

которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специалитет
Специализация «судебная деятельность»**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
«Административное судопроизводство»

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных

правоотношений.
форма обучения - очная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	4 ЗЕТ / 144 час.
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов необходимых универсальных компетенций (знаний, умений, навыков) в области теоретических и практических знаний о административно-процессуальных отношениях, возникающих в связи с разрешением административно-правовых споров, защитой прав и свобод, а также законных интересов граждан и организаций в публичном управлении.
Содержание дисциплины	Тема 1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источники правового регулирования. Тема 2. Подведомственность и подсудность дел, возникающих из публичных правоотношений. Тема 3. Особенности субъектного состава в делах, возникающих из публичных правоотношений. Тема 4. Доказательства и доказывание по делам, возникающим из публичных правоотношений. Тема 5. Возбуждение дел, возникающих из публичных правоотношений. Тема 6. Подготовка к судебному разбирательству дел, возникающих из публичных правоотношений. Тема 7. Рассмотрение административного дела по существу и вынесение решения. Тема 8. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Тема 9. Дела об оспаривании решений, действий (бездействия) субъектов, наделенных публичными полномочиями. Тема 10. Производство в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Тема 11. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Тема 12. Оспаривание кадастровой стоимости в судебном порядке. Тема 13. Производство по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Тема 14. Производство по делам о приостановлении деятельности или ликвидации некоммерческих организаций, о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, о прекращении деятельности средств массовой информации. Тема 15. Судебный контроль за законностью ограничения личных прав и свобод граждан. Тема 16. Производство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

	Тема 17. Пересмотр судебных актов по административным делам. Тема 18. Производство, связанное с исполнением судебных актов по административным делам.
Формируемые компетенции (коды)	УК-11; ПК-3;
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами ПК-3.1 обеспечивает ведение дел в рамках конституционного, гражданского, административного судопроизводства ПК-3.2 проводит рассмотрение дел в рамках уголовного судопроизводства
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Правоведение Введение в профессию и профессиональная этика Уголовно-исполнительное право Оперативно-розыскная деятельность Основы борьбы с коррупцией и ее предупреждение Противодействие преступлениям в экономической сфере Организация и введение судебной статистики в судах Особенности судебного разбирательства гражданских дел Конституционное правосудие Особенности рассмотрения и разрешения споров возникших из договорных правоотношений Особое производство в гражданском и арбитражном процессе Ознакомительная практика Преддипломная практика Судебно-административная практика
Образовательные технологии	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студента
Форма промежуточной аттестации	Экзамен