

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 03.04.2026 15:31:36

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fd5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Планирование туристской деятельности

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Шифр и направление подготовки 43.04.02 «Туризм»

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, преподаватель-исследователь и т.п., согласно лицензии)

Профиль подготовки бакалавра
(наименование программы магистра/аспиранта) «Внутренний и въездной туризм»

Форма обучения очная, заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Выпускающая кафедра управления и технологий в туризме и сервисе
(название)

Кафедра-разработчик рабочей программы управления и технологий в туризме и сервисе
(название)

Форма обучения ОФО, Год набора - 2019

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лабора- т. занятия, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП (час.)	КРЗ	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
ОФО								
1	180/5	18	36	-	90	+	-	Экзамен (36)
Итого:	180/5	18	36	-	90	+	-	Экзамен (36)

Форма обучения ЗФО Год набора - 2019

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лабора- т. занятия, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП (час.)	КРЗ	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
ЗФО								
2	180/5	6	6	-	159	+	-	Экзамен (9)
Итого:	180/5	6	6	-	159	+	-	Экзамен (9)

Сочи 2019__г.

Рабочая программа по дисциплине **Организация и планирование туристской деятельности** составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 43.04.02. «Туризм», утверждённой приказом Министерства образования и науки РФ № 556 от 15 июня 2017 года

Рабочую программу составили:
Романов С.М., к.э.н., доцент кафедры УТТС

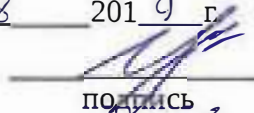


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры управления и технологий в туризме и сервисе

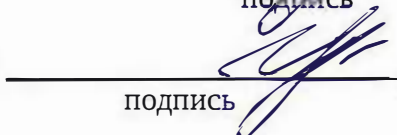
Протокол № 1 от «30» 08 2019 г.

Заведующий кафедрой


подпись

С. В. Гриненко
ФИО

Руководитель ОПОП

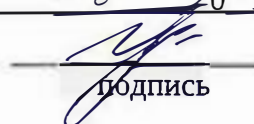

подпись

С.В. Гриненко
ФИО

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 43.04.02. «Туризм»

Протокол № 1 от «30» 08 2019 г.

Председатель УМСН


подпись

С. В. Гриненко
ФИО

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям
Отдел качества образования и
методического обеспечения


подпись

Васильченко В.
ФИО

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2020/2021 учебный год, протокол № 3/1 заседания кафедры от 6.07.2020г. В программу внесены дополнения и (или) изменения:

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

5.3 Особенности преподавания дисциплины

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Заведующий кафедрой



Григорьев С.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от 30.08.2021г. В программу внесены дополнения и (или) изменения: Без изменений

Заведующий кафедрой

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials, positioned above a horizontal line.A handwritten signature in blue ink, reading "Тришкин С.В.", positioned above a horizontal line.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2022_/2023 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «29» августа 2022 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Без изменений

И.о. зав. кафедрой




А.Р. Давыдович

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа дисциплин переутверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от «30» мая 2023 г.

Изменений нет.

Заведующий кафедрой 
подпись

Брюханова Г.Д.
ФИО

Рабочая программа дисциплин переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

Изменений нет.

Заведующий кафедрой _____
подпись

ФИО

Рабочая программа дисциплин переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

Изменений нет.

Заведующий кафедрой _____
подпись

ФИО

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2024/2025 учебный год, на заседании кафедры от «04» марта 2024 г. без изменений.

Заведующий кафедрой



Брюханова Г.Д.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа дисциплины переутверждена на 2025-2026 учебный год, протокол заседания кафедры управления и технологий в туризме и рекреации №9 от «15» апреля 2025 г. Без изменений.

И.о. зав. кафедрой



Сыркова И.С.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО 3++	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1 Тематический план дисциплины	8
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	21
5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	24
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины	24
5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	27
5.3 Особенности преподавания дисциплины	27
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины	28
5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	28
Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	30

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Планирование туристской деятельности» формирование у будущего магистра базовых теоретических знаний и профессиональных навыков плановой деятельности в сфере туризма.

Задачи дисциплины:

- получение магистрантами систематизированных знаний о теоретических основах, практической организации и научных принципах планирования туристской деятельности;
- освоение магистрантами расчётных методов, используемых в планировании туристской деятельности, а также при технико-экономическом обосновании антикризисных планов туристских предприятий;
- получение магистрантами навыков формирования бизнес-планов для сферы туризма.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина «Планирование туристской деятельности» относится к Блоку «Дисциплины обязательной части учебной программы».

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (указывается шифр и название дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)	Последующие дисциплины (указывается шифр и название дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)
Универсальные компетенции			
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Изучается в первом семестре	Проектная деятельность Научно-исследовательская работа Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Преддипломная практика
Общепрофессиональные компетенции			
Маркетинг	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	Изучается в первом семестре	Научно-исследовательская работа Ознакомительная практика Преддипломная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	Знать: цели и задачи планирования. и территориального программирования в туристской сфере. (З-УК-2.1) Уметь: выбирать методы планирования туристской деятельности в зависимости от плановых задач. (У-УК-2.1) Владеть: навыками формирования критериев устойчивости для туристских проектов различного уровня (Н-УК-2.1)
		УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Знать: структуру бизнес-плана туристского проекта. (З-УК-2.2) Уметь: рассчитать финансовые показатели туристского плана. (У-УК-2.2) Владеть: навыками оценки эффективности инвестиционного проекта в туристской сфере. (Н-УК-2.2)
		УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	Знать: этапы плановой деятельности на макро-, мезо- и микроуровне в сфере туризма. (З-УК-2.3) Уметь: планировать производственную программу, затраты и прибыль туристского предприятия. (У-УК-2.3) Владеть: навыками формирования плана по рискам туристского предприятия. (Н-УК-2.3)

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Знать: процедуру контроля за ходом выполнения программы туристского развития территории. (З-УК-2.4) Уметь: составить календарный план реализации программы туристского развития территории. (У-УК-2.4) Владеть: навыками разработки целевых индикаторов выполнения программы туристского развития территории. (Н-УК-2.4)
Общепрофессиональные компетенции			
Маркетинг	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	ОПК-4.1. Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности	Знать: методы сбора информации для целей маркетингового исследования в сфере туризма. (З-ОПК-4.1) Уметь: рассчитать показатели конкуренции на рынке для плана маркетинга туристского предприятия (У-ОПК-4.1). Владеть: навыками оценки внутренней среды туристского предприятия для целей создания плана маркетинга. (Н-ОПК-4.1)
		ОПК-4.2. Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма.	Знать: структуру плана маркетинга туристского предприятия. (З-ОПК-4.2) Уметь: определять экономические цели и задачи плана маркетинга туристского предприятия. (У-ОПК-4.2) Владеть: навыками формирования плана маркетинга туристского предприятия. (Н-ОПК-4.2)

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ОПК-4.3. Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет.	Знать: место и роль плана маркетинга в системе планов туристского предприятия. (З-ОПК-4.3) Уметь: рассчитать бюджеты плана маркетинга туристского предприятия. (У-ОПК-4.3) Владеть: методами формирования перечня мероприятий по контролю за выполнением плана маркетинга туристского предприятия, в том числе с использованием электронных ресурсов. (Н-ОПК-4.3)

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.

Распределение часов согласно УП направления магистратуры 43.04.02 «Туризм» приведено в табл. 4.1

4.1.1 - Распределение часов согласно РУП направления 43.04.02 «Туризм» (ОФО)

Таблица 4.1 – Распределение часов курса в очной форме обучения

№ раздела	Наименование модулей и тем дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль
1	Основы организации и планирования туристской деятельности, в том числе:	12	2	4	-	6	
1.1	<i>Организация деятельности и методы планирования в сфере туризма</i>	12	2	4	-	6	
2	Территориальное планирование туристской деятельности, в том числе:	24	4	8	-	12	
2.1	<i>Основы территориального туристского программирования</i>	12	2	4	-	6	

2.2	Этапы создания и календарный план территориальной программы развития туризма	12	2	4	-	6	
3	Промежуточное контрольное тестирование	2		2	-		
4	Производственное планирование туристской деятельности, в том числе:	70	12	22	-	36	
4.1	Планирование маркетинга и инвестиций туристского предприятия	12	2	4	-	6	
4.2	Планирование производственной программы туристского предприятия	12	2	4	-	6	
4.3	Планирование затрат туристского предприятия	12	2	4	-	6	
4.4	Планирование финансовой деятельности туристского предприятия	12	2	4	-	6	
4.5	Бизнес-планирование туристских проектов	12	2	4	-	6	
4.6	Антикризисное планирование в туризме	10	2	2	-	6	
5	Курсовая работа	36				36	
6	Экзамен	36	-	-	-	-	36
ИТОГО		180	18	36	-	90	36

При очной форме обучения данная дисциплина изучается в течение семестра 1 на первом курсе. Аудиторные занятия: лекции - один раз в две недели по 2 ч., практические занятия по 2 ч. каждую учебную неделю. Предусмотрено наличие промежуточного контроля усвоения материала в виде письменного тестирования.

По дисциплине предусмотрена курсовая работа – 36ч. за счёт СРС.

Итоговый контроль – экзамен.

4.1.2 - Распределение часов согласно РУП направления 43.04.02 «Туризм» (ЗФО)

Таблица 4.2 Распределение часов курса в заочной форме обучения

№ раздела	Наименование модулей и тем дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль
1	Основы организации и планирования туристской деятельности, в том числе:	14	2	2	-	10	
1.1	Организация деятельности и методы планирования в сфере туризма	14	2	2	-	10	
2	Территориальное планирование туристской деятельности,	24	2	2	-	20	

	В ТОМ ЧИСЛЕ:						
2.1	<i>Основы территориального туристского программирования</i>	12	1	1	-	10	
2.2	<i>Этапы создания и календарный план территориальной программы развития туризма</i>	12	1	1	-	10	
3	Производственное планирование туристской деятельности, в том числе:	66	2	2	-	61	
3.1	<i>Планирование маркетинга и инвестиций туристского предприятия</i>	22	1	1	-	20	
3.2	<i>Планирование производственной программы туристского предприятия</i>						
3.3	<i>Планирование затрат туристского предприятия</i>	43	1	1	-	41	
3.4	<i>Планирование финансовой деятельности туристского предприятия</i>						
3.5	<i>Бизнес-планирование туристских проектов</i>						
3.6	<i>Антикризисное планирование в туризме</i>						
4	Курсовая работа	36				36	
5	Экзамен	9	-	-	-	-	9
ИТОГО		180	6	6	-	159	9

При заочной форме обучения данная дисциплина изучается в семестре 1 на первом курсе. Аудиторные занятия включают в себя 4 часа вводных лекций: 2 часа – в установочную неделю в начале семестра и 2 часа – в установочную неделю в зимнюю сессию. Практические занятия состоят из 4 часов занятий в установочную неделю в зимнюю сессию.

Предусмотрена курсовая работа – 36 ч. за счёт СРС.

4.1.2.1 Лекционные занятия – ОФО

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Основы организации и планирования туристской деятельности	2	Рассматривается понятийно-терминологическом аппарат планирования на микро- и макроуровне	З -УК-2.1 З -УК-2.4 У-УК-2.4 Н-УК-2.4	См. в п. 4.2: [1, 8, 7, 18, 35-40.]
2	Территориальное планирование туристской деятельности	4	Рассматривается ресурсное обеспечение создания территориальных программ развития туризма, методы мониторинга плана их выполнения, этапы формирования и типовой календарный план реализации	У - УК-2.1 Н – УК-2.1	См. в п. 4.2: [2, 7, 8, 15, 16, 17, 21, 26, 34]
3	Производственное планирование туристской деятельности	12	Рассматривается планирование маркетинга и особенности планирования инвестиционной деятельности туристского предприятия, показатели производственной программы, себестоимости туристского продукта, методы их расчёта, проверяются знания и умения в области планирования прибыли в процессе заслушивания сообщений студентов на эту тему и изучается структура бизнес-плана применительно к сфере туризма, значение, этапы создания и практическое применение антикризисного плана в хозяйственной деятельности туристского предприятия	З – ОПК-4.2 У – ОПК-4.2 Н – ОПК-4.2 З – ОПК-4.1 У – ОПК-4.1 Н – ОПК-4.1 У – ОПК-4.1 Н – ОПК-4.1 З – ОПК-4.3 Н – ОПК-4.3 З – УК-2.3 У – УК-2.3 У – ОПК-4.3 З – УК-2.2 У – УК-2.2 Н – УК-2.2 Н – УК-2.3	См. в п. 4.2: [1, 3 4, 8, 10, 15, 17, 19, 20, 22]
Итого:		18			

4.1.2.2 Лекционные занятия - ЗФО

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Основы организации и планирования туристской деятельности	2	Обзорно рассматривается понятийно-терминологическом аппарат планирования на микро- и макроуровне	З -УК-2.1 З -УК-2.4 У-УК-2.4 Н-УК-2.4	См. в п. 4.2: [1, 8, 4, 15, 32-39]
2	Территориальное планирование туристской деятельности	2	Обзорно рассматривается ресурсное обеспечение создания территориальных программ развития туризма, методы мониторинга плана их	У - УК-2.1 Н – УК-2.1	См. в п. 4.2: [2, 4, 5, 12, 13,14, 18, 23, 31]

			выполнения, этапы формирования и типовой календарный план реализации		
3	Производственное планирование туристской деятельности	2	Обзорная лекция, где рассматривается планирование маркетинга и особенности планирования инвестиционной деятельности туристского предприятия, показатели производственной программы, себестоимости туристского продукта, методы их расчёта, методы планирования прибыли по источникам возникновения и направлениям расходования, содержание и структура бизнес-плана применительно к сфере туризма, значение, этапы создания и практическое применение антикризисного плана в хозяйственной деятельности туристского предприятия	З – ОПК-4.2 У – ОПК-4.2 Н – ОПК-4.2 З – ОПК-4.1 У – ОПК-4.1 Н – ОПК-4.1 У – ОПК-4.1 Н – ОПК-4.1 З – ОПК-4.3 Н – ОПК-4.3 З – УК-2.3 У – УК-2.3 У – ОПК-4.3 З – УК-2.2 У – УК-2.2 Н – УК-2.2 Н – УК-2.3	См. в п. 4.2: [1, 3, 4, 8, 10, 15, 17, 19, 20, 22]
Итого:		6			

4.1.3.1 Практические занятия - ОФО

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Основы организации и планирования туристской деятельности	4	Закрепляются знания, связанные с понятийно-терминологическим аппаратом и умения пользоваться методами планирования на микро- и макроуровне	З -УК-2.1 З -УК-2.4 У-УК-2.4 Н-УК-2.4	См. в п. 4.2: [1, 8; 4, 15, 32-39].
2	Территориальное планирование туристской деятельности	8	Формируются умения самостоятельно определять ресурсное обеспечение создания территориальной программы развития туризма, навыки пользования методами мониторинга выполнения программы, определения этапов её формирования и создания типового календарного плана её реализации	У - УК-2.1 Н – УК-2.1	См. в п. 4.2: [2, 4, 5, 12, 13,14, 18, 23, 31]
3	Промежуточное контрольное тестирование	2	Предлагается ответить письменно на вопросы в форме тестов	З -УК-2.1 З -УК-2.4 У-УК-2.4 У - УК-2.1	См. в п. 4.2: [1, 8; 4, 15, 32-39].
4	Производственное планирование туристской деятельности	22	Закрепляются знания о планировании маркетинга и особенностях планирования инвестиционной деятельности	З – ОПК-4.2 У – ОПК-4.2 Н – ОПК-4.2 З – ОПК-4.1	См. в п. 4.2: [1, 3, 4, 8, 10, 15, 17, 19, 20, 22]

			туристского предприятия, проверяются знания показателей производственной программы, себестоимости туристского продукта, методов их расчёта, отрабатываются приёмы планирования прибыли по источникам возникновения и направлениям расходования, отрабатывается материал для создания навыков формирования структуры бизнес-плана применительно к сфере туризма, закрепляются знания этапов создания антикризисного плана туристского предприятия	У – ОПК-4.1 Н – ОПК-4.1 У – ОПК-4.1 Н – ОПК-4.1 З – ОПК-4.3 Н – ОПК-4.3 З – УК-2.3 У – УК-2.3 У – ОПК-4.3 З – УК-2.2 У – УК-2.2 Н – УК-2.2 Н – УК-2.3	
Итого:		36			

4.1.3.2 Практические занятия – ЗФО

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Основы организации и планирования туристской деятельности	2	Проверяются знания, связанные с понятийно-терминологическим аппаратом и умения пользоваться методами планирования на микро- и макроуровне	З -УК-2.1 З -УК-2.4 У-УК-2.4 Н-УК-2.4	См. в п. 4.2: [1, 8; 4, 15, 32-39].
2	Территориальное планирование туристской деятельности	2	Формируются умения самостоятельно определять ресурсное обеспечение создания территориальной программы развития туризма, проверяются навыки пользования методами мониторинга выполнения программы, определения этапов её формирования и создания типового календарного плана её реализации	У - УК-2.1 Н - УК-2.1	См. в п. 4.2: [2, 4, 5, 12, 13,14, 18, 23, 31]
3	Производственное планирование туристской деятельности	2	Проверяются знания о планировании маркетинга и особенностях планирования инвестиционной деятельности туристского предприятия, проверяются знания показателей производственной программы, себестоимости туристского продукта, методов их расчёта, заслушать сообщения студентов по теме «Особенности планирования прибыли и рентабельности предприятия», отрабатывается материал для	З – ОПК-4.2 У – ОПК-4.2 Н – ОПК-4.2 З – ОПК-4.1 У – ОПК-4.1 Н – ОПК-4.1 У – ОПК-4.1 Н – ОПК-4.1 З – ОПК-4.3 Н – ОПК-4.3 З – УК-2.3 У – УК-2.3 У – ОПК-4.3 З – УК-2.2	См. в п. 4.2: [1, 8; 4, 15, 32-39].

		создания проверки навыков формирования структуры бизнес-плана применительно к сфере туризма, закрепляются знания этапов создания антикризисного плана туристского предприятия	У – УК-2.2 Н – УК-2.2 Н – УК-2.3	
Итого:		6		

4.1.4 Лабораторные занятия: не предусмотрены

4.1.5 Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студентов очной формы обучения (ОФО) подразумевает индивидуальную работу студента под руководством преподавателей (консультации и помощь в подборе материала по домашним заданиям, поиска и анализа примеров практики планирования туристской деятельности на различных уровнях). Она включает в себя работу в библиотеке и работу с материалами официальных интернет-сайтов органов государственной власти, муниципального управления, общественных туристских организаций, специализированных научных учреждений и их изданий. В самостоятельную работу студента входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, а также изучение современных теоретических и эмпирических российских и зарубежных исследований по вопросам, связанным с проблематикой планирования туристской деятельности. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента, который осуществляется во время индивидуальных консультаций.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения (ЗФО) подразумевает работу студентов над материалом курса под руководством преподавателя в период установочных недель (см. выше). Однако основная работа студентом проводится самостоятельно. В этот период в своей самоподготовке по дисциплине он руководствуется настоящей рабочей программой, методическими рекомендациями по изучению дисциплины для студентов заочной формы обучения, методическими рекомендациями по написанию курсовой работы по дисциплине «Организация и планирование туристской деятельности» для уровня подготовки «магистратура».

Изучение дисциплины «Организация и планирование туристской деятельности» во всех формах обучения подразумевает наличие компьютера, использование программ Microsoft Office, PowerPoint, применение ИКТ (информационно-коммуникационных технологий).

- Распределение СРС по разделам дисциплины (ОФО)

№/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Вид СРС	Объём часов	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1.1	1. Основы организации и планирования туристской деятельности	Самостоятельное изучение особенностей организации туристской деятельности на всех уровнях и методов планирования в индустрии туризма	6	З – УК-2.1 З – УК-2.4 У – УК-2.4 Н – УК-2.4	См. таб. 4.1.2.1; 4.1.3.1 ссылки на лит-ру

2.1	2. Территориальное планирование туристской деятельности	К занятию 1 письменно выполнить тест «Планирование туризма на национальном уровне» (тестовые вопросы расположены: таб. 4.10, источник 2, разд. «практикум», стр. 469), дать письменные обоснования выбора правильных ответов.	6	У – УК-2.1 Н – УК-2.1	См. таб. 4.1.2.1; 4.1.3.1 ссылки на лит-ру
2.2		Самостоятельное изучение сущности и особенностей регионального туристского планирования	6	Н – УК-2.1	См. таб. 4.1.2.1; 4.1.3.1 ссылки на лит-ру
3.1	3. Производственное планирование туристской деятельности	Самостоятельное изучение маркетингового производственного планирования	6	З – ОПК-4.2 У – ОПК-4.2 Н – ОПК-4.2	См. таб. 4.1.2.1; 4.1.3.1 ссылки на лит-ру
		Домашнее задание. К занятию 9 письменно выполнить тест по теме «Планирование производственной программы» (тестовые вопросы расположены: таб.4.10, источник 15, глава «Планирование производства и реализации продукции», стр. 52) и письменно обосновать выбор правильных ответов	6	З - УК-2.3 У – УК-2.3	См. таб. 4.1.2.1; 4.1.3.1 ссылки на лит-ру
3.2		Самостоятельное изучения планирования затрат предприятия	6	Н – ОПК-4.1	См. таб. 4.1.2.1; 4.1.3.1 ссылки на лит-ру
3.3		Самостоятельное изучения планирования финансовых результатов деятельности предприятия. Домашнее задание: к занятию 14 подготовить сообщение на тему «Особенности планирования прибыли и рентабельности предприятия»	6	У - ОПК-4.3	См. таб. 4.1.2.1; 4.1.3.1 ссылки на лит-ру

3.4		Самостоятельное изучение бизнес-планов туристских проектов, технологии бизнес-планирования	6	З - УК-2.2 У - УК-2.2 Н - УК-2.2	См. таб. 4.1.2.1; 4.1.3.1 ссылки на лит-ру
3.5		Домашнее задание: к занятию 18 подготовиться к устному опросу по теме формирования плана по рискам туристского предприятия	6	Н - УК-2.3	См. таб. 4.1.2.1; 4.1.3.1 ссылки на лит-ру
4	Курсовая работа	Написание курсовой работы	36	Сумма заявленных ЗУН по УК-2 ОПК-4	См. таб. 4.1.2.1; 4.1.3.1 ссылки на лит-ру
Итого:			90		

- Распределение СРС по разделам дисциплины (ЗФО)

№/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Вид СРС	Объём часов	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1.1	1. Основы организации и планирования туристской деятельности	Самостоятельное изучение особенностей организации туристской деятельности на всех уровнях и методов планирования в индустрии туризма; написание курсовой работы	10	З – УК-2.1 З – УК-2.4 У – УК-2.4 Н – УК-2.4	См. таб. 4.1.2.2; 4.1.3.2 ссылки на лит-ру
2.1	2. Территориальное планирование туристской деятельности	К занятию 1 письменно выполнить тест «Планирование туризма на национальном уровне» (тестовые вопросы расположены: таб. 4.10, источник 2, разд. «практикум», стр. 469), дать письменные обоснования выбора правильных ответов.	10	У – УК-2.1 Н – УК-2.1	См. таб. 4.1.2.2; 4.1.3.2 ссылки на лит-ру
2.2		Самостоятельное изучение сущности и особенностей регионального туристского планирования	10	Н – УК-2.1	См. таб. 4.1.2.2; 4.1.3.2 ссылки на лит-ру
3.1	3. Производственное планирование туристской	Самостоятельное изучение маркетингового производственного планирования	10	З – ОПК-4.2 У – ОПК-4.2 Н – ОПК-4.2	См. таб. 4.1.2.2; 4.1.3.2 ссылки на

	деятельности				лит-ру
		Домашнее задание: письменно выполнить тест по теме «Планирование производственной программы» (тестовые вопросы расположены: таб.4.10, источник 15, глава «Планирование производства и реализации продукции», стр. 52) и письменно обосновать выбор правильных ответов	10	З - УК-2.3 У - УК-2.3	См. таб. 4.1.2.2; 4.1.3.2 ссылки на лит-ру
3.2		Самостоятельное изучения планирования затрат предприятия	10	Н - ОПК-4.1	См. таб. 4.1.2.2; 4.1.3.2 ссылки на лит-ру
3.3		Самостоятельное изучение планирования финансовых результатов деятельности предприятия. Домашнее задание: подготовить сообщение на тему «Особенности планирования прибыли и рентабельности предприятия»	10	У - ОПК-4.3	См. таб. 4.1.2.2; 4.1.3.2 ссылки на лит-ру
3.4		Самостоятельное изучение бизнес-планов туристских проектов, технологии бизнес-планирования	10	З - УК-2.2 У - УК-2.2 Н - УК-2.2	См. таб. 4.1.2.2; 4.1.3.2 ссылки на лит-ру
3.5		Домашнее задание. К занятию 18 подготовиться к устному опросу по теме формирования плана по рискам туристского предприятия	9	Н - УК-2.3	См. таб. 4.1.2.2; 4.1.3.2 ссылки на лит-ру
4	Курсовая работа	Написание курсовой работы	36	Сумма заявленных ЗУН по УК-2 ОПК-4	См. таб. 4.1.2.2; 4.1.3.2 ссылки на лит-ру
	Итого:		159		

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. — 8-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2014. — 448 с. - ISBN 978-5-394-02351-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511993>.— ЭБС «Znanium», по паролю - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24799>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю (дата обращения 26.03. 2019)
2. Богданов Е. И. Экономика отрасли туризм : учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 318 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004712-6. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/362895>(дата обращения: 25.07.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3. Брашнов Д. Г. Гостиничный сервис и туризм : учебное пособие / Д. Г. Брашнов. - Москва Альфа-М : ИНФРА-М, 2011. - 224 с. - (ПРОФИЛЬ). -978-5-98281-234-6. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/223577> (дата обращения: 25.07.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4. Быстров С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебно пособие / Быстров С. А. - Москва :Форум, ИНФРА-М, 2014. - 400 с.- (Высшее образование Бакалавриат). - 978-5- 91134-609-6 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/423744> (дата обращения: 25.07.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст - электронный.
5. Быстров С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С. А. Быстров. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 375 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1010787> (дата обращения: 25.07.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4.2.2 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета. СГУ обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. - Сочи, [2017-]. - URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения 10.07.2019). - Текст : электронный.
2. ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. - URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 10.07.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. - URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 10.07.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». - Саратов, [2010-]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 10.07.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
5. Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». -Москва, [2011-]. - URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 10.07.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная

информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7. Polpred.com Обзор СМИ: электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 10.07.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электрон-ный.

8. Консультант Плюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

9. Кибер Ленинка : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 10.07.2019). – Текст : электронный.

10. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 10.07.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав.библиотекой



подпись

Е. С. Мысина _____

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине «**Организация и планирование туристской деятельности**» осуществляется в форме проведения коллоквиумов, контрольного опроса; контрольной работы в виде письменного тестирования; подготовка доклада для исследовательской конференции, написание эссе.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, защита курсовой работы.

Текущий контроль осуществляется во время проведения практических занятий в соответствии с графиком аудиторных занятий, СРС, текущей и промежуточной аттестаций.

Содержание текущей и промежуточной аттестаций по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО 43.04.02. «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 556 от 15 июня 2017 года.

Фонды оценочных средств.

Для текущего контроля знаний дисциплины ФОС включают:

1. тесты текущего контроля знаний;
2. темы для доклада на исследовательской конференции (работа в группе);
3. темы эссе;
4. вопросы для коллоквиума;
5. вопросы для контрольного опроса знаний;

Для промежуточного контроля по курсу ФОС включают:

6. вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине.
7. темы курсовой работы

ФОС промежуточного контроля по курсу

Вопросы к экзамену по дисциплине « планирование туристской деятельности»

1. Социально-экономические особенности плана и прогноза.
2. Формы плановой деятельности на макроуровне.
3. Цель, субъект, объект планирования на макроуровне. Виды планирования на макроуровне.
4. Научные основы методологии планирования на макроуровне.

5. Методы планирования на макроуровне.
6. Содержание процесса планирования на микроуровне
7. Принципы и методы планирования на микроуровне
8. Система планов предприятия и порядок их реализации
9. Структура текущего плана предприятия сферы услуг
10. Роль государственных органов, предпринимательской сферы и общественных образований в планировании региональной туристской деятельности.
11. Планирование трудовых ресурсов региона в сфере туризма.
12. Правовое обеспечение региональной программы развития туризма.
13. Цели, задачи региональной программы развития туризма. Сущность и содержание устойчивого развития туризма.
14. Долгосрочное и стратегическое планирование в туристском регионе. Формы вовлечения местного сообщества в регулирование туристской деятельности.
15. Этапы планирования развития регионального туризма: предварительные исследования, комплексный анализ рынка и постановка задачи.
16. Этапы планирования развития регионального туризма: профессиональный состав разработчиков, их аналитические доклады.
17. Пропускной рекреационный потенциал территории: содержание, методы расчёта.
18. Структура и содержание плана регионального развития туризма.
19. Типовая региональная программа действий по развитию туризма: концепция, структура, содержание.
20. Мониторинг реализации программы регионального развития туризма.
21. Финансовое обеспечение национальных (региональных) программ развития туризма. Инвестиционная стратегия программы регионального развития туризма.
22. Характеристики и показатели плана маркетинга.
23. Структура и порядок разработки плана маркетинга
24. Эффективность реализации маркетинговых стратегий.
25. Классификация инвестиций и их роль в развитии предприятий сферы сервиса
26. Структура и порядок разработки инвестиционного плана предприятия.
27. Структура и порядок разработки плана реализации услуг.
28. Планирование производственной программы предприятия.
29. Планирование производственных мощностей предприятия.
30. Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции.
31. Планирование фонда рабочего времени на предприятии индустрии туризма.
32. Планирование численности персонала предприятия.
33. Состав средств на оплату труда
34. Планирование фонда заработной платы.
35. Классификация издержек на выполнение услуг в сфере туризма.
36. Состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции, работ, услуг.
37. Калькулирование себестоимости продукции работ, услуг.
38. Смета затрат на производство.
39. Планирование снижения себестоимости продукции, работ, услуг.
40. Планирование объёма производства и реализации услуг предприятия.
41. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда.
42. Планирование издержек предприятий сферы туризма.
43. Содержание и структура финансового планирования на предприятии сферы туризма.
44. Прибыль предприятия и её реализация.
45. Показатели финансового плана предприятия.
46. Задачи и функции бизнес-плана предприятия
47. Характеристика разделов бизнес-плана предприятия сферы туризма.
48. Источники и формы финансирования проектов.
49. Реализация проекта строительства и подготовка объекта к эксплуатации.
50. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии общества.

51. Разновидности кризисов.
52. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
53. Финансово-экономические кризисы на предприятии.
54. Основные финансовые показатели неплатёжеспособности предприятия.
55. Бизнес-планирование финансового оздоровления.
56. Планирование экономических потерь предприятия (план по рискам).

Темы курсовых работ по дисциплине

1. Планирование ассортимента продукции в гостиничном предприятии.
2. Планирование реконструкции в индустрии гостеприимства: методы, формы, документация.
3. Инвестиционное планирование в индустрии туризма: методы, формы, документация.
4. Планирование материально-технического обеспечения деятельности гостиничного предприятия: методы, формы, документация.
5. Планирование фонда оплаты труда: методы, формы, документация.
6. Финансовый план туристского предприятия: формы, документация.
7. Финансовый план гостиничного предприятия: формы, документация.
8. Планирование прибыли предприятия индустрии гостеприимства: методы, формы, документация.
9. Планирование природоохранных мероприятий: методы, формы, документация.
10. Планирование расходов предприятия на социальные нужды: методы, формы, документация.
11. Планирование внешнеэкономической деятельности туристского предприятия.
12. Финансовое планирование в бизнес-плане.
13. Планирование маркетинговой деятельности предприятия сферы туризма.
14. Бизнес-план открытия туристского агентства.
15. Бизнес-план открытия гостиничного предприятия.
16. Финансовый план PR-компании: формы, методы формирования.
17. Бизнес-план открытия предприятия общественного питания.
18. Бизнес-план открытия фитнес предприятия.
19. Планирование численности персонала туристского предприятия.
20. Планирование численности персонала гостиничного предприятия.
21. Планирование расходов предприятия: методы, документация.
22. Планирование потоков денежных средств туристского предприятия.
23. Планирование потоков денежных средств гостиничного предприятия.
24. Планирование поток денежных средств экскурсионного предприятия.
25. Планирование поток денежных средств предприятия общественного питания.
26. Бизнес-план открытия экскурсионного предприятия.
27. Использование технико-экономических норм и нормативов в плановой деятельности гостиничного предприятия.
28. Планирование производственной программы гостиничного предприятия.
29. Планирование рекламной деятельности гостиничного предприятия.
30. Планирование рекламной деятельности туристского предприятия.
31. Планирование рекламной деятельности предприятия общественного питания.
32. Планирование рекламной деятельности экскурсионного предприятия.
33. Использование балансового метода при планировании производственной программы туристского предприятия.
34. Бизнес-план инвестиционного проекта в индустрии гостеприимства.
35. Планирование пакетного туризма: методы, способы, примеры расчётов.
36. Планирование модернизации технологического оборудования гостиничного предприятия.
37. Планирование модернизации технологического оборудования предприятия общественного питания.

38. Планирование общехозяйственных расходов туристского предприятия.
39. Методы учёта инфляции в плановой деятельности предприятия.
40. Тема по выбору (по согласованию с преподавателем).

Темы исследовательской конференции (работа в группе)

1. Формы управления региональным туризмом: общность и территориальные особенности.
2. Импортзамещение в сфере регионального внутреннего туризма РФ.
3. План туристского развития региона: его структура и функции.
4. Проблемы регионального планирования туристской инфраструктуры.
5. Опыт регионального планирования в сфере туризма в России и за рубежом.
6. Планирование устойчивого развития туризма: методы, опыт, проблемы.
7. Туристский потенциал региона.

Темы эссе:

1. Влияние плановой структуры выпуска туристской продукции на плановую себестоимость её производства.
2. Бизнес-планирование роботизации сервисных услуг как фактор интенсивного использования капитала гостиничной индустрии.
3. Использование средств вычислительной техники при осуществлении работы по совершенствованию норм и нормативов в сфере обслуживания.
4. Планирование затрат на заработную плату офисного персонала.
5. Планирование денежных потоков как основа краткосрочного финансового планирования.
6. Роль предпринимательского риска при реализации стратегических целей и задач туристской деятельности.
7. Роль компетентности управления при разработке планов развития туристского предприятия.
8. Утверждаемые плановые показатели коммерческой организации в туризме.
9. Планирование на туристском предприятии как один из факторов интенсификации производства.
10. Бизнес-планирование в области информатизации туристского предприятия.
11. Влияние роботизации производственных процессов на коммерческую стратегию туристского предприятия.
12. Влияние философии предприятия на формирование его миссии при стратегическом планировании.
13. Определение научно-технической стратегии в процессе планирования специализации туристского предприятия.
14. Стратегия предприятия как идея, дающая преимущество в конкурентной борьбе.
15. Применение стратегии товарной экспансии на российских предприятиях.
16. Роль фактора времени в выборе стратегии предприятия.
17. Роль имиджа предприятия в процессе реализации его стратегии развития.
18. Дайте определение понятия «бюджетирование» и опишите сущность этого процесса.
19. Опишите особенности разработки бюджетов на предприятии сферы гостеприимства.
20. Опишите основные этапы бюджетирования.
21. Опишите основные классификационные признаки бюджетов предприятия.
22. Какие преимущества существуют у системы бюджетирования.

4 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам текущей аттестации и (или) по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

Изучение студентами теоретического курса «Организация и планирование туристской

деятельности» предполагает знакомство с основной и дополнительной литературой и ее конспектирование.

Работа студентов с литературой по дисциплине нацелена на углубленное изучение отдельных тем, рассмотренных на практических занятиях, а также на изучение тем, бегло освещенных в ходе аудиторных занятий.

Методические указания студентам по подготовке к проведению практических занятий.

Подготовка студента к практическому занятию состоит из 2-х этапов: организационного этапа и этапа закрепления и углубления теоретических знаний, полученных на лекции.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- определение задач самостоятельной работы студента;
- знакомство и выбор основной и дополнительной литературы из списка, представленного в настоящей программе дисциплины;
- разработка плана и графика самостоятельной работы, который состоит из содержательных пунктов предстоящей самоподготовки.

Составление плана позволяет студенту ясно определить цель своей самостоятельной работы и повышает её результативность.

Второй этап включает собственно самоподготовку обучающегося к практическому занятию.

Начинать следует со знакомства с материалами темы в основной и дополнительной литературе, рекомендованной к данной теме. При этом следует знать, что лекции дисциплины магистерской программы обычно освещают не весь материал, а направлены на освещение её наиболее важных частей. Показывают структуру материала и взаимосвязь его элементов. Остальная содержательная часть информационного материала темы восполняется в процессе самостоятельной работы. Поэтому работа с рекомендованной основной литературой является обязательной.

Заканчивать самоподготовку необходимо составлением конспекта по изученному материалу. Это позволяет лучше уяснить прочитанный материал, составить цельное представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям при необходимости следует посещать консультации преподавателя, готовясь к ним и тщательно продумывая вопросы, которые требуют разъяснения.

В настоящей рабочей программе дисциплины представлен план самостоятельной работы студента: раздел 4.1.5.

Общий список учебной, учебно-методической и научной литературы представлен в отдельном разделе настоящей программы – раздел 4.2. Часть учебных пособий имеется в библиотеке СГУ. Остальные учебные, учебно-методические, научные и справочные материалы, имеются в электронно-библиотечных системах «Znanium» и «IPRbooks», вход в которые осуществляется по паролям, предоставляемым учебно-образовательной библиотекой СГУ. Кроме того, в списке имеются ссылки на сайты, содержащие полезный для изучения материал по различным разделам планирования туристской деятельности, вход на которые является свободным. В лекционном курсе и практических занятиях по каждой теме указана основная и дополнительная литература.

Поскольку студенты сдают экзамен по организации и планированию туристской деятельности, в рабочую программу дисциплины вошел перечень вопросов по подготовке к промежуточной аттестации.

Рекомендации по изучению разделов курса:

При изучении раздела 1 «Основы организации и планирования туристской деятельности» особое внимание следует обратить на следующие вопросы, изложенные ниже.

Социально-экономические особенности плана. Формы плановой деятельности на макроуровне. Цель, субъект, объект планирования на макроуровне. Виды планирования на макроуровне. Научные основы методологии планирования на макроуровне. Методы планирования на макроуровне. Понятие планирования на микроуровне; преимущества, возникающие у предприятий, планирующих свою деятельность; понятие «планирование». Принципы и методы

планирования на микроуровне. Система планов предприятия и порядок их реализации. Структура текущего плана предприятия сферы туризма.

При изучении раздела 2 «Территориальное планирование туристской деятельности» необходимо усвоить следующие вопросы, изложенные ниже.

Роль государственных органов, предпринимателей и общественных образований в планировании региональной туристской деятельности, планирование трудовых ресурсов региона в сфере туризма; правовое обеспечение региональной программы развития туризма; цели, задачи региональной программы развития туризма; сущность и содержание устойчивого развития туризма; долгосрочное и стратегическое планирование в туристском регионе, формы вовлечения местного сообщества в регулирование туристской деятельности, этапы планирования развития регионального туризма: предварительные исследования, профессиональный состав разработчиков, содержание их аналитических докладов; пропускной рекреационный потенциал территории: содержание, методы расчёта; структуру и содержание плана регионального развития туризма; содержание типовой региональной программы действий по развитию туризма, её концепцию и структуру; мониторинг реализации программы регионального развития туризма; финансовое обеспечение национальных (региональных) программ развития туризма; инвестиционная стратегия регионального развития туризма.

При изучении раздела 3 «Производственное планирование туристской деятельности» следует изучить нижеперечисленные вопросы, изложенные ниже.

А) Планирование маркетинга, производственной программы и затрат предприятия, характеристики и показатели плана маркетинга; структура и порядок разработки плана маркетинга; эффективность мероприятий от реализации маркетинговых стратегий; классификация инвестиций и их роль в развитии предприятий сферы туризма; структура и порядок разработки инвестиционного плана предприятия; структура и порядок разработки плана реализации туристских услуг; планирование производственной программы предприятия; производственные мощности предприятия; показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции; планирование фонда рабочего времени; планирование численности персонала предприятия; состав средств на оплату труда; планирование фонда заработной платы; классификация издержек на выполнение услуг; состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции, работ, услуг; калькулирование себестоимости продукции работ, услуг; смета затрат на производство; планирование снижения себестоимости продукции, работ, услуг.

В) Планирование финансовой деятельности предприятия, и в том числе, содержание и структура финансового планирования на предприятии сферы туризма; прибыль предприятия и её реализация, в частности прибыль как фактическое обеспечение принципа самофинансирования; основные задачи планирования прибыли; понятие «балансовая прибыль»; прибыль как финансовый результат работы, алгоритм её расчёта, прочие доходы и расходы предприятия; формула балансовой прибыли; валовая прибыль и её отличие от балансовой прибыли; налогооблагаемая прибыль; направления использования прибыли; порядок образования и содержание фондов специального назначения на предприятии; состав фонда накопления и фонда потребления; «точка безубыточности», её расчёт в натуральных показателях и графическое выражение с использованием стоимостных показателей; показатели финансового плана предприятия.

С) Бизнес-планирование в туризме, в том числе концепция жизненного цикла продукта; особенности управления жизненным циклом туристского продукта; управление проектом: характеристика и особенности; формирование инвестиционного замысла проекта; технико-экономическое обоснование проекта; задачи и функции бизнес-плана туристского предприятия; характеристика разделов бизнес-плана предприятия сферы туризма; источники и формы финансирования проектов.

Д) Антикризисное планирование в туризме, включая такие темы как причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии общества, разновидности кризисов, государственное регулирование кризисных ситуаций; финансово-экономические кризисы на предприятии; основные финансовые показатели неплатёжеспособности предприятия;

бизнес-планирование финансового оздоровления; планирование экономических потерь предприятия (план по рискам).

Разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса:

После изучения первого и второго разделов будет осуществлён промежуточный контроль знаний, где студенту будет предложено выполнить тестовое задания.

Специфика выполнения данного задания заключается в ответе на закрытые вопросы. Каждый тест оценивается по 5-бальной шкале: 90% и выше правильных ответов – 5, 70-89% - 4, 50-69 % - 3 и ниже 50% - 2 (не сдал).

5.2. Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине при подготовке и написании курсовой работы.

При написании курсовой работы студент должен пользоваться методическими указаниями по написанию курсовой работы для направления подготовки 43.04.02. «Туризм», разработанными для данного курса и размещёнными на сайте СГУ в разделе «Учебные материалы для студента».

Курсовая работа представляет собой выполненную в письменном виде самостоятельную учебную работу, раскрывающую теоретические и практические проблемы избранной темы. Подготовку и написание курсовой работы целесообразно выполнять в следующей последовательности:

1. выбор темы курсовой работы;
2. подбор и изучение литературы;
3. составление плана курсовой работы;
4. написание курсовой работы.

Выбор темы. Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из тем, рекомендованных в разделе 4.3 настоящей программы.

Подбор и изучение литературы. В процессе подбора и изучения литературы следует использовать источники, указанные в рабочей программе курса и в списке дополнительно рекомендуемой литературы. Кроме того, необходимо провести самостоятельный поиск библиографических источников. При подготовке курсовых работ типичным недостатком является использование “устаревшего” материала и слабое владение информацией из новых источников.

Составление плана курсовой работы. План должен быть логичным и освещать все вопросы, связанные с темой курсовой работы.

Написание курсовой работы.

Содержание курсовой работы должно удовлетворять требованиям ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя:

- анализ поставленной проблемы, выполненный на основе изучения литературных, статистических, иных информационных источников;
- формулировку аналитической задачи, которая должна быть решена, научно-исследовательского или научно-методического направления;
- предложение и обоснование метода или способа ее решения;
- полученные результаты и их критический анализ;
- выводы, рекомендации по использованию полученных результатов в научной, педагогической и практической деятельности;
- список цитируемых научных публикаций, в том числе собственных.

Написание работы. Одним из важнейших требований, предъявляемых к студентам, является самостоятельное и творческое написание курсовой работы.

Курсовая работа основывается на 20-30 источниках литературы. Оценивается умение автора творчески и самостоятельно осмыслить научную, методическую или практическую проблему, присутствующую в теме курсовой работы, способность переработать достаточное количество материала и логично изложить информацию, наличие убедительности и четкости изложения, ясность структуры, логичность, умение сформулировать собственные выводы и предложения, дать оценку различным подходам по выбранной теме.

Требования к оформлению:

Объем курсовой работы не должен превышать 30 страниц формата А4, не считая титульного листа и списка литературы, шрифт 14, интервал одинарный. Титул оформляется стандартно.

Управление самостоятельной работой студентов.

Формы управления самостоятельной работой студентов: индивидуальные консультации по подготовке домашнего задания.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Поскольку объектом изучения данной дисциплины является существующая организация и сложившиеся способы планирования в туризме, необходимо обращать внимание студентов на изменение особенностей объекта изучения - плано-организационной деятельности – при переходе от микроуровня (уровня предпринимательской организации), к уровню региона и макроуровню в целом. Это требует от студентов и преподавателя знания экономических особенностей организации управленческой деятельности как в теоретическом аспекте, так и в реальной хозяйственной практике туристской дестинации и туристского предприятия.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Организация и планирование туристской деятельности» включает аудитории с установленным в них оборудованием, в которых проводятся аудиторные занятия.

1. Практические занятия:

- презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, пакет Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016. Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath. Договор бюджетного учреждения №491/12гпд от 24.12.2012, Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-гпд) от 13.01.2016, *Срок действия – бессрочная лицензия*; Adobe Reader. Свободно распространяемое ПО. Бесплатное программное обеспечение. *Срок действия – бессрочная лицензия*.; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Отечественное ПО. Договор №311/09д от 23.06.2009, Лицензионный договор №04-S00310L (92/19д) от 01.03.2019 г.

2. Прочее:

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, предназначенное для работы в электронной образовательной среде.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к семинарским занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта(e-mail) кафедры УТТС: kafedratourizma@rambler.ru.

5.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине Планирование туристской деятельности определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и

студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организируются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производятся преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Приложение 1.
к рабочей программе дисциплины
«Организация и планирование
туристской деятельности»

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организация и планирование туристской деятельности»

Шифр, наименование направления подготовки: 43.04.02 ТУРИЗМ
Уровень профессионального образования Магистратура

Магистерская программа "Внутренний и въездной туризм"
профиль (специализация), программа

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Планирование туристской

деятельности

«Обязательная»

статус дисциплины

очная, заочная

форма обучения - очная, заочная, очно-заочная



Составитель аннотации – Романов С.М., к.э.н., доцент кафедры УТТС
ФИО разработчика, уч. степень, уч. звание, название кафедры, подпись

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	ОФО - 5 ЗЕТ /180час. ЗФО – 5 ЗЕТ/ 180 час
Цель изучения дисциплины	Формирование у будущего магистра базовых теоретических знаний и профессиональных навыков плановой деятельности в сфере туризма
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Организация деятельности и методы планирования в сфере туризма. Основы территориального туристского программирования. Этапы создания и календарный план территориальной программы развития туризма. Планирование маркетинга и инвестиций туристского предприятия. Планирование производственной программы туристского предприятия. Планирование затрат туристского предприятия. Планирование финансовой деятельности туристского предприятия. Бизнес-планирование туристских проектов. Антикризисное планирование в туризме.
Формируемые компетенции (коды)	УК-2, ОПК-4
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Нет, дисциплина изучается в 1-м семестре
Коды и наименование индикатора	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной

<p>достижения компетенции</p>	<p>проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.</p> <p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>ОПК-4.1. Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма.</p> <p>ОПК-4.3. Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет.</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>Информационно-коммуникационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект в виде презентаций, размещенный во внутренней сети или т.п.) при подготовке к лекциям, практическим занятиям.</p> <p>Обучение в сотрудничестве: совместная работа студентов в группе, выполнение групповых аудиторных заданий.</p> <p>Работа в команде: совместная работа студентов в группе при обсуждении итогов выполнения домашнего задания.</p> <p>Технологии «дебат»: обсуждение поставленной перед студентами проблемы.</p> <p>Исследовательские методы обучения: самостоятельное проведение исследования на заданную тему.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости</p>	<p>Коллоквиум, контрольный опрос, тестирование, контрольная работа, эссе, творческое задание</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Защита курсовой работы, экзамен,</p>

Заведующий кафедрой УТТС,
д. э. н., профессор



Гриненко С. В.