

Приложение рабочей программы дисциплины
История государственного управления
38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
бакалавриат

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Мировая политика и международные отношения
Дисциплина обязательной части учебного плана
Очная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 ЗЕТ / 108 час.
Цель изучения дисциплины	формирование систематизированных представлений о международных отношениях в современный период, основных проблемах и аспектах мировой политики
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Тема 1. Теоретические основы мировой политики и международных отношений. Тема 2. Участники мировой политики и международных отношений. Тема 3. Влияние процессов глобализации на мировую политику и международные отношения. Тема 4. Влияние процессов регионализации на мировую политику и международные отношения Тема 5. Процессы демократизации в современном мире: теоретические концепции и практическая реализация Тема 6. Традиционные вызовы и угрозы международной безопасности. Тема 7. Новые вызовы и угрозы международной безопасности. Тема 8. Международные конфликты и миротворчество Тема 9. Проблема лидерства в международных отношениях и возможные модели будущего мирового порядка
Формируемые компетенции (коды)	УК-4; ОПК-7
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-4.1. Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и

	использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках ОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами ОПК-7.2 Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения ОПК-7.3 Демонстрирует способность создавать и поддерживать систему обратной связи с населением, бизнесом, экспертным сообществом; обеспечивать регулярную публичную отчетность
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Иностранный язык Речевая коммуникация и деловое общение Связи с общественностью в органах власти Организационно-управленческая практика Исследование социально-экономических и политических процессов Национальная безопасность и противодействие терроризму Преддипломная практика
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен