

Приложение к рабочей программе дисциплины
«Основы делового этикета в индустрии гостеприимства»

43.03.03, Гостиничное дело, Бакалавриат
Профиль "Гостиничная деятельность»,

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Основы делового этикета в индустрии гостеприимства

части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
Заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 / 108
Цель изучения дисциплины	Формирование и развитие компетенций в сфере применения этических норм и правил делового этикета, наиболее эффективных приемов и форм делового общения в индустрии гостеприимства
Содержание дисциплины	Сущность и особенности делового этикета в индустрии гостеприимства. Этикет делового общения. Этикет удаленных коммуникаций. Этикет и протокол деловых переговоров. Деловой дресс-код в индустрии гостеприимства. Деловой этикет в ресторане. Конфликты в сфере гостеприимства и деловой этикет
Формируемые компетенции (коды)	ПК-2

Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПК-2.1 Организует гостиничное обслуживание на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений ПК-2.2 Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса ПК-2.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Организация гостиничного дела Технологии гостиничной деятельности Основы международного протокола Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях Организация питания в гостиничных комплексах Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе Аксессуары сервис в индустрии гостеприимства Маркетинг гостиничных услуг Реклама и PR в индустрии гостеприимства Имиджелогия Организация барного дела Организация ресторанного дела Сервисная практика
Образовательные технологии	Лекционные занятия, Практические занятия, Консультации, СРС, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен