

Приложение к рабочей программе практики
Правоприменительной практики

40.03.01 « Юриспруденция»
уровень профессионального образования
профиль гражданско-правовой, программа бакалавр

АННОТАЦИЯ

рабочей программы правоприменительной практики в форме практической подготовки
практика в обязательной части учебного плана

форма обучения - очная

Общая трудоемкость практики (ЗЕТ / час.)	3 зачетные единицы (108 академических часов)
Место практики в структуре образовательной программы	Правоприменительная практика Б2.О.02(П) относится к блоку Б2 Практики, образовательной программы и по направлению «Юриспруденция» образовательной программы подготовки бакалавров по специальности 40.03.01 « Юриспруденция»
Содержание практики (основные темы, разделы, модули)	<i>Подготовительный этап.</i> Установочная лекция-конференция; получение учебно-методических материалов; инструктаж по технике безопасности; ознакомление со структурой и делопроизводством учреждения, предприятия; организация рабочего места; обсуждение с руководителем порядка прохождения практики <i>Основной этап.</i> Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации - базы практики; изучение основных направлений деятельности базы практики; выполнение отдельных производственных заданий; изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов; научно-исследовательская работа; сбор материалов для отчета <i>Заключительный этап.</i> Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала; анализ полученной информации; подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и деятельности организации - базы практики; подведение итогов и подготовка к защите отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
Формируемые компетенции (коды)	УК-2; УК-4; УК-6; УК-8; УК-10; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК - 2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК - 2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК - 2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты УК - 4.1 Демонстрирует знание принципов построения

	устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК - 4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках УК - 4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках УК – 6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования УК – 6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития УК – 6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок УК – 8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании УК – 8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека УК – 8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК – 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК – 10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски УК – 10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ОПК – 3.1 Демонстрирует юридические знания характера и содержания экспертной юридической деятельности ОПК – 3.2 Умеет применять отдельные методы,
--	---

	используемые при осуществлении правовой экспертизы ОПК – 3.3 Владеет навыками оформления итоговых экспертных документов ОПК – 4.1 Демонстрирует знания видов толкования права ОПК – 4.2 Владеет навыками применения различных способов толкования ОПК – 4.3 Владеет навыками по разъяснению норм права ОПК – 5.1 Правильно применяет основные юридические понятия ОПК – 5.2 Формулирует правовую позицию по конкретному делу ОПК – 5.3 Обосновывает правовую позицию на основе законов логики ОПК – 6.1 Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений ОПК – 6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК – 6.3 Формулирует правовые нормы в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах ОПК – 7.1 Демонстрирует знания правовых основ противодействия коррупции ОПК – 7.2 Демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым отдельных видах юридической деятельности ОПК – 7.3 Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и противоправного поведения ОПК – 8.1 Использует различные справочные правовые системы в профессиональной деятельности ОПК – 8.2 Знает правовые основы в сфере обеспечения информационной безопасности ОПК – 8.3 Критически оценивает источник юридически значимой информации
Образовательные технологии	1.Лекции руководителя практики от юридического факультета. 2.Ознакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, в соответствии с распределением учебной нагрузки, руководителем практики от базы практики. 3.Инструктаж по технике безопасности на юридическом факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики. 4.Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практике. 5.Экскурсии по месту практики. Применяются и научно-исследовательские технологии: анализа документов, различных источников информации, наблюдений. Учебно-методическое руководство практикой обучающихся осуществляется: от кафедры – преподавателем кафедры (руководителем

	практики), утвержденным заведующим кафедрой; от предприятия – опытными, высококвалифицированными специалистами. Проверка выполнения заданий осуществляется на собеседовании.
Форма промежуточной аттестации (<i>экзамен, зачет с оценкой, зачет</i>)	зачет с оценкой