

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФИО: Ермакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ)
Сочи), проректор
высшего образования

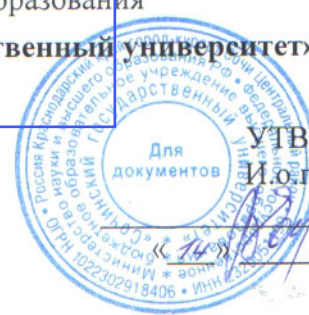
Дата подписания: 03.04.2026 15:37:01

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661dd57c83d3b08d1fdef5de



СОГАСОВАНО
Декан факультета ЭиП
С.В. Петрова
« 14 » 05 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора
В.П. Ермакова
« 14 » 05 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский финансовый учет

| | |
|---------------------------------------|---|
| Шифр специальности | 38.05.01 Экономическая безопасность |
| Квалификация (степень) выпускника | Экономист |
| Специализация | Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности |
| Форма обучения | очная |
| Выпускающая кафедра | Инновационных технологий в экономике и управлении |
| Кафедра-разработчик рабочей программы | Инновационных технологий в экономике и управлении |
| Год начала подготовки | 2025 |

| Семестр | Трудоемкость (час./зет.) | Лекцион. занятий, (час.) | Практич. занятий, (час.) | Лаборат. занятий, (час.) | СРС, (час.) | КР/КП | Форма промежуточного контроля (экз./зачет) |
|---------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|-------|--|
| 4 | 108/3 | 16 | 32 | - | 33 | - | Экзамен (27) |
| 5 | 216/8 | 16 | 32 | - | 132 | - | Экзамен (36) |
| Итого: | 324/9 | 32 | 64 | - | 165 | - | Экзамен (27) Экзамен (36) |

Сочи 2025 г.

Рабочую программу составил:
Хачемизова Е.Н., к.э.н., доцент кафедры ИТЭУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой **Инновационных технологий в экономике и управлении**

Борисова Т.Г.



Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

Игорь (Ворожцова Ч.В.)

подпись

Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения



подпись

Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой ИТЭУ _____

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системных и глубоких теоретических знаний, умений и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета в соответствии с требованиями законодательства РФ для обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

Задачи курса:

- формирование системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям внутренних и внешних пользователей;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета к условиям меняющейся внешней и внутренней экономической среде, правовой базы и системы налогообложения;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных решений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и обеспечения экономической безопасности

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1. Межпредметные связи

| Код и наименование компетенции | Дисциплины, участвующие в формировании компетенции |
|---|--|
| ПК-3 Способен осуществлять организацию системы ведения бухгалтерского учета, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса | Бухгалтерский управленческий учет Международные стандарты финансовой отчетности и аудита Бухгалтерский учет и операционная деятельность в банках Практика по профилю профессиональной деятельности (расчетно-аналитическая практика) Практика по профилю профессиональной деятельности (управленческая практика) |

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2 - Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенции и индикаторы их достижения | | Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций) |
|---|---|---|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| ПК-3 Способен осуществлять организацию системы ведения бухгалтерского учета, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса | ПК-3.1 организует процесс ведения бухгалтерского, управленческого и налогового учета в экономических субъектах для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса | Знать: порядок организации процесса ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса Уметь: вести бухгалтерский учет в соответствии с требованиями законодательства для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса Владеет: навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса |
| | ПК-3.2 организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций экономического субъекта для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса | Знать: порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями законодательства для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса Уметь: составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с требованиями законодательства для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса Владеет: навыками составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта в соответствии с требованиями законодательства для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса |

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

| № раздела, темы | Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины | Всего часов | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы | | | |
|-----------------|--|-------------|---|----------------------|---------------------|-----|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | СРС |
| 4 семестр | | | | | | |
| 1. | Тема 1. Основы организации бухгалтерского (финансового) учета | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 2. | Тема 2. Учет основных средств и операций по аренде | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 3 | Тема 3. Учет операций по аренде | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 4 | Тема 4. Учет нематериальных активов | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 5 | Тема 5. Учет вложений во внеоборотные активы | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 6 | Тема 6. Учет запасов и незавершенного производства | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 7 | Тема 7. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 8 | Тема 8. Учет денежных средств | 11 | 2 | 4 | | 5 |
| | Экзамен | 27 | | | | |
| Итого | | 108 | 16 | 32 | | 33 |
| 5 семестр | | | | | | |
| 9. | Тема 9. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте | 23 | 2 | 4 | | 17 |
| 10. | Тема 10. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации | 23 | 2 | 4 | | 17 |
| 11. | Тема 11. Учет расчетов и текущих обязательств | 23 | 2 | 4 | | 17 |
| 12. | Тема 12. Учет расходов, издержек и затрат | 23 | 2 | 4 | | 17 |

| | | | | | | |
|-----|--|-----|----|----|--|-----|
| 13. | Тема 13. Учет доходов и финансовых результатов | 22 | 2 | 4 | | 16 |
| 14. | Тема 14. Учет расчетов по налогам и сборам | 22 | 2 | 4 | | 16 |
| 15. | Тема 15. Учет капитала и фондов | 22 | 2 | 4 | | 16 |
| 16. | Тема 16. Формирование и выявление финансового результата хозяйственной деятельности, с целью представления информации пользователям для принятия оптимальных организационно-управленческих решений | 22 | 2 | 4 | | 16 |
| | Экзамен | 36 | | | | |
| | Итого | 216 | 16 | 32 | | 132 |

4.1.1 Лекционные занятия

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Краткое содержание занятия |
|-----------|---|--|
| 4 семестр | | |
| 1 | Тема 1. Основы организации бухгалтерского (финансового) учета | Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, движения денежных потоков за отчетный период, а также финансовых результатов |
| 2 | Тема 2. Учет основных средств и операций по аренде | Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. ФСБУ «Учет основных средств». Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источника поступления. Учет износа и амортизации основных средств. Методы начисления амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. |
| 3 | Тема 3. Учет операций по аренде | Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет лизинговых операций. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств |
| 4 | Тема 4. Учет нематериальных активов | Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка (ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов») Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов. |

| | | |
|------------------|--|---|
| 5 | Тема 5. Учет вложений во внеоборотные активы | Понятие, виды вложений во внеоборотные активы. Учет вложений во внеоборотные активы. Источники финансирования вложений во внеоборотные активы |
| 6 | Тема 6. Учет запасов и незавершенного производства | Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ФСБУ «Запасы» Материалы, их классификация и виды оценок. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. |
| 7 | Тема 7. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов | Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в сфере капитальных вложений. Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учета капитальных вложений. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства, приобретение оборудования, инструмента и инвентаря, прочих капитальных работ и затрат. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет источников финансирования капитальных вложений. |
| 8 | Тема 8. Учет денежных средств | Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы. Синтетический и аналитический учет на счете «Касса» и его субсчетах, учет подотчетных сумм. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет резерва по сомнительным долгам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов, отражаемые на сч. 60, порядок учета авансов выданных. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на сч. 62. Учет авансов полученных. Особенности учета факторинговых и бартерных операций, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных). Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. |
| 5 семестр | | |
| 9 | Тема 9. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте | Основные положения ФСБУ . Пересчет выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств в рубли. Учет курсовой разницы. Учет активов и обязательств, используемых организацией для ведения деятельности за пределами Российской Федерации. Порядок формирования |

| | | |
|----|--|---|
| | | учетной и отчетной информации об операциях в иностранной валюте. Валютные активы и обязательства |
| 10 | Тема 10. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации | <p>Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.</p> <p>Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера.</p> <p>Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.</p> <p>Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, страховых взносов в Пенсионный фонд, по исполнительным листам, по поручениям работников и др.</p> <p>Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.</p> |
| 11 | Тема 11. Учет расчетов и текущих обязательств | <p>Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>Учет расчетов с покупателями и заказчиками</p> <p>Учет расчетов с учредителями</p> <p>Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами</p> <p>Учет расчетов с подотчетными лицами</p> |
| 12 | Тема 12. Учет расходов, издержек и затрат | <p>Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99).</p> <p>Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции, работ, услуг в системе финансового учета.</p> <p>Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах.</p> <p>Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов ((производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Учет потерь от брака в производстве и простоев.</p> <p>Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете.</p> |
| 13 | Тема 13. Учет доходов и финансовых результатов | <p>Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки. Доходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества.</p> <p>Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).</p> <p>Учет продаж покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.</p> <p>Учет реализации продукции и товаров по договору мены.</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 14 | Тема 14. Учет расчетов по налогам и сборам | Виды налогов. НК РФ. 68,69 счета Плана счетов. Учет расчетов по НДС, налогу на прибыль, НДФЛ и др. налогам |
| 15 | Тема 15. Учет капитала и фондов | Собственный капитал организации как источник финансирования предприятия. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет специальных фондов и целевого финансирования. Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение вложений в ценные бумаги). Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Учет дивидендов (начисленных). Учет нераспределенной прибыли |
| 16 | Тема 16. Формирование и выявление финансового результата хозяйственной деятельности, с целью представления информации пользователям для принятия оптимальных организационно-управленческих решений | Порядок формирования, учета финансовых результатов и представления информации пользователям для принятия управленческих решений |

4.1.2 Практические занятия

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Краткое содержание занятия |
|--------|--|----------------------------|
| 2 курс | | |
| 1 | Тема 1. Основы организации бухгалтерского (финансового) учета | Презентация докладов |
| 2 | Тема 2. Учет основных средств и операций по аренде | Решение задач |
| 3 | Тема 3. Учет операций по аренде | Решение задач |
| 4 | Тема 4. Учет нематериальных активов | Решение задач |
| 5 | Тема 5. Учет вложений во внеоборотные активы | Решение задач |
| 6 | Тема 6. Учет запасов и незавершенного производства | Решение задач |
| 7 | Тема 7. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов | Решение задач |
| 8 | Тема 8. Учет денежных средств | Решение задач |
| 3 курс | | |
| 9 | Тема 9. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте | Решение задач |
| 10 | Тема 10. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации | Решение задач |
| 11 | Тема 11. Учет расчетов и текущих обязательств | Решение задач |

| | | |
|----|--|---------------|
| 12 | Тема 12. Учет расходов, издержек и затрат | Решение задач |
| 13 | Тема 13. Учет доходов и финансовых результатов | Решение задач |
| 14 | Тема 14. Учет расчетов по налогам и сборам | Решение задач |
| 15 | Тема 14. Учет капитала и фондов | Решение задач |
| 16 | Тема 16. Формирование и выявление финансового результата хозяйственной деятельности, с целью представления информации пользователям для принятия оптимальных организационно-управленческих решений | Решение задач |

4.1.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Краткое содержание занятия |
|-----------|--|---|
| 4 семестр | | |
| 1 | Тема 1. Основы организации бухгалтерского (финансового) учета | Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка докладов |
| 2 | Тема 2. Учет основных средств | Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач |
| 3 | Тема 3. Учет операций по аренде | Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач |
| 4 | Тема 4. Учет нематериальных активов | Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач |
| 5 | Тема 5. Учет вложений во внеоборотные активы | Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач |
| 6 | Тема 6. Учет запасов и незавершенного производства | Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач |
| 7 | Тема 7. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов | Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач |
| 8 | Тема 8. Учет денежных средств | Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач |
| 5 семестр | | |
| 9 | Тема 9. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте | Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач |

| | | |
|----|--|---|
| 10 | Тема 10. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации | Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач |
| 11 | Тема 11. Учет расчетов и текущих обязательств | Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач |
| 12 | Тема 12. Учет расходов, издержек и затрат | Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач |
| 13 | Тема 13. Учет доходов и финансовых результатов | Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач |
| 14 | Тема 14. Учет расчетов по налогам и сборам | Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач |
| 15 | Тема 15. Учет капитала и фондов | Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач |
| 16 | Тема 16. Формирование и выявление финансового результата хозяйственной деятельности, с целью представления информации пользователям для принятия оптимальных организационно-управленческих решений | Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач |

4.1.5. Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме не предусмотрены учебным планом

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Колесникова, Е. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие: курс лекций / Е. В. Колесникова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2023. — 228 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144280.html> (дата обращения: 08.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Киселева, О. В. Бухгалтерский учет. Ч. 2. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / О. В. Киселева, С. А. Коноваленко, О. В. Скрипкина. — Рязань : Рязанский государственный радиотехнический университет, 2024. — 160 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150301.html> (дата обращения: 08.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Верига, А. В. Бухгалтерский финансовый учёт : учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / А. В. Верига. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2019. — 620 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129794.html> (дата обращения: 08.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Белозерцева, И. Б. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И. Б. Белозерцева, Л. С. Корабельникова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 252 с. — ISBN 978-5-7014-0757-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/87101.html> (дата обращения: 08.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/87101>

4.2.2 Нормативные документы

1. Федеральный Закон РФ № 402 «О бухгалтерском учете»
2. Налоговый кодекс I и II части.
3. Гражданский кодекс РФ
4. Положение о ведении бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утв. Приказом МФ РФ от 24.07.1998 г. № 34 н.
6. Положения по ведению бухгалтерского учета
7. План счетов бухгалтерского учета

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

| № | Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников |
|----|--|
| 1. | Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 2. | Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 4. | Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный. |
| 5. | Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 6. | eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 7. | КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 08.04.2025). – Текст : электронный. |

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается

в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Вопросы к экзамену (2 курс)

1. Основные принципы бухгалтерского учета (допущения и требования).
2. Цель и задачи и виды хозяйственного учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
4. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
7. Балансовое обобщение информации как элемент метода бухгалтерского учета. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
8. Четыре типа хозяйственных операций, влияющих на бухгалтерский баланс.
9. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета как способ текущего отражения деятельности организации. План счетов.
10. Двойная запись.
11. Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерских записях.
12. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета и порядок ее проведения.
13. Оценка статей бухгалтерского баланса.
14. Форма бухгалтерского учета как совокупность учетных регистров.
15. Законодательная основа бухгалтерского учета в РФ (Закон и Положение).
16. Учетная политика организации.
17. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах
18. Учет инвестиций в основные средства.
19. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций
20. Учет наличия и движения основных средств.
21. Методы начисления амортизации и учет износа основных средств.
22. Учет арендованных основных средств.
23. Переоценка основных средств
24. Учет нематериальных активов и их амортизации.
25. Методы оценки и списания производственных запасов.
26. Учет наличия и движения производственных запасов.
27. Учет кассовых операций и прочих денежных средств.

Вопросы к экзамену (3 курс)

1. Учет расчетов с подотчетными лицами.
2. Учет труда и его оплаты.
3. Учет налога на доходы физических лиц.
4. Учет страховых взносов.
5. Учет затрат на основное производство.
6. Учет затрат вспомогательного производства
7. Учет общепроизводственных расходов

8. Учет общехозяйственных расходов
9. Учет производственных потерь.
10. Учет готовой продукции и ее реализации.
11. Учет кассовых операций и прочих денежных средств.
12. Учет безналичных расчетов.
13. Учет расчетов с подотчетными лицами.
14. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
15. Учет кредитов и займов.
16. Учет финансовых вложений.
17. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
18. Учет уставного капитала.
19. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
20. Учет финансовых результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.
21. Учет использования прибыли и реформация баланса.
22. Учет добавочного капитала.
23. Учет прочих доходов и расходов
24. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным

документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на зачете/экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

– Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

– Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

– Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

| № | Перечень ПО |
|---|--|
| 1 | <i>Microsoft Windows</i> |
| 2 | <i>Архиватор 7-zip.</i> |
| 3 | <i>Справочно-правовая система Консультант Плюс</i> |

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров, что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге,

письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Бухгалтерский финансовый учет

Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений
очная

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.) | 8 ЗЕТ / 324 часа |
| Цель изучения дисциплины | Получение знаний и компетенций по теоретическим основам налогообложения, современной налоговой системе, механизму исчисления и уплаты отдельных налогов и сборов. |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Основы организации бухгалтерского (финансового) учета</p> <p>Тема 2. Учет основных средств и операций по аренде</p> <p>Тема 3. Учет операций по аренде</p> <p>Тема 4. Учет нематериальных активов</p> <p>Тема 5. Учет вложений во внеоборотные активы</p> <p>Тема 6. Учет запасов и незавершенного производства</p> <p>Тема 7. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов</p> <p>Тема 8. Учет денежных средств</p> <p>Тема 9. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте</p> <p>Тема 10. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации</p> <p>Тема 11. Учет расчетов и текущих обязательств</p> <p>Тема 12. Учет расходов, издержек и затрат</p> <p>Тема 13. Учет доходов и финансовых результатов</p> <p>Тема 14. Учет расчетов по налогам и сборам</p> <p>Тема 15. Учет капитала и фондов</p> <p>Тема 16. Формирование и выявление финансового результата хозяйственной деятельности, с целью представления информации пользователям для принятия оптимальных организационно-управленческих решений</p> |
| Формируемые компетенции (коды) | ПК-3 |
| Коды и наименование индикатора компетенции | <p>ПК-3.1 организует процесс ведения бухгалтерского, управленческого и налогового учета в экономических субъектах для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса</p> <p>ПК-3.2 организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций экономического субъекта для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса</p> |
| Дисциплины, участвующие в формировании компетенции | <p>Бухгалтерский управленческий учет</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности и аудита</p> <p>Бухгалтерский учет и операционная деятельность в банках</p> <p>Практика по профилю профессиональной деятельности (расчетно-аналитическая практика)</p> <p>Практика по профилю профессиональной деятельности (управленческая практика)</p> |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Образовательные технологии | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен |