новация, отступное, прощение долга, др.
60. Правовое регулирование качества исполнения договорных обязательств. Проблемы технических регламентов качества.
61. Валюта исполнения денежных обязательств. Валютная оговорка.
62. Договорные способы обеспечения исполнения обязательств.
63. Неустойка как мера ответственности. Основания допустимости снижения размера неустойки.
64. Залоговые обязательства в силу закона, их договорная первооснова.
65. Договоры о поручительстве и банковской гарантии: понятие, основания и соотношение. Проблемы совершенствования институтов поручительства и банковской гарантии.
66. Понятие, функции и формы ответственности за нарушение договора.

67. Ответственность без вины в гражданском праве за нарушение договоров, ее научное обоснование и основания применения.

68. Полная и ограниченная ответственность за нарушение договора: случаи применения, их научное обоснование. Смешанная ответственность.

69. Вина кредитора, ее значение.

70. Система договорных обязательств по Гражданскому кодексу Российской Федерации.

71. Учредительные договоры: сущность, значение, существенные условия, место в системе договоров.

72. Договор о совместной деятельности. Договор простого товарищества, соотношение с договором участия в долевом строительстве.

73. Договор об инвестиционном товариществе.

74. Договоры о передаче имущества в собственность: виды, сравнительный анализ.

75. Договор дистанционной продажи товаров.

76. Договоры о передаче имущества в пользование: сущность, виды признаки, правовое регулирование.

77. Договоры о продаже и аренде государственного и муниципального имущества.

78. Договоры о выполнении работ: понятие, виды, отличия от договоров, направленных на передачу вещей в собственность (в частности, от продажи вещей по образцам, каталогам).

79. Договоры об оказании услуг: понятие, виды, отличия от договоров, направленных на передачу вещей в собственность и от договоров, направленных на выполнение работ.

80. Договор участия в долевом строительстве объектов недвижимости.

81. Договор доверительного управления имуществом.

82. Договор коммерческого представительства, место в договорной системе, отличия от договора простого представительства (поручения).

83. Концессионные соглашения: понятие, правовое регулирование, соотношение с договорами, элементы которых составляют предмет концессии.

84. Договор на управление многоквартирным домом: понятие, правовое регулирование, особенности заключения.

85. Дистрибьюторский договор: понятие, правовое регулирование, предмет, отличия от смежных договоров.

86. Консалтинговый договор (аутсорсинг): правовое регулирование, предмет, отличия от смежных договоров.

87. Договоры об оказании банковских услуг гражданам-потребителям.

88. Договор товарного кредита.

89. Договоры поручения, агентирования, консалтинга: сравнительный анализ.

90. Коллекторский договор: понятие, область и гарантии правомерного применения.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины «Договорное право»

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации по подготовке к решению практических задач.

Практические задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства студента. Решение практических задач, базирующихся на привлечении студентов к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет студенту овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Для решения задач в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Решение задач предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму. Коллоквиум своего рода экзамен, когда оцениваются знания обучающихся, данная форма контроля знаний в отличие от зачета и экзамена чаще всего представляет собой коллективную беседу с преподавателем. При аудиторном занятии в форме коллоквиума на рассмотрение и обсуждение выносятся уже пройденный на лекциях и семинарах материал. Иногда контроль знаний при этом может проходить не только устно, но и письменно. В последнем случае проверяются работы студентов в виде проектов, рефератов и других письменных работ. Встречаются случаи проведения комплексных коллоквиумов, охватывающих темы из разных направлений и учебных дисциплин по данному направлению. Раскрывая во время коллоквиума заданную тему, студенты проявляют собственные мысли, показывая, как они освоили материал. Это дает возможность преподавателю выяснить уровень знаний студентов и дифференцированно их оценить, выставив тот или иной балл. Руководитель продумывает проблематику и составляет список вопросов. Разрабатывается система проведения занятия, ставится его цель. Преподаватель выносит на совместное обсуждение проблематику коллоквиума. Перед непосредственным обсуждением вопросов коллоквиума студентам может быть выделено время на их осмысление и подготовку аргументированных, развернутых ответов, затем студенты отвечают на заданные вопросы. Преподаватель контролирует ответы присутствующих. Преподаватель обращает внимание на итоговые результаты, соотносит результаты проведенной практической дискуссии с целями коллоквиума, выделяет правильные и уместные ответы, а также характеризует работу студентов и определяет достигнутый студентами уровень понимания темы, выносившейся на обсуждение во время коллоквиума, а также стимулирует студентов и в дальнейшем изучать, находить решения и обсуждать заявленные проблемы. При подготовке к коллоквиуму необходимо заранее ознакомиться с темами коллоквиума, вопросами, которые будут обсуждаться на нем. Затем изучить литературу по этой тематике, найти ответы на вопросы. Каждый студент, работая с литературой по определенной теме, независимо от того, какая тема задана, должен уметь выделять главные моменты в материале. Также при поиске информации студент может использовать один или сразу несколько источников, ссылаясь на них при своем ответе. При подготовке студента гуманитария важно научиться работать с литературой, чтобы в дальнейшей работе было легче ориентироваться в информационном потоке.

Стоит отметить, что студент, регулярно освежающий в памяти пройденный материал, обычно не испытывает проблем при подготовке и сдаче коллоквиума. Поэтому можно посоветовать всем учащимся возвратившись с лекций, перечитывать свои записи. Так знания постепенно, а главное – надежно, откладываются и накапливаются в голове. А при приближении даты коллоквиума будет достаточно лишь бегло просмотреть ответы на вопросы, чтобы уверенно дать ответ на занятии. В целом, главным преимуществом коллоквиума как формы контроля знаний студентов является тот факт, что оценивание студентов осуществляется в более раскрепощенной атмосфере в процессе непосредственного коллективного общения между преподавателем и студентами группы, что способствует развитию памяти, мышления и устной речи последних. Поэтому на

сегодняшний день из всех средств контроля знаний коллоквиум является наиболее эффективным и предпочтительным как для студентов, так и преподавателей.

Методические рекомендации студентам по подготовке к тестированию. Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема понятий и терминологии), а также развития учебных умений и навыков. Для подготовки к тестированию по дисциплине обучающимся следует проработать конспект лекций, прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу. При подготовке к решению тестов на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать литературу из представленного им списка.

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ (проектов). Прежде чем приступить к написанию курсовой работы (проекта), обучающийся должен выбрать тему на основе предлагаемого кафедрой перечня тем курсовых работ по дисциплинам, предусмотренных учебным планом. Перечень тем курсовых работ (проектов) утверждается на заседании кафедры. Темы курсовых работ (проектов) обновляются ежегодно с учетом современного состояния и перспектив развития юриспруденции. Тема курсовой работы (проекта) должна быть актуальной, четкой и определенной. При выборе темы следует учитывать научный и практический интерес, вызванный работой студента в научном студенческом кружке, опытом практической работы, докладами на семинарских занятиях, курсовыми работами (проектами) по смежным учебным дисциплинам. Темы курсовых работ (проектов) могут быть связаны с программой производственной практики, а для лиц, обучающихся по очно-заочной и заочной формам, с их непосредственной работой, а также могут быть в будущем использованы в выпускной квалификационной (бакалаврской) работе. По согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой обучающийся вправе самостоятельно сформулировать тему при условии обоснования им ее целесообразности и соответствия содержанию дисциплины. К функциям руководителя курсовой работой относятся: практическая помощь магистрантам в выборе темы курсовой работы (проекта) и разработке ее плана; содействие в выборе методики исследования; рекомендации по подбору литературы и практического материала; систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта); консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы; рецензирование курсовой работы и оценка качества ее выполнения в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями; информирование кафедры в случае несоблюдения обучающимся установленного срока представления курсовой работы. Подборка и анализ информационных материалов является одним из наиболее трудоемких этапов работы студента и служит началом постоянного совершенствования его профессиональной деятельности как юриста. В ходе сбора материалов для написания курсовой работы особенно важно ознакомиться с различными нормативными документами, разнообразной учебной и научной литературой, а также различными направлениями научных школ, что дает возможность обучающемуся определить свои взгляды и собственное видение проблем по избранной теме.

При ознакомлении с литературой, правовыми документами важно сравнить их содержание с уже известными источниками, выявить взаимосвязь с рассматриваемыми проблемами и подчиненность одних материалов другим. При этом рекомендуется делать отдельные выписки и конспектировать основные положения источников. Очень важно их систематизировать по параграфам курсовой работы и составлять словарь основных терминов и понятий, фиксировать свои выводы и суждения.

Систематизация изученных материалов, их правильное и уместное использование, выделение главного в содержании работы зависят от выбора методологии исследования. Основными научными методами исследования является анализ и синтез. Анализ позволяет представить сложное явление или понятие в виде отдельных взаимосвязанных

между собой элементов. А это дает возможность магистранту выделить главное звено в системе и исключить второстепенный материал. Синтез позволяет сравнить отдельные признаки изучаемого явления в едином целом. Это дает возможность студенту дать правильную оценку рассматриваемым явлениям, что очень важно для курсовой работы. Результатом аналитической работы обучающегося должна быть четко выстроенная схема материалов и знаний по выбранной теме курсовой работы, а также формулировка научно обоснованных выводов, практических рекомендаций и предложений.

Написание курсовой работы – это систематизированное и отвечающее ее плану изложение студентом основных сведений по избранной теме, отражающее его понимание определенных научных вопросов и проблем в области юриспруденции.

Завершающим этапом курсовой работы является ее защита. Сроки защиты сообщаются студентам заранее, при выдаче задания. Защита должна проводиться в сроки, установленные учебным планом и расписанием занятий. К защите курсовой работы допускаются студенты, своевременно представившие руководителю выполненную в соответствии с установленными требованиями курсовую работу, которая имеет положительную рецензию руководителя. Публичная защита курсовой работы является основной формой проверки готовности работы и оценки знаний по соответствующей дисциплине. Публичная защита производится студентом перед руководителем курсовой работы в присутствии магистрантов группы. Студента защите должен быть готов к изложению основного содержания работы, результатов исследования; собеседованию по отдельным ключевым моментам работы; ответу на дополнительные и уточняющие содержание работы вопросы. Кроме того, защита курсовой работы заключается в том, что студент дает пояснения по существу критических замечаний, содержащихся в рецензии научного руководителя, отвечает на вопросы научного руководителя и присутствующих на защите лиц, связанные с содержанием работы. По результатам защиты курсовой работы выставляется оценка в зачетную ведомость, зачетную книжку и учебную карточку студента. Студент, не защитивший в установленный срок курсовую работу, к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине не допускается. Студент, не представивший в установленный срок работу, получивший неудовлетворительную оценку на защите или не явившийся на защиту по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену. При подготовке к экзамену необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине «Договорное право». Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в экзаменационные требования, выносятся на самостоятельное изучение. На зачете, экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для

эффективного освоения дисциплины «Договорное право» необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;

– через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодичности биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Договорное право» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке к case-study (моделированию и решению практических ситуационных задач);
- подготовке круглых столов,
- подготовке к коллоквиумам;
- подготовке к тестированию;
- подготовке к экзамену по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Договорное право» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:
для овладения знаниями:

– чтение текста (учебника, первоисточника, литературы); составление плана текста;

– конспектирование текста;

– выписки из текста;

– работа со словарями и справочниками;

– учебно-исследовательская работа;

– использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

– повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, литературы);

– составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

– решение ситуационных (профессиональных) задач.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

2. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

3. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, зачете и экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

При реализации дисциплины «Договорное право» применяются образовательные технологии классифицируемые:

по видам учебной работы:

– лекция - устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса. По способу изложения материала существуют: проблемная, лекция – визуализация, лекция-пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия и др.;

– практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое

формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и т.д.) Практические занятия проводятся в виде: деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов, бесед, дискуссий, взаимообучения, кейсов, видеокейсов;

- самостоятельная работа студентов - вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания;

- организация и проведение консультаций;
- проведение экзамена.

по методам и принципам организации обучения:

- методы проблемного и проектного обучения - это система научно обоснованных методов и средств, применяемая в процессе обучения, которая предполагает создание под руководством преподавателя проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность обучающихся по их разрешению с целью, в первую очередь, интеллектуального и творческого развития обучающихся, а также овладения ими знаниями, навыками, умениями и способами познания;

- исследовательские методы, заключающиеся в постановке преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения;

- объяснительно-иллюстративные методы, состоящие в том, что преподаватель сообщает готовую информацию разными средствами, а обучающиеся воспринимают, осознают и фиксируют в памяти эту информацию;

- тренинговые методы - это деятельность, направленная на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование способностей и установок, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности;

- участие обучающихся в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Лицензионное программное обеспечение

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access. Программа для онлайн конференций.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	MicrosoftWindows.

2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip.
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

**40.03.01 «Юриспруденция»
бакалавриат
профиль «Гражданско-правовой»**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
«Договорное право»

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
Форма обучения - очная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	4/144
Цель изучения дисциплины	Формирование у бакалавра профессиональных компетенций, формируемой участниками образовательных отношений: предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации.
Содержание дисциплины	Тема 1. Договорное право в системе российского права Тема 2. Договор как инструмент гражданско-правового механизма Тема 3. Классификация договоров в гражданском праве России Тема 4. Поименованные и непоименованные договоры Тема 5. Порядок заключения договоров Тема 6. Исполнение обязательств Тема 7. Совершенствование договорного права России
Формируемые компетенции (коды)	ПК-1
Коды и наименования индикатора достижения компетенции	ПК-1 Предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПК-1.1. Знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства ПК-1.2. Владеет способами защиты прав ПК-1.3. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики
Дисциплины, участвующие в формировании компетенций	Введение в профессию и профессиональная этика Судоустройство и правоохранительные органы Уголовно-исполнительное право Жилищное право Юридическая служба предприятий и учреждений Корпоративное право Страховое право Право интеллектуальной собственности Гражданское право зарубежных стран Правовые основы защиты прав потребителей Преддипломная практика Экспертно-консультационная практика
Образовательные технологии	Лекция, практическое занятие, работа в команде (система малых групп), домашнее задание

Форма промежуточной аттестации	Экзамен, курсовая работа
--------------------------------	--------------------------