

Приложение к рабочей программе практики
Научно-исследовательская работа
42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»
Магистратура
Маркетинговые коммуникации в государственных и бизнес-структурах
АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики в форме практической подготовки
Научно-исследовательская работа
Практика обязательной части учебного плана
Форма обучения – очно-заочная

Общая трудоемкость практики (ЗЕТ / час.)	15 / 540
Место практики в структуре образовательной программы	Производственная практика «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части блока Б2 «Практики» ФГОС ВО образовательной программы подготовки магистров по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»
Содержание практики (основные темы, разделы, модули)	- курс 1 семестр Подготовительный. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка университета. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места. Согласование рабочего графика проведения практики с руководителем практики. Встреча с руководителем магистерской диссертации, обсуждение индивидуального плана НИР, целей, задач и ожидаемых результатов проекта, формулировка индивидуальных заданий. Основной. Выбор темы исследования, обоснование выбора темы исследования и ее актуальность. Определение научно-методологического аппарата (цель, задачи, объект, предмет исследования, гипотеза исследования). Обоснование выбора методов исследования и последовательности их применения. Подготовка и заполнение индивидуального плана-отчета магистранта (план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации). Заключительный. Подготовка пакета отчетных документов (дневник, отчет, выполненные задания по практике). Итоговая конференция по практике. Защита проект/отчета. - 1 курс 2 семестр Подготовительный. Встреча с руководителем магистерской диссертации, обсуждение индивидуального плана НИР на семестр, формулировка индивидуальных заданий. Основной. Формирование библиографии и источниковой базы, подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования. Написание аннотации научной статьи. Написание реферативного обзора по выбранной теме исследования. Написание и публикация статьи по теме магистерской диссертации. Выступление с научным докладом по теме диссертации на конференции или научно-практическом семинаре. Заключительный. Подготовка пакета отчетных документов (дневник, отчет, выполненные задания по практике). Итоговая конференция по практике. Защита проект/отчета. - 2 курс 4 семестр Подготовительный. Встреча с руководителем магистерской диссертации, обсуждение индивидуального плана

	НИР на семестр, формулировка индивидуальных заданий. Основной. Подготовка научного доклада по теме диссертации и выступление с ним по на конференции или научно-практическом семинаре. Написание и публикация статьи по теме магистерской диссертации. Рецензия на автореферат или монографию по тематике, близкой к выбранной теме магистерской диссертации. Сбор фактического материала для диссертации. Обработка полученных данных. Публикация статьи на основе собранного эмпирического материала Заключительный. Подготовка пакета отчетных документов (дневник, отчет, выполненные задания по практике). Итоговая конференция по практике. Защита проект/отчета.
Формируемые компетенции (коды)	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; ОПК-3; ОПК-5.
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-1.1. Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации предлагает способы их решения. УК-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них. УК-2.1. Определяет цель и задачи проекта. УК-2.2. Разрабатывает стратегические решения по реализации проекта, исходя из требований нормативных правовых актов, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Определяет виды работ и распределяет их между участниками проекта. УК-2.4. Формулирует ожидаемые результаты реализации проекта и проводит мониторинг их достижения на всех этапах жизненного цикла проекта. УК-2.5. Проводит презентацию бизнес-идеи и результаты реализации проекта. УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке. УК-4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык. УК-4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации. УК-5.1. Проводит анализ разнообразия культур, их особенностей в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Использует в профессиональной деятельности необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп общества и производственного коллектива. УК-5.4. Проявляет способности недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с учетом социокультурных особенностей людей в целях эффективного достижения поставленных целей. ОПК-3.1. Проводит анализ многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или)

	коммуникационных продуктов. ОПК-3.2. Умеет анализировать явления и события культуры, делать объективные выводы и применять полученный опыт в профессиональной деятельности. ОПК-3.3. Применяет культурное наследие разных эпох и народов для развития профессиональной культуры в области современной рекламной и PR-деятельности. ОПК-5.1. Имеет целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современном мире, знаком с принципиальными проблемами и актуальными тенденциями развития медиакоммуникационных систем, понимает их социально-экономические и политические последствия. ОПК-5.2. Знает основные нормы законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность СМИ, коммерческую деятельность, авторское право, гражданское законодательство Российской Федерации; корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность. ОПК-5.3. Умеет устанавливать и постоянно поддерживать необходимые связи со средствами массовой информации, информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами, агентствами по связям с общественностью, издательствами, заинтересованными фирмами, государственными и общественными структурами, партиями и движениями.
Образовательные технологии	Информационно-развивающие технологии: – самостоятельное изучение литературы; – использование электронных средств информации. Деятельностные практико-ориентированные технологии: – анализ конкретных производственных ситуаций; – моделирование профессиональной деятельности в образовательном процессе; Личностно-ориентированные технологии обучения: – проблемное обучение – стимулирование самостоятельно получать знания; – индивидуальное обучение – выстраивание собственных образовательных траекторий с учетом их интересов и предпочтений; – междисциплинарное обучение – использование знаний из различных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретных задач.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой