Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ердакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ Сочи), проректор
Дата подписания: 04.08.2026 12:09:11
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан ФИИИТ
Волков А.Н.
«__» _____ 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки

Проектно-технологическая практика

Направление подготовки 43.04.01 «Сервис»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Профиль подготовки Технология и организация инженерного сервиса

Форма обучения Очная

Выпускающая кафедра Строительства и сервиса

Зав. кафедрой СиС _____ к.т.н., доцент Удотова О.А.

Составитель _____ к.т.н., доцент Приходько Л.Н.

Сочи 2025

Программа производственной практики (Проектно-технологическая практика) в форме практической подготовки составлена: в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению (специальности) 43.04.01 «Сервис»
на основании учебного плана направления 43.04.01 «Сервис» магистерская программа «Технология и организация инженерного сервиса»;

Программу практики составили:
_____ Приходько Л.Н., доцент кафедры СиС, к.т.н

Внешний эксперт: _____ к.т.н. Куликов Д.Н. исп. директор ООО «УНПЦ».

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры строительства и сервиса от 11.04.2025 г., протокол № 8

Руководитель ОПОП _____ Л.Н. Приходько

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ_____ _____
подпись Ф.И.О.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления __43.04.01 «Сервис» __
Протокол № 8 от «11» апреля 2025 г.
Председатель УМСН _____ Л.Н. Приходько
подпись

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой _____ В.В. Полянская

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Программа практики переутверждена на 2026/2027 учебный год, протокол №7 заседания кафедры от «16» марта 2026 г. без изменений.

Заведующий кафедрой Удотова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 5
1.1 Цели и задачи практики 5
1.2 Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы ее проведения 5
1.3 Сроки проведения практики 5
1.4 Место практики в структуре образовательной программы 5
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы 6
2. Содержание практики 20
2.1 Структура (этапы) прохождения практики 20
2.2 Задание на практику 21
3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики 22
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 23
4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций 23
4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики 32
5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики 36
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики 38
7. Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами 38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Цели и задачи практики

Цель производственной практики (проектно-технологической) в форме практической подготовки заключается в углублении и закреплении полученных теоретических знаний в области аналитических методов по управлению хозяйствующими субъектами сервисной сферы; подготовка к самостоятельной управленческой, проектной, аналитической и исследовательской деятельности.

Задачи **проектно-технологической** практики в форме практической подготовки:

– закрепление теоретических и практических знаний и умений, полученных студентами при изучении дисциплин направления и профиля подготовки;

– закрепление способности и умений использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

– приобретение профессиональных умений работы в трудовом коллективе предприятия сферы сервиса на различных этапах технологического процесса;

– закрепление умений и навыков разработки проектов, в том числе на основе современных технологий;

– закрепление способности организовывать процесс сервиса;

– применение на практике основами проектирования и готовности к применению основных методов проектирования в сервисе;

– закрепление умений реализации проектов в сервисной индустрии на предприятии сферы сервиса;

– формирование способности организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации сервисной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;

– закрепление способности рассчитывать и анализировать затраты деятельности предприятия сервисной индустрии в соответствии с требованиями потребителя, обосновать управленческое решение;

– применение инновационных технологий в сервисной деятельности и новых форм обслуживания потребителей;

– изучение ассортимента оказываемых услуг, технико-экономических показателей работы сервисного предприятия;

– приобретение способности к общению с потребителями сервисного продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей;

– накопление практического опыта ведения профессиональной деятельности в сфере сервиса.

1.2. Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Производственная (**проектно-технологическая**) практика в форме практической подготовки является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Студенты проходят **проектно-технологическую** практику в форме практической подготовки в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях/учреждениях, осуществляющих сервисную деятельность на основании договоров об организации практики и гарантийных писем.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу. Руководство **проектно-технологической** практикой в форме практической подготовки возлагается на руководителя магистерской диссертацией.

Проектно-технологическая практика в форме практической подготовки проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, утвержденной программой производственной практики, в соответствии с утвержденной индивидуальной программой, составленной студентом совместно.

1.3. Сроки проведения практики

Проектно-технологическая практика проводится с 24 по 32 неделю (2 курс). Всего 8 недель, 432 часов, 12 ЗЕТ.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Проектно-технологическая практика в форме практической подготовки является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки магистров, относится к блоку Б2 «*Практики»* образовательной программы подготовки магистров по направлению 43.04.01 «Сервис». В соответствии с учебным планом направления 43.04.01 «Сервис» магистерская программа «Технология и организация инженерного сервиса» **Проектно-технологическая** практика в форме практической подготовки является видом производственной практики. Объем практики составляет 432 часа. **Проектно-технологическая** практика в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

а) в части педагогической подготовки дисциплина «Профессиональная педагогика»,

б) в части исследовательской подготовки – «Методы научных исследований», «Организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ»

в) в части проектной подготовки – «Управление проектами в сервисной деятельности», «Информационные технологии в научной и сервисной деятельности»,

г) в части предметной подготовки – дисциплины Блока Б1 – «Инновационные технологии в сервисе», «Технологические процессы в инженерном сервисе», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Организация сервисной деятельности», «Стратегическое управление в индустрии сервиса», «Моделирование и оптимизация процессов и систем сервиса», «Управление предприятиями сервиса».

Проектно-технологическая практика в форме практической подготовки предшествует преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и завершает образовательную программу.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов

Перед прохождением **проектно-технологической** практики в форме практической подготовки студент должен

знать: основы будущей профессиональной деятельности, содержание программы подготовки специалистов в соответствии ОПОП; общее и особенное в становлении, современном состоянии и перспективах развития предприятий сферы сервиса; фундаментальные категории сферы сервиса, нормативно-правовую базу регулирования сервисной деятельности;

уметь: собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; рассчитывать статистические, экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий сферы сервиса; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

владеть: владеть нормами современного русского литературного языка, навыками логически правильного и аргументированного формулирования мыслей; методами анализа

социально-экономических явлений и процессов; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения.

По окончании практики магистранты сдают зачёт с оценкой руководителю практики с защитой отчёта о практике в каждом из трёх семестров.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

ПКУВ – профессиональные компетенции, установленные вузом;

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Профессиональные компетенции (ПК)			
Проектная	ПК-1. Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы услуг	ПК-1.1. Умеет проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы услуг.	Знать: технологии управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы услуг Уметь: осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы услуг Владеть: навыками проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы услуг
		ПК-1.2. Умеет формировать план реализации стратегии сервисного предприятия с использованием программно-целевого подхода	Знать: методы реализации стратегии сервисного предприятия с использованием программно-целевого подхода Уметь: использовать план реализации стратегии сервисного предприятия с использованием программно-целевого подхода. Владеть: навыками формировать план реализации стратегии сервисного предприятия с использованием программно-целевого подхода

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Проектная	ПК-2. Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на сервисных предприятиях	ПК-2.1. Умеет осуществлять анализ практики применения организационно-управленческих инноваций на сервисных предприятиях.	Знать: основы организации процесса сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя Уметь: вырабатывать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности сервисного предприятия и предпочтений потребителя Владеть: навыками по принятию управленческих решений в сфере сервисной деятельности
		ПК-2.2. Понимает и обосновывает перед собственниками бизнеса виды работ по разработке и реализации проектов по внедрению организационно-управленческих инноваций на сервисных предприятиях.	Знать: основы хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей на сервисных предприятиях Уметь: планировать производственно- хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей сервисных предприятий. Владеть: методы бизнес-планирования при техническом обслуживании и эксплуатации гостинично-туристских комплексов и спортивных сооружений

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ПК-2.3. Умеет проводить оценку экономической эффективности проектов по внедрению организационно-управленческих инноваций на сервисных предприятиях.	Знать: основы оценки экономической эффективности проектов Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные средства для проведения оценки экономической эффективности проектов по внедрению организационно-управленческих инноваций на сервисных предприятиях. Владеть: Навыками проводить оценку экономической эффективности проектов по внедрению организационно-управленческих инноваций на сервисных предприятиях.
Технологическая	ПК-3. Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы услуг и реализовывать их с использованием информационно-	ПК-3.1. Обосновывает маркетинговую концепцию предприятия сервиса с использованием современных информационно-коммуникативных технологий	Знать: способы решения поставленных задач и достижения ожидаемых результатов Уметь: применять способы решения поставленных задач и оценки ожидаемых результатов в целях их достижения Владеть: способами решения поставленных задач и достижения ожидаемых результатов

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	коммуникационных средств	ПК-3.2. Умеет разрабатывать стратегический план реализации маркетинговой концепции предприятий сферы услуг и сервисного обслуживания	Знать: методы и способы анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть: навыками анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ
		ПК-3.3. Умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства для реализации маркетинговых концепций предприятий сферы услуг	Знать: различные методики для разработки целей и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также оценки ресурсных затрат Уметь: использовать различные методики для разработки целей и задач проекта; применять методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также рассчитывать ресурсные затраты Владеть: методиками разработки целей и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, способами оценки ресурсных затрат

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
научно-исследовательская	ПК-4. Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы услуг и сервисного обслуживания	ПК-4.1. Осуществляет научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы услуг.	Знать: основы научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для применения на предприятиях сферы услуг. Уметь: Осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы услуг. Владеть: навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы услуг
		ПК-4.2. Умеет применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы услуг.	Знать: основы научных методов исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы услуг Уметь: проводить экспертизу организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы услуг. Владеть: навыками применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы услуг
		ПК-4.3. Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок	Знать: информационные поисковые системы Уметь: использовать информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок. Владеть: Навыками осуществлять эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
научно-исследовательская	ПК-5. Способен применять дистанционные технологии повышения квалификации персонала предприятий сферы услуг и сервисной деятельности	ПК-5.1. Демонстрирует навыки проведения анализа дистанционных технологий повышения квалификации персонала.	Знать: основы дистанционных технологий повышения квалификации персонала. Уметь: проводить анализ дистанционных технологий повышения квалификации персонала. Владеть: навыками проведения анализа дистанционных технологий повышения квалификации персонала.
		ПК-5.2. Демонстрирует умение проводить анализ материально-технических ресурсов, необходимых для организации повышения квалификации персонала предприятий сферы услуг за счет использования дистанционных технологий	Знать: перечень материально-технических ресурсов, необходимых для организации повышения квалификации персонала предприятий сферы услуг за счет использования дистанционных технологий Уметь: проводить анализ материально-технических ресурсов, необходимых для организации повышения квалификации персонала. Владеть: Навыками проводить анализ материально-технических ресурсов, необходимых для организации повышения квалификации персонала на сервисных предприятиях.

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1.Структура (этапы) прохождения практик

Общая трудоемкость практики составляет 432ч., 12ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предусматривают развитие навыков организационно-управленческой деятельности в технологической, кадровой и научно-исследовательской сфере сервиса.

В таблице представлены виды работ при выполнении **проектно-технологической** практики в форме практической подготовки.

Виды учебной работы на практике

№	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике	18 (0,5)	Журнал установочной конференции, Ведомость по технике безопасности, Дневник практики, Индивид. задание по практике, Отчет о прохождении практики
		Инструктаж по технике безопасности		
		Консультации студентов по отдельным вопросам организации работы предприятия		
		Ознакомление с основными особенностями работы предприятия		
		Составление плана работы на период практики		
2	Основной этап	Изучение системы управления организацией	324 (9)	Дневник по практике. Отчет по практике
		Изучение конкретной сферы деятельности организации		
		Сбор материалов для выполнения диссертационного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы		
3	Завершающий этап	Самоанализ проведенных занятий	90 (2,5)	Проверка отчета
		Выступление на научной конференции		
		Подготовка отчета		
		Защита проектно-технологической практики		Защита отчета
	Всего:		432(12)	

2.2. Задание на практику

В соответствии с Учебным планом подготовки магистра по направлению 43.04.01 «Сервис» в период прохождения **проектно-технологической** практики в форме практической подготовки рекомендуется выполнение следующих заданий на предприятии:

№ п/п	Содержание заданий	Формируемые компетенции
1.	Сбор материалов о предприятии из внешних источников: изучение официального веб-сайта (сайтов) предприятия, изучение информации в открытых источниках (СМИ, социальные сети и т.д.).	ПК-1 – ПК-5,
2.	Составление краткого описания предприятия и его имиджа согласно полученной информации из внешних источников.	ПК-1 – ПК-5,
3.	Знакомство со структурой и деятельностью предприятия непосредственно на предприятии, составление схемы организационной структуры управления предприятием, анализ показателей работы за 2-3 года.	ПК-1 – ПК-5,
4.	Знакомство с работой основных отделов сервисного предприятия (в зависимости от структуры): технический отдел, конструкторский отдел, отдел обслуживания.	ПК-1 – ПК-5,
5.	Выполнение индивидуального задания на рабочем месте, определенном руководством для прохождения производственной практики. Оно включает уточнение задания, определение направлений и методов исследования, проведение исследования, получение результатов и проведение анализа полученных данных, написание отчета о проведенном исследовании как часть магистерской диссертации, написание статьи.	ПК-1 – ПК-5,

Выполнение всех видов работ отражается в Дневнике прохождения производственной практики.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило, это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от организации.

В период прохождения практики обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту может быть приглашен и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении индивидуального задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике «**проектно-технологической**» в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по проектно-технологической практике.

4.1.Показатели оценивания компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Профессиональные компетенции (ПК)				
ПК-1	Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы услуг	ПК-1.1. Умеет проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы услуг.	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ПК-1.2. Умеет формировать план реализации стратегии сервисного предприятия с использованием программно-целевого подхода		
ПК-2	Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на сервисных предприятиях	ПК-2.1. Умеет осуществлять анализ практики применения организационно-управленческих инноваций на сервисных предприятиях.	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ПК-2.2. Понимает и обосновывает перед собственниками бизнеса виды работ по разработке и реализации проектов по внедрению организационно-управленческих инноваций на сервисных предприятиях.		
		ПК-2.3. Умеет проводить оценку экономической эффективности проектов по внедрению организацион-		

		но-управленческих инноваций на сервисных предприятиях.		
ПК-3	Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы услуг и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств	ПК-3.1. Обосновывает маркетинговую концепцию предприятия сервиса с использованием современных информационно-коммуникативных технологий	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ПК-3.2. Умеет разрабатывать стратегический план реализации маркетинговой концепции предприятий сферы услуг и сервисного обслуживания		
		ПК-3.3. Умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства для реализации маркетинговых концепций предприятий сферы услуг		
ПК-4	Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы услуг и сервисного обслуживания	ПК-4.1. Осуществляет научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы услуг.	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ПК-4.2. Умеет применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы услуг.		
		ПК-4.3. Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок		
ПК-5.	Способен применять дистанционные технологии повышения квалификации персонала предприятий сферы услуг и сервисной деятельности	ПК-5.1. Демонстрирует навыки проведения анализа дистанционных технологий повышения квалификации персонала.	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ПК-5.2. Демонстрирует умение проводить анализ		

		материально-технических ресурсов, необходимых для организации повышения квалификации персонала предприятий сферы услуг за счет использования дистанционных технологий		

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Промежуточная аттестация по итогам прохождения **проектно-технологической** практики в форме практической подготовки проводится в форме зачета с оценкой с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной работе по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Отчет оформляется с соблюдением общепринятых норм (ЕСКД, ГОСТ7.32-01). На титульном листе отчета должны быть указаны министерство, названия университета и кафедры, которая руководит практикой, наименование практики, место и сроки прохождения практики, фамилия и инициалы студента, номер группы, а также фамилии, инициалы и должности руководителей практики от вуза и предприятия. Отчет должен содержать перечень основных разделов, согласно которому излагается материал отчета. В отчете наиболее подробно должны излагаться материалы, которые могут быть использованы для курсового проектирования или выпускной работы. Отчет иллюстрируется рисунками, схемами, эскизами, фотографиями. Отчет может быть дополнен графическим или другими видами материалов (дискеты, жесткие диски и т. д.), собранных в соответствии с индивидуальным заданием по практике.

Объем отчета – 15-20 с., не считая иллюстраций.

Отчет сдается на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке студента.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчёт в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим отчислением из университета.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

В таблице представлены критерии оценивания по итогам прохождения практики студентами.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации магистранта по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике,	**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи,

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел магистрант, - своевременность сдачи дневника	присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. **Оценка «хорошо»**— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. **Оценка «удовлетворительно»**— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. **Оценка «неудовлетворительно»**— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет о прохождении практики	- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению.	**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. **Оценка «хорошо»**— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. **Оценка «удовлетворительно»**— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. **Оценка «неудовлетворительно»**— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.
3	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли,	**Оценка «отлично»** —выставляется магистранту, умеющему четко излагать

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		- обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. **Оценка «хорошо» —** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. **Оценка «удовлетворительно» —** выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. **Оценка «неудовлетворительно» —** выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.
4	Отзыв руководителя	- уровень теоретической подготовки, - умение использовать профессиональную терминологию, - уровень сформированности профессиональных умений, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	**Оценка «отлично» —**выставляется магистранту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. **Оценка «хорошо» —** выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. **Оценка «удовлетворительно» —** выставляется магистранту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. **Оценка «неудовлетворительно» —** выставляется магистранту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике

Задание 1. Сбор материалов о предприятии из внешних источников: изучение официального веб-сайта (сайтов) предприятия, изучение информации в открытых источниках (СМИ, социальные сети и т.д.).	1. Каковы основные факторы, оказывающие влияние на развитие предприятий сферы сервиса? 2. В чем состоит экономическая и социальная значимость сервиса? 3. Изменились ли ваши взгляды на избранную вами профессию за период прохождения практики? 4. Ваши предложения по улучшению организации производственной практики. 5. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
Задание 2. Составление краткого описания предприятия и его имиджа согласно полученной информации из внешних источников.	1. Что такое инженерный сервис? Каковы его цели и задачи? 2. Какие организационно-управленческие изменения можно предложить для повышения эффективности работы предприятия? 3. Какой опыт управленческой деятельности приобрел обучающийся в период практики? 4. Какие теоретические знания, умения и практические навыки были приобретены благодаря прохождению практики? 5. Какие основные этапы выделяются в предпринимательской деятельности?
Задание 3. Знакомство со структурой и деятельностью предприятия непосредственно на предприятии, составление схемы организационной структуры управления предприятием, анализ показателей работы за 2-3 года.	1. Каковы основные формы и виды капитала предприятий социально-культурного сервиса и туризма? 2.Охарактеризуйте производственные фонды предприятий социально-культурного сервиса и туризма.

	3. Дайте классификацию показателей эффективности функционирования предприятий социально-культурного сервиса и туризма. 4. Каковы основные показатели эффективности функционирования предприятий? 5. В чем заключаются экстенсивный и интенсивный подходы к использованию ресурсов? 6. Какие существуют специфические показатели оценки экономической эффективности функционирования предприятий сервиса?
Задание 4. Знакомство с работой основных отделов сервисного предприятия (в зависимости от структуры): технический отдел, конструкторский отдел, отдел обслуживания.	1. Цели и задачи производственного учета в сервисе. 2. Классификация затрат на производство и реализацию сервисного продукта. 3. Условия рыночного ценообразования в сервисе. 4. Факторы, влияющие на цену в сервисе. 5. Особенности оплаты труда на предприятиях сервиса. 10. Характер и количественные характеристики трудовых ресурсов в сфере сервиса
Задание 5. Выполнение индивидуального задания на рабочем месте, определенном руководством для прохождения производственной практики.	1. Реконструкция инженерных систем. 2. Возобновляемые и не возобновляемые источники энергии. 3. Мероприятия по энергосбережению на предприятиях сервиса

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Аюкасова, Л. К. Основы проектирования станций технического обслуживания легковых автомобилей : учебное пособие / Л. К. Аюкасова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2003. — 109 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/21629.html (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Учебная, технологическая (проектно-технологическая) практика : учебное пособие / В. Г. Козлов, Т. В. Тришина, Е. В. Козлова, А. В. Химченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4497-2081-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135346.html (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Плёнкин, А. П. Организация проектной деятельности : учебное пособие / А. П. Плёнкин, М. Г. Шулика, В. Д. Михайлова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-9275-4524-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138019.html (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Ведрученко, В. Р. Инженерный эксперимент. Теория и практика : учебное пособие / В. Р. Ведрученко, В. В. Крайнов, А. Ю. Финиченко. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. — 236 с. — ISBN 978-5-9729-1977-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144535.html (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82560.html (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Марусина, В. И. Системы, технология и организация автосервисных услуг : учебное пособие / В. И. Марусина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 218 с. — ISBN 978-5-7782-1792-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/45022.html (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Автоматизация технологических процессов и инженерных систем : сборник научных трудов, посвященный 50-летию кафедры "Автоматизация инженерно-строительных технологий" / В. А. Завьялов, Ф. Н. Дьяконов, Б. П. Селезнёв [и др.]. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2010. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/16402.html (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

№	**Наименование СПБД**
1	«Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru/)
2	«Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru/)
3	«Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/)
№	**Наименование ИСС**
1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

в) Нормативные документы

1. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в ред. Федерального закона от 9 января 1996 г. №2-ФЗ);
2. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 8 августа 2001 г. №128-ФЗ.
3. ГОСТ Р 56184-2014 Услуги средств размещения. Общие требования к хостелам (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 октября 2014 г. N 1393-ст);
4. ГОСТ Р 53423—2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 ноября 2009 г. N 496-ст);
5. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 (ред. от 18.07.2019) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации";
6. Постановление Госстандарта России «О введении в действие Системы добровольной сертификации продукции Госстандарта России» от 4 ноября 2000 г. №76;
7. Постановление Госстандарта России «Об отмене Правил по сертификации туристских услуг и услуг гостиниц» от 28 июля 2000 г. №53 (с изменениями от 14 сентября 2000 г.);
8. Постановление Правительства РФ «О внесении изменений в перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации, в перечень работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации, и в перечень продукции, соответствие которой может быть подтверждено декларацией о соответствии» от 29 апреля 2002 г. №287. 11. Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» 11 апреля 2000 г. №326 (с изменениями от 17 ноября 2000 г.);
9. Постановление Правительства РФ «Об утверждении перечня товаров, подлежащих обязательной сертификации, и перечня работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации» (в ред. постановлений Правительства РФ от 24 мая 2000 г. №403, от 3 января 2002 г. №3);
10. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения. (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 ноября 2012 г. N 1612-ст);
11. ГОСТ Р 50645-94. Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования (ГОСТ Р от 08 декабря 2011 года №54604-2011);
12. ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования (введен Приказом Росстандарта от 11 ноября 2014 г. N 1542-ст);
13. Стандарт ISO 9000:2000 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
14. Стандарт ISO 9001:2000 «Системы менеджмента качества. Требования».
15. Стандарт ISO 9004:2000 (R) «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности»

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 09.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2. SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 09.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 09.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 09.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 09.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
6. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 10.06.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 09.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 –. – URL: https://cyberleninka.ru// (дата обращения: 09.04.2025). – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Проведение установочной, итоговой конференций и консультаций проходит в аудитории, оснащенной презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук). При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы.
2. Аудитория для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ (ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
3. Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу, предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой СГУ и доступными ЭБС.
4. Базой для прохождения **проектно-технологической** практики в форме практической подготовки могут быть проектные и сервисные организации, предприятия индустрии сервиса (санатории, гостиницы, пансионаты, станции технического обслуживания и пр.), работающие в сфере инженерного сервиса. Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области.: ООО «СКК «Знание»; МУП г.Сочи «Водоканал»; МУП г.Сочи «Сочитеплоэнерго»; АО «Международный аэропорт Сочи». Предприятия располагают материально-технической базой, достаточной для прохождения студентами преддипломной практики (наличие учебных кабинетов для проведения обучения в интерактивной форме; мастерские, предназначенные для технического обслуживания и

ремонта инженерных систем, с необходимым технологическим оборудованием. Информационная база представлена в виде локальной сети интернет, функционируют официальные сайты предприятий. Студентам предоставляется возможность доступа к нормативно-технической, справочной и др. литературе предприятий.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Windows
2.Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
3.Kaspersky Endpoint Security.
3.Microsoft Powerpoint Viewer.
4.Архиватор 7-Zip.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу, предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор. Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд, оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры строительства и сервиса sis@sutr.ru, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу, предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор.

Материально-техническое обеспечением практики

Базой для прохождения **проектно-технологической** практики в форме практической подготовки могут быть проектные и сервисные организации, предприятия индустрии сервиса (санатории, гостиницы, пансионаты, станции технического обслуживания и пр.), работающие в сфере инженерного сервиса. Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области.

Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд, оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры строительства и сервиса sis@sutr.ru, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу, предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор. Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам

предоставляется аудиторный фонд, оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Приложение к рабочей программе практики
Производственная (Проектно-технологическая) практика

43.04.01 «Сервис»
магистратура
профиль Технология и организация инженерного сервиса

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики в форме практической подготовки
Производственная (Проектно-технологическая) практика
часть, формируемая участниками образовательных отношений
форма обучения – очная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	12/432
Место практики в структуре образовательной программы	Проектно-технологическая практика в форме практической подготовки является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки магистров. Проектно-технологическая практика в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.
Содержание практики	Подготовительный этап: Установочная конференция по практике Инструктаж по технике безопасности Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы Консультации студентов по отдельным вопросам организации работы структурного подразделения предприятия Ознакомление с основными особенностями работы структурных подразделений предприятия Составление плана работы на период практики Основной этап: Изучение системы управления организацией Изучение конкретной сферы деятельности организации Сбор материалов для выполнения диссертационного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы Завершающий этап: Самоанализ проведенных занятий Выступление на научной конференции Подготовка отчета Защита проектно-технологической практики
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Коды и наименование индикатора достижения	ПК - 1.1. Умеет проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы услуг.

компетенции	ПК-1.2. Умеет формировать план реализации стратегии сервисного предприятия с использованием программно-целевого подхода. ПК-2.1. Умеет осуществлять анализ практики применения организационно-управленческих инноваций на сервисных предприятиях. ПК-2.2. Понимает и обосновывает перед собственниками бизнеса виды работ по разработке и реализации проектов по внедрению организационно-управленческих инноваций на сервисных предприятиях. ПК-2.3. Умеет проводить оценку экономической эффективности проектов по внедрению организационно- управленческих инноваций на сервисных предприятиях. ПК-3.1. Обосновывает маркетинговую концепцию предприятия сервиса с использованием современных информационно-коммуникативных технологий. ПК-3.2. Умеет разрабатывать стратегический план реализации маркетинговой концепции предприятий сферы услуг и сервисного обслуживания. ПК-3.3. Умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства для реализации маркетинговых концепций предприятий сферы услуг. ПК-4.1. Осуществляет научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы услуг. ПК-4.2. Умеет применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы услуг. ПК-4.3. Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок. ПК-5.1. Демонстрирует навыки проведения анализа дистанционных технологий повышения квалификации персонала. ПК-5.2. Демонстрирует умение проводить анализ материально-технических ресурсов, необходимых для организации повышения квалификации персонала предприятий сферы услуг за счет использования дистанционных технологий.
Образовательные технологии	Консультации преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, самостоятельная работа студентов. Интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения. Исследовательские и дискуссионные технологии; метод проектов; рефлексия.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой