

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и высшего образования
Сочи), проректор
Дата подписания: 03.04.2026 15:30:21
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

С. В. Петрова

2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

А.В. Иваненко

2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Международное и национальное трудовое право

Шифр и направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Магистерская программа	Магистр частного права
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Гражданского и уголовного права и процесса
Кафедра-разработчик рабочей программы	Гражданского и уголовного права и процесса

Год начала подготовки 2024

Курс	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лабораг. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	216/6	8	8	-	191	-	Экзамен (9)
Итого:	216/6	8	8	-	191	-	Экзамен (9)

Сочи, 2024 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Международное и национальное трудовое право»

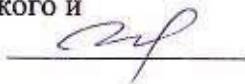
Рабочую программу составила:

Галина Андреевна Магдесян, к.ю.н., доцент кафедры гражданского и уголовного права и процесса



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой гражданского и уголовного права и процесса



Е.В. Ивнева

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



Е.В. Онищенко

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2025/-2026 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от «30» апреля 2025 г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП



Е.В. Ивнева

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «__» августа 202__ г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП

Е.В. Ивнева

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «__» августа 202__ г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП

Е.В. Ивнева

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Международное и национальное трудовое право» являются профессиональная подготовка магистрантов по вопросам правового регулирования отношений, возникающих в связи с применением наёмного труда, обеспечение высокого уровня знаний на основе действующего национального законодательства и международных стандартов труда, практики их применения с учетом общетеоретических положений и новейших течений в юридической науке.

Задачами дисциплины являются:

- овладение магистрантами теоретическими основами знаний по изучаемой дисциплине для решения теоретических и практических задач;
- формирование у магистрантов навыков использования системного и сравнительного анализа понятий, институтов и правоотношений, регулируемых национальным и международным трудовым правом, выявления и разрешения существующих проблем правового регулирования, юридических конфликтов;
- формирование у магистрантов навыков выявления общего и особенного в регулировании национальным и международным трудовым правом отношений в сфере применения наемного труда;
- приобретение магистрантами определенных практических навыков в области применения трудового законодательства.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Иностранный язык профессиональной деятельности Философия права Сравнительное правоведение Ознакомительная практика Преддипломная практика Правоприменительная практика
ПК-1 Способен выявлять и устранять признаки и риски нарушения требований Российского законодательства	Современные проблемы семейного права Актуальные проблемы вещного права и способы его защиты Актуальные проблемы информационного права Частно-правовые аспекты в цифровой экономике Актуальные вопросы несостоятельности (банкротства) Актуальные вопросы защиты прав потребителей Правоприменительная практика
ПК-2 Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности организации	Проблемы правового регулирования оборота недвижимости Актуальные проблемы информационного права Частно-правовые аспекты в цифровой экономике Актуальные вопросы несостоятельности (банкротства) Актуальные вопросы защиты прав потребителей

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знание закономерностей и особенностей социального и исторического развития различных культур и народов	Знать: закономерности и особенности социального и исторического развития различных культур и народов в сфере трудовых отношений Уметь: применять знания по особенностям социального и исторического развития различных культур и народов в сфере трудовых отношений Владеть: навыком соблюдения особенностей социально-исторического развития различных культур и народов в процессе межкультурного взаимодействия при осуществлении трудовой деятельности
	УК-5.2. Анализ особенностей межкультурного разнообразия общества	Знать: особенности межкультурного разнообразия общества в сфере международного и национального трудового права Уметь: анализировать особенности межкультурного разнообразия общества в сфере трудового законодательства Владеть: навыком анализа особенностей межкультурного разнообразия общества в сфере трудового законодательства
	УК-5.3. Использование правил и технологий эффективного межкультурного взаимодействия	Знать: правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия в сфере трудового законодательства Уметь: понимать и использовать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия в международном и национальном трудовом праве Владеть: навыком по эффективному межкультурному взаимодействию в области трудовых правоотношений
ПК-1. Способен выявлять и устранять признаки и риски нарушения требований Российского законодательства	ПК-1.1. Знает правовые формы реагирования на выявленные признаки нарушения требований Российского законодательства.	Знать: требования российского трудового законодательства Уметь: реагировать на выявленные признаки нарушения требований Российского законодательства в сфере международного и национального трудового права Владеть: навыком реагирования на выявленные признаки нарушения

		требований Российского трудового законодательства.
	ПК-1.2. Владеет способами выявления и устранения нарушений требований российского законодательства в правоприменительной деятельности	Знать: способы выявления нарушений требований российского законодательства при трудоустройстве иностранных граждан Уметь: выявлять и устранять нарушения требований российского трудового законодательства в правоприменительной деятельности Владеть: навыком выявления и устранения нарушений требований российского трудового законодательства в правоприменительной деятельности
	ПК-1.3. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, связанной с реализацией предписаний юридических норм в четко установленном порядке.	Знать: требования международного и национального трудового законодательства Уметь: выявлять взаимосвязь требований международного и национального трудового законодательства и правоприменительной практики, связанной с реализацией предписаний юридических норм в четко установленном порядке. Владеть: навыком выявления взаимосвязи требований законодательства и правоприменительной практики, связанной с реализацией предписаний международного и национального трудового права
ПК-2 Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности организации	ПК-2.1 Знает нормы законодательства при осуществлении деятельности правового сопровождения организации	Знать: нормы законодательства при осуществлении деятельности правового сопровождения организации с учетом норм международного и национального трудового законодательства Уметь: применять нормы законодательства при осуществлении деятельности правового сопровождения организации с учетом норм международного и национального трудового законодательства Владеть: навыком применения норм законодательства при осуществлении деятельности правового сопровождения организации с учетом норм международного и национального трудового законодательства

	<p>ПК-2.2 Владеет эффективными способами по правовому сопровождению организации</p>	<p>Знать: эффективные способы по правовому сопровождению организации с учетом норм международного и национального трудового законодательства Уметь: применять эффективные способы по правовому сопровождению организации с учетом норм международного и национального трудового законодательства Владеть: навыком применения эффективных способов по правовому сопровождению организации с учетом норм международного и национального трудового законодательства</p>
	<p>ПК-2.3 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, связанной с деятельностью по правовому сопровождению организации.</p>	<p>Знать: взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, связанной с деятельностью по правовому сопровождению организации с учетом международного и национального трудового законодательства Уметь: выявлять взаимосвязь требований международного и национального трудового законодательства и правоприменительной практики, связанной с деятельностью по правовому сопровождению организации. Владеть: навыком выявления взаимосвязи требований международного и национального трудового законодательства и правоприменительной практики, связанной с деятельностью по правовому сопровождению организации.</p>

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общие положения о международно-правовом регулировании труда	19	2	-	-	17
2.	Тема 2. Основные принципы международно-правового регулирования труда.	19	-	2*	-	17
3.	Тема 3. Источники международно-правового регулирования труда	19	2	-	-	17
4.	Тема 4. Современные проблемы международно-правового регулирования труда	19	-	2*	-	17
5.	Тема 5. Особенности правового регулирования труда в Российской Федерации	19	2	-	-	17
6.	Тема 6. Международно-правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	19	-	2*	-	17
7.	Тема 7. Особенности регулирования труда несовершеннолетних международными стандартами.	19	2	-	-	17
8.	Тема 8. Особенности регулирования труда женщин международными стандартами	19	-	2*	-	17
9.	Тема 9. Защита трудовых прав работников нормами международного права.	17	-	-	-	17
10.	Тема 10. Роль Международные трудовые стандарты в сфере миграции	18	-	-	-	18
	Контрольная работа	20	-	-	-	20
	Экзамен	36	-	-	-	-
ИТОГО:		216	8	8	-	191

* Часы реализуются в форме практической подготовки

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1.	Тема 1. Общие положения о международно-правовом регулировании труда	Понятие международно-правового регулирования трудовых отношений и его субъекты. Источники международно-правового регулирования трудовых отношений. Характеристика отдельных Конвенций МОТ.
2.	Тема 3. Источники международно-правового регулирования труда	Понятие источников международно-правового регулирования труда и их система. Особенности системы источников международно-правового регулирования труда. Общая характеристика важнейших источников международно-правового регулирования труда. Особенности применения нормативных актов, содержащих нормы международного трудового права.
3.	Тема 5. Особенности правового регулирования труда в Российской Федерации	Основные этапы развития трудового права в России. Источники правового регулирования труда, соотношение норм национального и международного трудового права. Регулирование оплаты труда по российскому законодательству. Особенности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха. Правовое регулирование охраны труда в Российской Федерации. Ответственность сторон трудовых отношений. Правовое регулирование трудовых споров. Перспективы развития правового регулирования труда в России.
4.	Тема 7. Особенности регулирования труда несовершеннолетних международными стандартами.	Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет международными стандартами. Возрастные ограничения приема на работу. Ограничения при перемещении тяжестей вручную. Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1.	Тема 2. Основные принципы международно-правового регулирования труда.	Выполняют тестирование; отвечают по теме реферата, доклада; представляют презентацию; изучают рекомендованную литературу; отвечают на вопросы устного опроса; обсуждают вопросы круглого стола, обсуждают контрольные работы, анализируют вопросы к экзамену. Часы реализуются в форме практической подготовки.
2.	Тема 4. Современные проблемы международно-правового регулирования труда	Выполняют тестирование; отвечают по теме реферата, доклада; представляют презентацию; изучают рекомендованную литературу; отвечают на вопросы устного опроса; обсуждают вопросы круглого стола, обсуждают контрольные работы, анализируют вопросы к экзамену. Часы реализуются в форме практической подготовки.

3.	Тема 6. Международно-правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	Выполняют тестирование; отвечают по теме реферата, доклада; представляют презентацию; изучают рекомендованную литературу; отвечают на вопросы устного опроса; обсуждают вопросы круглого стола, обсуждают контрольные работы, анализируют вопросы к экзамену. Часы реализуются в форме практической подготовки.
4.	Тема 8. Особенности регулирования труда женщин международными стандартами	Выполняют тестирование; отвечают по теме реферата, доклада; представляют презентацию; изучают рекомендованную литературу; отвечают на вопросы устного опроса; обсуждают вопросы круглого стола, обсуждают контрольные работы, анализируют вопросы к экзамену. Часы реализуются в форме практической подготовки.

4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
	Тема 1. Общие положения о международно-правовом регулировании труда	Подготовка к тестированию; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к устному опросу, круглому столу; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к экзамену.
2.	Тема 2. Основные принципы международного правового регулирования труда.	Подготовка к тестированию; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к устному опросу, круглому столу; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к экзамену.
3.	Тема 3. Источники международного правового регулирования труда	Подготовка к тестированию; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к устному опросу, круглому столу; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к экзамену.
4.	Тема 4. Современные проблемы международного правового регулирования труда	Подготовка к тестированию; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к устному опросу, круглому столу; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к экзамену.
5.	Тема 5. Особенности правового регулирования труда в Российской Федерации	Подготовка к тестированию; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к устному опросу, круглому столу; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к экзамену.
6.	Тема 6. Международно-правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	Подготовка к тестированию; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к устному опросу, круглому столу; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к экзамену.
7.	Тема 7. Особенности регулирования труда несовершеннолетних международными стандартами.	Подготовка к тестированию; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к устному опросу, круглому столу; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к экзамену.
8.	Тема 8. Особенности регулирования труда	Подготовка к тестированию; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к устному

	женщин международными стандартами	опросу, круглому столу; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к экзамену.
9.	Тема 9. Защита трудовых прав работников нормами международного права.	Подготовка к тестированию; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к устному опросу, круглому столу; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к экзамену.
10.	Тема 10. Роль Международные трудовые стандарты в сфере миграции	Подготовка к тестированию; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к устному опросу, круглому столу; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к экзамену.

4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрены

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / К. К. Гасанов, Е. В. Чупрова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — ISBN 978-5-238-02922-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71143.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79438.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94556.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94174.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-238-03494-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123390.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Шкатулла, В. И. Трудовое право. В двух частях. Ч. 1 : учебник для магистратуры / В. И. Шкатулла, В. В. Надвикова ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 662 с. — ISBN 978-5-907100-87-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/94560.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Шкатулла, В. И. Трудовое право. В двух частях. Ч.2 : учебник для магистратуры / В. И. Шкатулла, В. В. Надвикова ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 660 с. — ISBN 978-5-907100-88-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94561.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 05.06.2024). – Текст : электронный.
Наименование ИИС	
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.2.3 Нормативные документы

1. Конституция РФ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.) // СЗ РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.

4. Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. // СЗ РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. // СЗРФ. - 2006. - № 52 (1ч.). - Ст. 5496.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2002 г. № 197-ФЗ // Российская газета от 31 декабря 2001 г. - № 256.

7. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 2 мая 1991 г. - № 18. - Ст. 566.

8. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // СЗ РФ от 15 января 1996 г. - № . - Ст. 148.

9. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей» // Российская газета от 30 ноября 2002 г. - № 228.

10. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках» // Российская газета от 22 апреля 2003 г. - № 77.

Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 в редакции Постановления Пленума Верховного Суда РФ № 63 от 28 декабря 2006 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ» // Справочная правовая система «Гарант».

4.2.4. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [2010-]. – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 –. – URL: https://www.book.ru/cat/578/1 (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 –. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Сетевая электронная библиотека классических университетов / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. (при наличии доступа к изданию)

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие международно-правового регулирования трудовых отношений.
2. Основные направления воздействия международных трудовых норм на российское трудовое право.
3. Принципы международно-правового регулирования труда: понятие
4. Источники международно-правового регулирования труда: понятие, виды
5. Основные трудовые права человека, закрепленные в некоторых нормах международного права
6. Субъекты международного трудового права: понятие, основные виды.
7. Структура Международной организации труда
8. Трудовое право России: понятие, предмет и метод правового регулирования
9. Система трудового законодательства России.
10. Виды субъектов трудового права России.
11. Основания возникновения трудовых правоотношений.
12. Понятие занятости. Понятие безработного.
13. Понятие трудового договора.
14. Сведения, подлежащие включению в трудовой договор.
15. Основные условия трудового договора.
16. Основные документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
17. Цель и срок испытания при приеме на работу.
18. Понятие персональных данных работника.
19. Понятие заработной платы (оплаты труда работника).
20. Формы оплаты труда по российскому законодательству.
21. Сроки и место выплаты заработной платы.
22. Выходное пособие: понятие.
23. Понятие и виды рабочего времени.
24. Гарантии и компенсации: понятие.
25. Понятие сверхурочной работы.
26. Понятие и виды времени отдыха.
27. Понятие дисциплинарной ответственности.
28. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды.
29. Понятие и виды материальной ответственности по трудовому законодательству России.
30. Понятие и отдельные виды трудовых споров.
31. Понятие индивидуального трудового спора
32. Понятие коллективного трудового спора
33. Основные режимы рабочего времени по трудовому законодательству РФ.
34. Понятие и основные виды отпусков по трудовому законодательству РФ.
35. Продолжительность рабочего времени работников в возрасте до восемнадцати лет.
36. Понятие охраны труда.

37. Понятие несчастного случая на производстве.
38. Понятие забастовки. Некоторые виды забастовок по трудовому законодательству РФ.
39. Понятие коллективного договора.
40. Понятие соглашения.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации магистрантам по изучению дисциплины

В течение семестра магистранты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы магистрантов.

Методические рекомендации по подготовке магистрантов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине магистрантам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям магистранты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации магистрантам по подготовке к тестированию. Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема понятий и терминологии), а также развития учебных умений и навыков. Для подготовки к тестированию по дисциплине магистрантам следует проработать конспект лекций, прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу. При подготовке к решению тестов на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать литературу из представленного им списка.

Методические рекомендации магистрантам по подготовке рефератов, докладов и презентаций. При подготовке к реферату, докладу и презентации по теме, указанной преподавателем, магистрант должен ознакомиться с литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст и иллюстративный материал в виде презентации. Реферат, доклад и презентация должны включать введение, основную часть и заключение. На реферат, доклад и презентацию отводится 7-10 минут учебного времени. Реферат, доклад и презентация должны быть научными, конкретными, определенными, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

Методические рекомендации магистрантам по подготовке к устному опросу на семинарских занятиях. Устный опрос – предполагает подготовку студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя). Для подготовки к устному опросу обучающимся следует проработать конспект лекций; прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу, ответить на вопросы плана семинарского занятия, выполнить задание на дом, сформулировать вопросы к преподавателю. При подготовке к устному опросу на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать литературу из представленного им списка.

Методические рекомендации магистрантам по подготовке круглых столов. Для участия в данном семинаре приглашаются специалисты-ученые, деятели искусства,

представители общественных организаций, государственных органов и т.п. В процессе коллективной работы вместе с руководителем семинара и приглашенными специалистами студенты обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать. Такие семинары демонстрируют демократичность, активный характер обсуждения вопросов, побудительность к самостоятельному творческому мышлению.

Как правило, круглый стол начинается с выступления преподавателя, затем сообщения делают участники семинара (одно-два выступления по 10-12 мин.). После этого специалисты отвечают на вопросы, которые преподаватель получил в процессе подготовки круглого стола и/или во время его. В ходе обсуждения этих вопросов студенты вступают в диалог с приглашенными специалистами, выражают свое отношение к рассматриваемым проблемам. Специалисты также получают возможность представить свою точку зрения на указанную проблему. Завершается круглый стол подведением итогов преподавателем. При подготовке к круглому столу студентам предлагается перечень основных докладов, а также список литературы для изучения. При этом студенты могут скорректировать тему, а также должны дополнить предложенный список литературных источников. Далее, из числа желающих назначаются ответственные за основные доклады. Кроме того, при необходимости могут быть назначены и содокладчики. Число докладов должно быть оптимальным (не более четырех), что позволяет не только заслушать результаты проведенных теоретических исследований студентами, но и обсудить их и сделать определенные выводы. Важным достоинством круглого стола является широкая возможность получить квалифицированные ответы по наиболее актуальным и сложным для самостоятельного

Методические указания для выполнения контрольных работ. Учебный план по направлению подготовки 40.04.01 «Магистр частного права» предусматривает выполнение студентами заочной формы обучения контрольных работ по дисциплине «Международное и национальное трудовое право». Выполнение контрольной работы помогает выработать навыки логического анализа монографий, учебной литературы, развивает умения правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствуют овладению юридической терминологией. Контрольная работа: во-первых, является важным этапом в изучении теории и приобретении навыков самостоятельной творческой работы студента-заочника; во-вторых, позволяет судить о степени усвоения теоретического курса и возможности применения и обобщения полученных знаний по вопросам контрольной работы; в-третьих, является научным исследованием студента и может стать частью курсовой (выпускной квалификационной) работы, может быть рекомендована в качестве доклада на научно-практическую конференцию; в-четвертых, способствует повышению уровня профессиональной подготовки студента. Цели контрольной работы: овладение студентами заочной формы обучения навыками поиска, подбора и систематизации необходимой литературы и нормативного материала; овладение навыками самостоятельного изучения теоретических и законодательных источников; умение делать обобщения и обоснованные выводы; изложение содержания вопросов с использованием научной (юридической) терминологии; расширение, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний; овладение элементами научно-исследовательской работы. Контрольная работа как одна из форм контроля знаний студентов-заочников, позволяет проверить, насколько успешна и эффективна организация их самостоятельной работы по дисциплине «Международное и национальное трудовое право». Контрольная работа представляет собой процесс, включающий в себя: выбор варианта; сбор научной информации и изучение литературы; изучение и изложение содержания вопросов; обработка материала в целом; оформление работы; представление ее на кафедру для регистрации; защита контрольной работы. Контрольные работы выполняются по предложенным вариантам, выбираемым студентом по последней цифре зачетной книжки. Контрольная работа имеет следующую структуру: 1) титульный лист; 2)

содержание (вопросы); 3) основной текст включает в себя ответы на указанные в вариантах теоретические вопросы и выполнение практической части задания; 4) библиографический список.

Подборка и анализ информационных материалов является одним из наиболее трудоемких этапов работы студента и служит началом постоянного совершенствования его профессиональной деятельности как юриста. В ходе сбора материалов для написания контрольной работы особенно важно ознакомиться с необходимыми нормативными документами, разнообразной учебной и научной литературой, а также различными направлениями научных школ, что дает возможность студенту определить свои взгляды и собственное видение проблем по вопросам работы. При ознакомлении с учебной и научной литературой, правовыми документами важно сравнить их содержание с уже известными для студента источниками, выявить взаимосвязь с рассматриваемыми проблемами и подчиненность одних материалов другим.

При выполнении контрольной работы рекомендуется использовать помимо учебной и монографической литературы статьи из журналов «Правоведение», «Журнал российского права», «Закон и право», «Юридический мир», «Юрист», «Вестник МГУ», «Общественные науки и современность» и ряда других периодических изданий. Список использованной литературы должен быть полным и включать учебники, учебные пособия, специальную монографическую литературу, материалы периодической печати (журнальные и газетные статьи). Кроме того, при написании контрольной работы студенты могут воспользоваться ресурсами сети Интернет.

Контрольная работа должна быть написана с соблюдением следующих требований: 1) материал должен быть изложен четко, последовательно; 2) ответ на вопрос следует начинать с нового листа (страницы); 3) при использовании цитат необходимо точно воспроизводить цитируемые тексты и обязательно делать ссылку на них в соответствии с установленными правилами; 4) сокращение слов в тексте не допускается; 5) употребление аббревиатуры. Ориентировочный объем выполненной контрольной работы не должен превышать 15 страниц компьютерного текста, написанного 14 размером шрифта через 1,5 интервала. Поля: слева - 30 мм.; справа - 10 мм.; сверху и снизу - 20 мм.

Выполненная контрольная работа сдается на кафедру. Срок сдачи - не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Методические рекомендации магистрантам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Магистрант должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в экзаменационные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене магистрант должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Магистрант также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на экзамене магистранту разрешено пользоваться программой по курсу. Если магистрант при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих магистрантов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания магистрантов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы магистранта по дисциплине

Самостоятельная работа магистранта является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы магистрантов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя магистранту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения магистрантами всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

– Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание магистрантов на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

– Практическая работа - совместная деятельность магистрантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

– Самостоятельная работа магистранта, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у магистрантов социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 5 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip.
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и магистрантов с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных магистрантов.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких магистрантов.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими магистрантами в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в группе или, при соответствующем заявлении такого магистранта, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для магистрантов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья магистрантов, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы магистранты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с

нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для магистрантов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости магистрантам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**40.04.01 «Юриспруденция», магистратура
профиль «Магистр частного права»**

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Международное и национальное трудовое право»**

Дисциплина относится к части, формируемой
участниками образовательных отношений
учебного плана
Форма обучения – заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	6 ЗЕТ /216 час.
Цель изучения дисциплины	<i>Целями освоения учебной дисциплины «Международное и национальное трудовое право» являются профессиональная подготовка магистрантов по вопросам правового регулирования отношений, возникающих в связи с применением наёмного труда, обеспечение высокого уровня знаний на основе действующего национального законодательства и международных стандартов труда, практики их применения с учетом общетеоретических положений и новейших течений в юридической науке.</i>
Содержание дисциплины	Тема 1. Общие положения о международно-правовом регулировании труда Тема 2. Основные принципы международно-правового регулирования труда. Тема 3. Источники международно-правового регулирования труда Тема 4. Современные проблемы международно-правового регулирования труда Тема 5. Особенности правового регулирования труда в Российской Федерации Тема 6. Международно-правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Тема 7. Особенности регулирования труда несовершеннолетних международными стандартами. Тема 8. Особенности регулирования труда женщин международными стандартами Тема 9. Защита трудовых прав работников нормами международного права. Тема 10. Роль Международные трудовые стандарты в сфере миграции
Формируемые компетенции (коды)	УК-5, ПК-1, ПК-2
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-5.1. Знание закономерностей и особенностей социального и исторического развития различных культур и народов; УК-5.2. Анализ особенностей межкультурного разнообразия общества; УК-5.3. Использование правил и технологий эффективного межкультурного взаимодействия; ПК-1.1. Знает правовые формы реагирования на выявленные

	<p>признаки нарушения требований Российского законодательства;</p> <p>ПК-1.2. Владеет способами выявления и устранения нарушений требований российского законодательства в правоприменительной деятельности;</p> <p>ПК-1.3. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, связанной с реализацией предписаний юридических норм в четко установленном порядке.</p> <p>ПК-2.1 Знает нормы законодательства при осуществлении деятельности правового сопровождения организации</p> <p>ПК-2.2 Владеет эффективными способами по правовому сопровождению организации</p> <p>ПК-2.3 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, связанной с деятельностью по правовому сопровождению организации</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Иностранный язык профессиональной деятельности</p> <p>Философия права</p> <p>Сравнительное правоведение</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Современные проблемы семейного права</p> <p>Актуальные проблемы вещного права и способы его защиты</p> <p>Актуальные проблемы информационного права</p> <p>Частно-правовые аспекты в цифровой экономике</p> <p>Актуальные вопросы несостоятельности (банкротства)</p> <p>Актуальные вопросы защиты прав потребителей</p> <p>Правоприменительная практика</p> <p>Юридическая профессиональная практика</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен