

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ
Сочи), проректор
Дата подписания: 22.10.2026 11:53:02
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Приложение

к приказу от

№

353

УТВЕРЖДАЮ

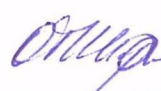
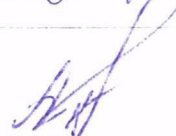
Ректор Сочи У.Н.В. Фролова

« 18 » 09 20 26 г.

введено приказом № 353

от « 18 » 09 20 26 г.

Положение
о центре психологического сопровождения
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Сочинский государственный университет»

	Должность	ФИО	Подпись
Разработал	Директор центра психологического сопровождения	Ширкунова О.Г.	
Согласовал	Исполняющая обязанности директора Института педагогики и психологии	Макаревская Ю.Э.	
	Исполняющая обязанности начальника правового управления	Калапшикова А.С.	
	Начальник общего отдела	Скрипко Н.В.	

Сочи, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о центре психологического сопровождения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (последняя редакция); Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Концепцией развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации от 29.08.2022 № ВФ/1-КИ; приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2015 № 38575); иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования и молодежной политики, затрагивающими вопросы организации деятельности по психологическому сопровождению в образовательных организациях ВО и СПО; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» (далее – Университет), решениями Ученого совета Университета, приказами ректора и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет основы правового статуса центра психологического сопровождения (далее – Центр), а также общие принципы организации его деятельности и функционирования.

Задачи, функции и порядок организации деятельности Центра могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Университета, а также отдельными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета.

1.4. Центр является структурным подразделением Института педагогики и психологии. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор.

1.5. Центр имеет полное и сокращенные наименования на русском языке. Полное наименование: центр психологического сопровождения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет».

Сокращенные наименования: ЦПС СочиГУ.

1.6. Место нахождения Центра определяется местом расположения основных зданий и помещений, закрепленных за Центром приказами ректора (проректора) с целью обеспечения его деятельности.

1.8. Центр не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом Университета, директор Центра может быть наделен правом совершения отдельных действий от имени и в интересах Университета на основании доверенности.

1.9. Центр осуществляет позиционирование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) путем создания раздела (страницы) на официальном сайте Университета, а также в официальных группах структурного подразделения в социальных сетях, список которых утверждается приказом ректора.

1.10. При распространении информации о структурном подразделении и его деятельности Центр обязан соблюдать информационную повестку Университета.

1.11. В своей деятельности работники Центра руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета и приказами ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета, определяющими задачи, функции и права Центра, а также порядок их реализации.

К числу основных нормативных правовых актов, которыми руководствуются в своей деятельности работники Центра, относятся:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (последняя редакция);

Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Концепция развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации от 29.08.2022 № ВФ/1-КИ;

Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2015 № 38575);

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн);

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере высшего образования и молодежной политики, затрагивающие вопросы организации деятельности по психологическому сопровождению в образовательных организациях ВО и СПО;

1.12. Должностные обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.13. Распределение обязанностей между работниками Центра производится директором Центра в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.14. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Университета на основании представления курирующего проректора.

1.15. Для обеспечения своей деятельности Центр использует информационную и материально-техническую базу Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

2.1.1) обеспечение психологических и психолого-педагогических условий для личностного развития обучающихся в течение всего периода обучения;

2.1.2) оказание психологической помощи работникам образовательной организации;

2.1.3) оказание комплексной психологической, психолого-педагогической поддержки субъектам образовательного процесса;

2.1.4) содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;

2.1.5) содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе Университета;

2.1.6) участие в профильных мониторингах, проектах и исследованиях.

2.2. Основополагающие принципы организации психологического сопровождения образования:

2.2.1) доступность квалифицированной психологической помощи;

2.2.2) соблюдение законности;
 2.2.3) научно обоснованные методы психологической работы;
 2.2.4) межпрофессиональное, межвузовское, межведомственное сотрудничество при интеграции научных достижений и лучших практик психологического сопровождения.

2.3. Основные направления деятельности Центра:

2.3.1) психологическое просвещение;
 2.3.2) психологическая профилактика;
 2.3.3) психологическая диагностика;
 2.3.4) психологическая коррекция;
 2.3.5) психологическое консультирование;
 2.3.6) научно-исследовательская и экспертная деятельность в области психологии и междисциплинарных исследований;

2.3.7) организационно-методическая и аналитическая деятельность, направленная на совершенствование воспитательной деятельности, образовательного процесса и образовательных программ (в т.ч. Программ ДПО), создание безопасной образовательной среды.

2.4. Центр решает следующие задачи:

2.4.1) создание в Университете психологически комфортного, мотивирующего, развивающего и безопасного образовательного пространства;

2.4.2) профилактика учебной неуспеваемости, социальной дезадаптации обучающихся, в т.ч. с ОВЗ и/или инвалидностью;

2.4.3) оказание психологической помощи обучающимся в разрешении возможных проблем: от тревожных состояний до проявлений острых реакций дезадаптации;

2.4.5) оказание квалифицированной помощи педагогическим работникам и сотрудникам структурных подразделений Университета в преодолении профессиональных и личностных деформаций;

2.4.6) проведение коррекционно-развивающих мероприятий с обучающимися, в т.ч. с ОВЗ и/или инвалидностью;

2.4.7) организационно-методическое сопровождение образовательной деятельности (лабораторных и симуляционных, практических занятий, всех видов практик в форме практической подготовки обучающихся направлений «Психология», «Специальное (дефектологическое) образование», «Психолого-педагогическое образование» и др.);

2.4.8) применение интерактивных и практико-ориентированных образовательных и/или научно-исследовательских технологий в рамках направлений работы Центра;

2.4.9) ведение документооборота, в т.ч. отчетной и отчетно-аналитической документации по результатам профессиональной деятельности в определенных формах (журналы, акты, личные карточки, информационные системы и др.);

2.4.10) выполнение оперативных поручений непосредственного руководителя Центра, администрации Университета, связанных с направлениями деятельности Центра.

2.5. К деятельности Центра привлекаются студенты (а также магистранты,

аспиранты) социально-педагогического факультета. Обучающиеся направлений подготовки «Психология», «Специальное (дефектологическое) образование», «Психолого-педагогическое образование» проходят все виды практик, принимают участие в тренингах, осуществляют психологическое консультирование, выполняют научно-исследовательские и проектные работы, соответствующие направлениям деятельности Центра.

2. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Центр осуществляет следующие функции, которые направлены на создание условий для успешного личностного и профессионального развития студентов, а также на поддержку психологического благополучия в университетской среде:

3.1.1) психологическая поддержка студентов. Помощь в период личностного роста, адаптации к самостоятельной жизни, увеличения интеллектуальной нагрузки и ответственности. Включает работу с острыми переживаниями, стрессом, последствиями психотравмирующих ситуаций и поддержку в сложных жизненных обстоятельствах;

3.1.2) психологическое просвещение. Проведение мероприятий, направленных на расширение знаний студентов о психологии, развитие навыков саморегуляции, принятия решений, организации собственного поведения и эффективного взаимодействия с окружающими;

3.1.3) психологическая диагностика. Индивидуальная и групповая диагностика для выявления личностных особенностей, способствующих или препятствующих обучению, а также для оценки социально-психологического климата в учебных группах;

3.1.4) групповая и индивидуальная работа. Консультирование, тренинги, динамические группы, круглые столы для развития навыков коммуникации, разрешения конфликтов, самопрезентации и эмоциональной саморегуляции;

3.1.5) методическая поддержка преподавателей. Обучение и консультирование преподавательского состава по вопросам учёта индивидуальных особенностей студентов, создания благоприятной образовательной среды и повышения эффективности учебного процесса;

3.1.6) психопрофилактика и предупреждение девиантного поведения. Работа по формированию устойчивых моделей поведения, профилактике рисков и развитию навыков социального взаимодействия;

3.1.7) соблюдение принципов конфиденциальности и добровольности. Все обращения и консультации проводятся с учётом этических норм, тайны личной жизни и полной добровольности участия;

3.1.8) осуществление иных функций, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) и иными организационно-распорядительными документами Университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета информацию, документацию и материалы, необходимые

для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Центр обязанностей.

4.2. Участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Управления.

4.3. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра.

4.4. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.5. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных актов по вопросам деятельности Центра.

4.6. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.7. Представлять на рассмотрение руководства предложения об участии работников Университета в международных образовательных и научных проектах, а также в составе делегаций Университета для посещения зарубежных организаций.

4.8. Принимать участие в работе научно-практических конференций и семинаров, тематика которых связана с совершенствованием психологического сопровождения в образовательной организации.

4.9. Пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, информацией, размещенной на официальном сайте Университета.

4.10. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами Университета, необходимыми для обеспечения деятельности Центра.

4.11. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Центра.

4.12. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.13. Осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета по направлению деятельности Университета.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) И ЦЕНТРА

5.1. Центр в процессе осуществления своих функций взаимодействует со структурными подразделениями по вопросам своей компетенции на основе деловой целесообразности и сотрудничества.

5.2. Центр в процессе осуществления своих функций взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

5.2.1) с правовым управлением – при разработке договоров, подготовке локальных нормативных актов и внесении изменений в них, согласовании приказов и распоряжений, иных документов, относящихся к деятельности Центра, получении консультаций по вопросам деятельности Центра;

5.2.2) с контрактной службой – при согласовании заявок на закупку товаров/работ/услуг, заключении договоров (соглашений к договорам) для обеспечения деятельности Центра, предоставлении документов (актов, протоколов разногласий и пр.) по договорам (соглашениям к договорам);

5.2.3) с управлением экономического планирования и анализа – при согласовании приказов и распоряжений, иных документов (договоров, соглашений к договорам, актов, протоколов разногласий и пр.), относящихся к деятельности Центра, получении консультаций по вопросам деятельности Центра;

5.2.4) с управлением бухгалтерского учёта – при составлении актов, подготовке договорной документации, инвентаризационных описей основных средств, документов на внутреннее перемещение нефинансовых активов и пр.;

5.2.5) с другими структурными подразделениями Университета – с целью получения и передачи необходимой информации, обеспечения выполнения задач, поставленных перед Центром.

5.3. Общее руководство Центром осуществляет декан социально-педагогического факультета, курирующий вопросы деятельности Университета.

5.4. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, назначаемый приказом Университета.

5.5. Директор действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией, трудовым договором, заключенным с ним и выдаваемой ректором Университета доверенностью.

5.5. Директор центра психологического сопровождения:

5.5.1) руководит деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий, в том числе обеспечивает выполнение всех функций, возложенных на Центр настоящим Положением, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета;

5.5.2) координирует деятельность структурных подразделений Центра (при наличии);

5.5.3) представляет Центр в установленном порядке в отношениях с юридическими и физическим лицами по вопросам, относящимся к функционалу Центра;

5.5.4) участвует в формировании структуры и штатного расписания Центра, в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации работников Центра;

5.5.5) запрашивает у других структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для организации работы Центра.

5.5.6) вносит на рассмотрение курирующему проректору предложения по вопросам, относящимся к функционалу Центра;

5.5.7) осуществляет контроль соблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, установленных требований, правил и норм, включая требования дисциплины труда, охраны труда, противопожарной безопасности;

5.5.8) вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников за успехи в труде, о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

5.5.9) принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников Центра, вносит предложения по их улучшению;

5.5.10) отчитывается в установленном порядке о деятельности Центра.

5.6. Иные обязанности и полномочия директора Центра определяются локальными нормативными актами Университета и должностной инструкцией.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Центр задач и функций несёт директор центра психологического сопровождения.

6.2. Ответственность работников Центра устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6.3. Директор центра психологического сопровождения и другие работники управления несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на центр психологического сопровождения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, а также нарушение локальных нормативных актов, приказов (распоряжений) и иных организационно-распорядительных документов Университета, работники центра психологического сопровождения могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой или административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о центре психологического сопровождения
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»

[illegible]