

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Ермакова Виктория Павловна  
 Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ  
 Сочи), проректор  
 Дата подписания: 03.04.2026 15:35:32  
 Уникальный программный ключ:  
 e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Сочинский государственный университет»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Коммуникативная деятельность в социокультурном пространстве»

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Шифр и направление подготовки         | 44.04.02 Психолого-педагогическое образование           |
| Квалификация (степень) выпускника     | магистр   |
| Магистерская программа                | Практическая и прикладная психология в образовании      |
| Форма обучения                        | очная   |
| Выпускающая кафедра                   | Психологии и дефектологии                               |
| Кафедра-разработчик рабочей программы | Педагогического и психолого-педагогического образования |


Год набора **2024**

| Семестр       | Трудоемкость (час./зет.) | Лекц. занятий, (час.) | Практич. занятий, (час.) | Лаборат. занятий, (час.) | СРС, (час.) | КР/КП    | Форма промежуточного контроля (экс./зачет) |
|---------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|----------|--|
| 1             | 108/3                    | -                     | 14                       | -                        | 94          | -        | Зачет                                      |
| <b>Итого:</b> | <b>108/3</b>             | <b>-</b>              | <b>14</b>                | <b>-</b>                 | <b>94</b>   | <b>-</b> | <b>Зачет</b>                               |

Сочи 2024 г.

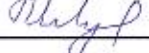
Лист согласования рабочей программы дисциплины «Коммуникативная деятельность в социокультурном пространстве»

Рабочую программу составил(а):

Ховякова А.Л., к.п.н., доцент кафедры ПиППО 

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой педагогического

и психолого-педагогического образования 

Мушкина И.А

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

  
подпись

Онищенко В.В.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения

  
подпись

  
Васильченко В.В.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2025/2026 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «22» 04 2025 г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

В разделе 4.2. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» актуализирована литература и информация о СПБД, ИСС и интернет-ресурсах.

Заведующий кафедрой

И.А. Мушкина

И.А. Мушкина

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

\_\_\_\_\_

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины «Коммуникативная деятельность в социокультурном пространстве» является формирование у магистрантов системы профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную коммуникативную деятельность в социокультурном пространстве образовательной организации.

### **Задачи дисциплины:**

1. Формировать систему профессиональных знаний о специфике коммуникативной деятельности в социокультурном пространстве.
2. Формировать систему профессиональных умений характеризовать, объяснять, прогнозировать коммуникативные ситуации, использовать коммуникацию в решении профессиональных задач.
3. Формировать у магистрантов опыт использования технологий коммуникационного воздействия (технологий построения обратной связи, оптимизации документооборота и информационных связей, создания продуктивной рабочей среды).
4. Стимулировать самостоятельную деятельность магистрантов по освоению содержания дисциплины и развитию профессионально-значимых компетенций.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина «Коммуникативная деятельность в социокультурном пространстве» относится к обязательной части учебного плана.

**Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции**

| <b>Код и наименование компетенции</b>  | <b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>                    |
|--|--|
| УК-4<br>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Иностранный язык в профессиональной сфере<br>Научно-исследовательская работа |
| УК-5<br>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | Научно-исследовательская работа<br>Комплексная психологическая практика      |
| ОПК-7<br>Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений   | Преддипломная практика   |

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенции и индикаторы их достижения   |   | Результат обучения по дисциплине<br>(показатели освоения компетенций)  |
|--|---|--|
| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |  |
| <b>Универсальные компетенции</b>   |   |  |
| УК-4<br>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке  | <b>Знать:</b> специфику коммуникационных процессов в социокультурном пространстве, правила академического и профессионального взаимодействия<br><b>Уметь:</b> использовать коммуникативные технологии в процессе делового общения с учетом специфики социокультурного пространства<br><b>Владеть:</b> приемами и методами разрешения разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон с учетом особенностей социокультурного пространства                                      |
|  | УК-4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык | <b>Знать:</b> возможности специальных программ для перевода академических и профессиональных текстов по проблеме коммуникаций в социокультурном пространстве<br><b>Уметь:</b> использовать специальные программы для перевода академических и профессиональных текстов по проблеме коммуникаций в социокультурном пространстве<br><b>Владеть:</b> навыками смысловой обработки переведенных академических и профессиональных текстов по проблеме коммуникаций в социокультурном пространстве |
|  | УК-4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными, в соответствии с нормами межкультурной коммуникации           | <b>Знать:</b> особенности общения в соответствии с нормами межкультурной коммуникации в социокультурном пространстве<br><b>Уметь:</b> намечать пути взаимодействия с партнерами в соответствии с нормами межкультурной коммуникации в социокультурном пространстве<br><b>Владеть:</b> приемами и методами взаимодействия с партнерами в соответствии с нормами межкультурной коммуникации в социокультурном пространстве   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| УК-5<br>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей | <b>Знать:</b> особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения<br><b>Уметь:</b> объяснять причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей<br><b>Владеть:</b> приемами и методами анализа особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения   |
|  | УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач   | <b>Знать:</b> правила создания недискриминационной среды при выполнении профессиональных задач<br><b>Уметь:</b> создавать недискриминационную среду межкультурного взаимодействия, при выполнении профессиональных задач<br><b>Владеть:</b> навыками этически правильного взаимодействия с людьми различного социального и культурного происхождения при выполнении профессиональных задач   |
|  | УК-5.3. Готов к учету полиэтнических особенностей в процессе межкультурного взаимодействия   | <b>Знать:</b> особенности, правила и приемы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их полиэтнических особенностей<br><b>Уметь:</b> планировать конструктивное взаимодействие с учетом полиэтнических особенностей людей<br><b>Владеть:</b> навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом полиэтнических особенностей людей в процессе межкультурного взаимодействия  |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>  |  |  |
| ОПК-7<br>Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений       | ОПК-7.1. Знает особенности организации сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность   | <b>Знать:</b> особенности внешних коммуникаций организации при осуществлении сетевой формы реализации образовательных программ<br><b>Уметь:</b> планировать внешние коммуникации для организации сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность<br><b>Владеть:</b> алгоритмом коммуникации при составлении договора о сетевой форме реализации образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций |
|  | ОПК-7.2. Использует методы и приемы сетевой  | <b>Знать:</b> методы и приемы коммуникации при осуществлении сетевой формы   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность</p>   | <p>реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций<br/> <b>Уметь:</b> планировать коммуникации образовательных организаций в процессе осуществления сетевой формы реализации образовательных программ<br/> <b>Владеть:</b> методами и приемами коммуникации в процессе осуществления сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций</p>   |
|  | <p>ОПК-7.3. Разрабатывает эффективные механизмы сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность</p> | <p><b>Знать:</b> особенности и практические аспекты коммуникации в процессе разработки эффективных механизмов сетевой реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций<br/> <b>Уметь:</b> использовать устные и письменные виды коммуникации в процессе разработки механизмов сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций<br/> <b>Владеть:</b> основами коммуникаций в процессе коллективной разработки эффективных механизмов сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций</p> |

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет   3   зачетных единицы,  108  часов.

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

| № раздела, темы | Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины  | ОФО         |   |                      |                     |           |
|-----------------|---|-------------|---|----------------------|---------------------|-----------|
|                 |   | Всего часов | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы |                      |                     |           |
|                 |   |             | Лекции  | Практические занятия | Лабораторные работы | СРС       |
| 1               | Общая характеристика коммуникации в социокультурном пространстве современного общества                        | 18          |   | 2                    |                     | 16        |
| 2               | Специфика академического и профессионального взаимодействия   | 30          |   | 4                    |                     | 26        |
| 3               | Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия                                   | 30          |   | 4                    |                     | 26        |
| 4               | Планирование и организация взаимодействия участников образовательных отношений в социокультурном пространстве | 30          |   | 4                    |                     | 26        |
|                 | <b>Зачет</b>  |             |   |                      |                     |           |
| <b>Итого:</b>   |   | <b>108</b>  |   | <b>14</b>            |                     | <b>94</b> |

4.1.1. Лекционные занятия – не предусмотрены учебным планом

#### 4.1.2. Практические занятия

| № п/п | Наименование темы дисциплины   | Краткое содержание  |
|-------|--|---|
| 1     | Общая характеристика коммуникации в социокультурном пространстве современного общества | Основные понятия курса: коммуникация, социокультурное пространство. Специфика коммуникационных процессов в социокультурном пространстве. Внешняя и внутренняя среда организации образования.<br>Факторы, влияющие на эффективность коммуникации. Особенности исторического наследия и социокультурные традиции народов мира (включая мировые религии, философские и этические учения) и их влияние на коммуникацию.<br><i>Практическое занятие по данной теме реализуется в интерактивной форме</i> |
| 2     | Специфика академического и профессионального   | Материальная и духовная корпоративная культура организации. Правила академического и профессионального взаимодействия. Виды делового общения. Техники   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | взаимодействия  | <p>взаимодействия в ситуациях делового общения.</p> <p>Возможности специальных программ для перевода академических и профессиональных текстов по проблеме коммуникации в социокультурном пространстве. Смысловая обработка переведенных академических и профессиональных текстов.</p> <p>Техники взаимодействия в ситуациях делового общения. Приемы и методы разрешения разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Особенности общения и взаимодействие с партнерами в соответствии с нормами межкультурной коммуникации. Приемы и методы взаимодействия с партнерами в соответствии с нормами межкультурной коммуникации.</p> <p><i>Практические занятия по данной теме реализуются в интерактивной форме</i></p> |
| 3 | Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия                                   | <p>Особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения, причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей. Правила создания недискриминационной среды при выполнении профессиональных задач. Особенности, правила и приемы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их полиэтнических особенностей.</p> <p>Приемы и методы анализа особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения. Навыки этически правильного взаимодействия с людьми различного социального и культурного происхождения при выполнении профессиональных задач. Планирование и осуществление взаимодействия с учетом полиэтнических особенностей людей.</p> |
| 4 | Планирование и организация взаимодействия участников образовательных отношений в социокультурном пространстве | <p>Планирование внешних коммуникации для сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.</p> <p>Особенности и практические аспекты коммуникации в процессе осуществления сетевой формы и разработки эффективных механизмов реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций.</p> <p>Алгоритмы коммуникации при составлении договора о сетевой форме реализации образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций.</p>  |

#### 4.1.3. Лабораторные занятия – не предусмотрены учебным планом

#### 4.1.4. Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме в соответствии с учебным планом предусмотрены в количестве 6 час.

#### 4.1.5. Самостоятельная работа студента

| № п/п | Наименование темы дисциплины  | Вид СРС   |
|-------|---|---|
| 1     | Общая характеристика коммуникации в социокультурном пространстве современного общества                        | Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка к контрольному опросу, выполнение заданий для самостоятельной работы |
| 2     | Специфика академического и профессионального взаимодействия   | Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка к контрольному опросу, выполнение заданий для самостоятельной работы |
| 3     | Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия                                   | Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка к контрольному опросу, выполнение заданий для самостоятельной работы |
| 4     | Планирование и организация взаимодействия участников образовательных отношений в социокультурном пространстве | Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка к контрольному опросу, выполнение заданий для самостоятельной работы |

#### 4.1.1 Интерактивные формы занятий

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом составляет 6 часов.

| Вид учебной нагрузки | Тема занятия   | Вид интерактивного занятия  |
|----------------------|--|-----------------------------|
| Практические занятия | Общая характеристика коммуникации в социокультурном пространстве современного общества | • Дискуссия                 |
|                      | Специфика академического и профессионального взаимодействия                            | • Тренинг<br>• Ролевая игра |

#### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 4.2.1. Литература:

1. Абелева, И. Ю. Механизмы коммуникативной речи : учебное пособие / И. Ю. Абелева. — Москва : ПАРАДИГМА, 2012. — 288 с. — ISBN 978-5-4214-0012-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13018.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Агаева, А. Ш. Деловая культура и психология общения : учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-9729-0854-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124038.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Быкова, О. П. Педагогика высшей школы: коммуникативно-деятельностный подход : учебное пособие для магистрантов / О. П. Быкова, М. А. Мартынова, Н. Н. Сусакова ; под редакцией В. Г. Сиромахи. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 143 с. — ISBN 978-5-4497-1763-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122652.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/122652>

4. Дзялошинский, И. М. Коммуникация и коммуникативная культура : учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 606 с. — ISBN 978-5-4497-1367-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115017.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/115017>

5. Кочетков, М. В. Коммуникативно-ориентированные технологии профессионального обучения : учебное пособие для студентов вузов / М. В. Кочетков. — Красноярск : Сибирский государственный технологический университет, 2014. — 161 с. — ISBN 978-5-8173-0582-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29279.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### 4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

| № | Наименование СПБД   |
|---|---|
| 1 | ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.                           |
| 2 | SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 3 | КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.   |
|   | Наименование ИИС  |
| 1 | Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Текст : электронный.   |

#### 4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

| № | Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников   |
|---|--|
| 1 | Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.  |
| 2 | Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |

|   |   |
|---|---|
| 3 | <p>Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.</p> |
|---|---|

#### **4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для контрольной работы;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

#### **Примерные вопросы для подготовки к зачету:**

1. Понятие, сущность, цели коммуникативной деятельности в социокультурном пространстве.
2. Сопоставительный анализ понятий: коммуникация, коммуникативная деятельность, коммуникативные умения, коммуникативная культура, коммуникационный процесс.
3. Специфика академического взаимодействия в организации образования.
4. Виды делового общения.
5. Техники взаимодействия в ситуациях делового общения.
6. Материальная и духовная корпоративная культура организации профессионального образования.
7. Структура коммуникационных процессов в социокультурных сферах, их роль и влияние на эффективность взаимодействия.
8. Специфика коммуникационных потоков в организации образования: вертикальных, горизонтальных, внешних, внутренних, маркетинговых, «паблик рилейшнз».
9. Внешняя и внутренняя среда организации образования.
10. Особенности исторического наследия и социокультурные традиции народов мира (включая мировые религии, философские и этические учения) и их влияние на коммуникацию.
11. Возможности специальных программ для перевода академических и профессиональных текстов по проблеме коммуникации в социокультурном пространстве. Смысловая обработка переведенных академических и профессиональных текстов.
12. Особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения, причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей.
13. Правила и приемы конструктивного взаимодействия с коллегами с учетом социокультурных особенностей.
14. Правила создания недискриминационной среды при выполнении профессиональных задач.
15. Особенности, правила и приемы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их полиэтнических особенностей.
16. Техники взаимодействия в ситуациях делового общения.
17. Приемы и методы разрешения разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

18. Особенности общения и взаимодействие с партнерами в соответствии с нормами межкультурной коммуникации.

19. Приемы и методы взаимодействия с партнерами в соответствии с нормами межкультурной коммуникации.

20. Приемы и методы анализа особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения.

21. Планирование и осуществление взаимодействия с учетом полиэтнических особенностей людей.

22. Планирование внешних коммуникации для сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

23. Алгоритмы коммуникации при составлении договора о сетевой форме реализации образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций.

24. Особенности и практические аспекты коммуникации в процессе осуществления сетевой формы и разработки эффективных механизмов реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций.

#### **Критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:**

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В ответах обучающихся учитываются:

- полнота и правильность освещения вопросов билета;
- правильность, четкость, логичность, последовательность изложения материала;
- свободное владение терминологией;
- наличие примеров и их соответствие теоретическим положениям;
- качество ответов на дополнительные вопросы;
- аргументированность ответов.

#### **Шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет):**

**зачтено** - вопрос раскрыт полностью, студент продемонстрировал знание и понимание материала, высокий уровень обоснованности суждений, оригинальность мышления, свои суждения излагал логично, четко, понятно, обладает достаточно высоким уровнем речевой культуры, использует в рассуждения профессиональную лексику, может привести пример из практики

**не зачтено** - вопрос раскрыт не полностью, студент продемонстрировал невысокий уровень понимания материала, суждения не обосновывает, демонстрирует ригидность мышления, свои суждения излагает сбивчиво, нечетко, уровень речевой культуры невысокий, не использует в рассуждениях профессиональную лексику, затрудняется привести пример из практики

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины**

Время, которым располагает студент, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа.

В течение семестра обучающиеся осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают материал; изучают дополнительный материал по темам дисциплины.

#### **Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям**

Содержание практических занятий не дублирует содержание лекций, поэтому подготовка к ним является самостоятельной, творческой работой студентов. Контроль эффективности самостоятельной работы осуществляется путем проверки выполненных заданий, предусмотренных для самостоятельной подготовки и проведения опроса.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает, в том числе, отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet. При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий и т.п.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету**

При подготовке к зачету следует руководствоваться материалами, представленными для самостоятельного изучения, методическими рекомендациями по дисциплине, заданиями для контроля в соответствии с РПД. Магистрант должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете обучающийся должен показать знание основных категорий дисциплины, содержания и особенностей образовательных программ, терминологии; умения систематизировать информацию, обобщать практические данные, составлять рекомендации педагогам и делать выводы.

При подготовке к ответу на зачете разрешено пользоваться нормативной базой, федеральными программами для системы среднего, среднего профессионального и высшего образования.

Если при ответе на вопросы обучающийся затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд дополнительных (уточняющих) вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания магистрантов должны соответствовать сути вопроса в билете, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе, в том числе, с использованием примеров из личной практики.

### **5.2. Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование компетенций.

Организация самостоятельной работы магистрантов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана работы;
- изучение материала, подбор литературы, написание и контрольной работы, выполнение заданий для самостоятельной работы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

Перечень мер по обеспечению выполнения студентами всех видов самостоятельной работы включает в себя:

- обеспечение учебно-методической и справочной литературой в объеме, достаточном для проведения учебных занятий;

- библиотечно-информационные ресурсы как в традиционной (печатные, аудио- и видеоматериалы), так и в электронной и мультимедийной формах;
- наличие тем контрольных работ.

*Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины*

Изучение данной дисциплины требует от обучающегося высокой самоорганизации, определенных способностей, навыков и умений, так как ему необходимо не только учиться, но и управлять своим учебным процессом, т.е. планировать, организовывать, контролировать учебный процесс и оценивать результаты своего обучения.

Известно, что необходимой предпосылкой успешности всякой деятельности, в том числе и учебной, является сформированность мотивационной сферы. Чтобы сохранить мотивацию в процессе обучения, необходимо определять краткосрочные задачи и оценивать результаты их выполнения. Хорошо, если обучающийся будет ставить свои собственные задачи на каждое занятие.

*Режим занятий.* В процессе самостоятельной работы студентам следует учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

Какого-то одного "правильного" образца занятий не "существует". Поэтому каждому обучающемуся необходимо определить свой собственный стиль. Нужно вспомнить старый опыт, проанализировать его и принять нужное решение. Какой бы стиль обучающийся не выбрал, он всегда должен помнить о необходимости "управлять" собственным процессом обучения.

Процессы планирования и контроля являются частью хорошо организованного процесса управления, которые позволяют обучающемуся судить об успехах учебы. Планирование времени, окружающей обстановки и типа занятий, организация дополнительных условий - все это, помноженное на дисциплинированность, обеспечит успех в учебе. В противном случае - достижение намеченных целей будет поставлено под сомнение. Хорошим методом для начала процесса обучения является метод ежедневных занятий, а золотым правилом может стать: "Имей хорошие планы и придерживайся их, не откладывай работу на завтра".

Необходимо научиться подразделять работу на рутинную, механическую, например, переписывание или обычное чтение, и на работу, требующую большой концентрации усилий, такую, как планирование задания и творческий процесс его написания. "Творческую" работу целесообразно выполнять по утрам, обычно в выходные дни, а "рутинную" работу по вечерам. Необходимо предусмотреть время для наиболее продуктивной и творческой работы и в соответствии с этим строить свои занятия. В плане обучения целесообразно делать пометки о проделанной работе, чтобы знать, что нужно сделать в дальнейшем и какие материалы следует подготовить для предстоящих занятий.

*Приемы и методы учения.* Основная цель обучения носит, как правило, практический характер - усвоить информацию и затем применить их в своей работе. При этом необходимо знать, на какие доказательства и доводы опираются эти идеи, и посвящать большую часть

времени и энергии тем частям, которые содержат ключевые идеи. Уровень понимания основных моментов в тексте и способность связать их со своей работой можно проверить с помощью вопросов, указанных в конце темы и тестов. При работе с текстом подчеркивание ключевых слов может оказаться ценным. Этот способ заставляет сконцентрироваться при чтении и напоминает основные идеи при повторном обращении к тексту. Заметки на полях могут содержать собственные мысли и интерпретацию материала вместе с примерами из собственного опыта, которые могут быть полезными в дальнейшем.

При записях необходимо использовать системный подход. Заметки необходимо сохранить в хорошем сброшюрованном виде. Заметки должны быть тщательно структурированы, так как структура является важной для понимания и обучения. Замечания должны состоять из заголовков с очень краткими объяснениями. В заметках необходимо использовать в большей степени собственные слова, а не дублирование текста. Выполнение обширных записей, которые дословно повторяют текст материала, - это пустая трата времени, так как чтение этих замечаний будет не быстрее чтения оригинала. Записи должны быть по возможности краткими.

Вопросы, выносимые на зачет, служат ориентирами при организации самостоятельной работы обучающихся. Таким образом, усвоение курса в процессе самостоятельного изучения литературы является и подготовкой к промежуточной аттестации.

### **5.3. Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Практические занятия - совместная деятельность преподавателя и студентов, имеющая практикоориентированный характер, направленная на формирование компетенций путем преобразования знаний в практические умения и навыки.
- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задания, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

В процессе изучения данной дисциплины учитывается и оценивается посещаемость и активность на занятиях, качество и своевременность подготовки материалов, заданий и сообщений. По окончании изучения дисциплины проводится зачет.

Обучающийся, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможны с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении по дисциплине применяются:

1. Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), специализированное ПО.
2. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

3. Дистанционная поддержка дисциплины: для передачи домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры или преподавателя, ведущего дисциплину.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

| № | Перечень ПО  |
|---|--|
| 1 | Microsoft Windows  |
| 2 | Microsoft Office<br>Состав продукта:<br>Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath |
| 3 | Справочно-правовая система Консультант Плюс  |

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

### **5.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**магистерская программа**  
**«Практическая и прикладная психология в образовании»**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Коммуникативная деятельность в социокультурном пространстве**

*Дисциплина обязательной части учебного плана*  
*Очная форма обучения*

|  |  |
|--|--|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)</b>            | 3/108  |
| <b>Цель изучения дисциплины</b>                              | формирование у магистрантов системы профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную коммуникативную деятельность в социокультурном пространстве образовательной организации  |
| <b>Содержание дисциплины</b>                                 | Тема 1. Общая характеристика коммуникации в социокультурном пространстве современного общества<br>Тема 2. Специфика академического и профессионального взаимодействия<br>Тема 3. Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия<br>Тема 4. Планирование и организация взаимодействия участников образовательных отношений в социокультурном пространстве  |
| <b>Формируемые компетенции (коды)</b>                        | УК-4, УК-5, ОПК-7  |
| <b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b> | УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке<br>УК-4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык<br>УК-4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными, в соответствии с нормами межкультурной коммуникации<br>УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей<br>УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач<br>УК-5.3. Готов к учету полиэтнических особенностей в процессе межкультурного взаимодействия<br>ОПК-7.1. Знает особенности организации сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность<br>ОПК-7.2. Использует методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность<br>ОПК-7.3. Разрабатывает эффективные механизмы сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность |
| <b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>    | Иностранный язык в профессиональной сфере, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика   |
| <b>Образовательные технологии</b>                            | Практические занятия, самостоятельная работа   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                        | Зачет  |