

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 ФИО: Ермакова Виктория Павловна
 высшего образования
 Должность: Директор школы авангардного (Сочинский государственный университет)
 Сочинский государственный университет
 Сочинский государственный университет
 Сочинский государственный университет
 Дата подписания: 07.04.2025 15:30:41
 Уникальный идентификатор документа: e54076e55b73177689d87c969b08d1a6e3ae



УТВЕРЖДАЮ
 И.о. проректора
 В.П. Ермакова
 «07» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык (аудирование, говорение)

Шифр и направление подготовки 43.04.01 «Сервис»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Профиль подготовки «Технология и организация инженерного сервиса»

Форма обучения очная


Выпускающая кафедра строительства и сервиса

Кафедра-разработчик рабочей программы романо-германской и русской филологии

Год набора 2025

Семестр	Трудоемкость (час./зет)	Лекц. занятий (час.)	Практич. занятий (час.)	Лабор. работ (час.)	СРС (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	72/2	18	18	–	36	-	Зачет
Итого	72/2	18	18	–	36	–	Зачет

Сочи 2025 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (аудирование, говорение)»
Рабочую программу составил:
Кочарян Ю.Г., к.филол.н., доцент кафедры РГНУФФ 

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

И.о. заведующего кафедрой РГНУФФ



Зенкова Т.Л.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СТУ:

Директор НОБ

 *Петрова А.В.*

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения



Петрова А.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа пересмотрена на 202_/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «_» _____ 202__ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Рабочая программа пересмотрена на 202_/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «_» _____ 202__ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Рабочая программа пересмотрена на 202_/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «_» _____ 202__ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (аудирование, говорение)» является формирование компетенций, включающих лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты, а также развитие всех видов речевой деятельности (аудирования, говорения, чтения и письма), необходимых выпускникам магистратуры для успешного функционирования в глобальной научной и деловой среде.

Задачи дисциплины:

- Развитие коммуникативной компетентности магистров, позволяющей использовать иностранный язык;
- Усовершенствование навыков письменного и устного общения в пределах изученного языкового материала;
- Воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.
- расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи;
- Активизация готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять страну на международных конференциях и симпозиумах

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к факультативной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Иностранный язык в профессиональной деятельности Практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Ознакомительная практика Преддипломная практика
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Стратегическое управление в индустрии сервиса Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Ознакомительная практика Преддипломная практика

2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Содержание компетенции и (или ее части)	Код и наименование Индикатора достижения компетенции	
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для Академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке</p>	<p>Знать: основные единицы языка и речи и правила их функционирования; основные принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках Уметь: строить коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках</p>
	<p>УК-4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык</p>	<p>Знать: основную терминологическую лексику по своему профилю и лексику научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе коммуникации Владеть: преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе коммуникации.</p>
	<p>УК-4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации</p>	<p>Знать: нормы английского языка; коммуникативные качества речи; речевой этикет; специфики педагогического общения; сути, правил и норм общения; требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях Уметь: общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации; писать деловые письма на иностранном языке Владеть: техникой речи; языковыми и речевыми нормами; опытом создания и анализа профессионально значимых типов высказываний</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и</p>	<p>Знать: личностный выбор в различных профессиональных и межкультурных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Уметь: формулировать цели</p>

	<p>профессиональном взаимодействии</p>	<p>личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуальности особенностей</p> <p>Владеть: представлениями результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах.</p>
	<p>УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур использовать иностранный язык в межличностном общении; понимать устную монологическую в мире культурного многообразия; внимательно слушать и пытаться понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям.</p> <p>Владеть: анализом особенностей социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей, навыками перевода профессионального текста;</p>
	<p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка.</p> <p>Уметь: использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации; разрешать разногласия, писать деловые письма на иностранном языке;</p> <p>Владеть: основами самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации в мире культурного многообразия.</p>

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ темы	Наименование темы дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
<i>3-ый семестр</i>						
1	Деловое общение	24	12			12
	1.1 Деловые знакомства. Small talk. Деловые встречи. Переговоры.	8	4	-	-	4
	1.2 Рабочее расписание. Рабочие обязанности.	8	4	-	-	4
	1.3 Деловая переписка.	8	4	-	-	4
2	Маркетинг	12	6			6
	2.1 Принципы маркетинга.	8	4	-	-	4
	2.2 Услуги и цены. Реклама.	4	2	-	-	2
3	Профессиональная квалификация	16	-	8	-	8
	3.1 Профессии в сфере бизнеса и информатики.	8	-	4	-	4
	3.2 Профессиональная квалификация и навыки.	8	-	4	-	4
4	Устройство на работу	20		10		10
	4.1 Собеседование. Резюме.	8	-	4	-	4
	4.2 Повторение пройденного материала. Семестровая контрольная работа.	12	-	6	-	6
	Зачет		-	-	-	-
	Итого:	72	18	18		36
ИТОГО:		72	18	18		36

3.1.1 Лекционные занятия, третий семестр

№п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Деловые знакомства. Smalltalk. Деловые встречи. Переговоры.	Приветствие и прощание. Деловые знакомства. Smalltalk. Аудирование. Выступления. Отработка разговорных фраз.
2	Рабочее расписание. Рабочие обязанности.	Расписание. Даты, время, цифры. Аудирование. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение.
3	Деловая переписка.	Деловая переписка и общение по телефону. Email.
4	Принципы маркетинга.	Основные принципы маркетинга. Чтение текстов.
5	Услуги и цены. Реклама.	Продажи. Реклама. Услуги и цены. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение.

3.1.2 Практические занятия, третий семестр

№п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Профессии в сфере бизнеса и информатики.	Профессии в сфере информатики. Обязанности на работе.
2	Профессиональная квалификация и навыки.	Информационные технологии. Базы данных. Компьютерные системы. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование.
3	Собеседование. Резюме.	Составление резюме на английском языке. Подготовка к собеседованию на английском языке. Отработка фраз для собеседования. Написание примера резюме.
4	Повторение пройденного материала. Семестровая контрольная работа. Подготовка к зачету.	Повторение всего лексико-грамматического материала. Подготовка к зачету.

3.1.3 Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

3.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Деловые знакомства. Small talk. Деловые встречи. Переговоры.	деловая игра
2	Рабочее расписание. Рабочие обязанности.	деловая игра
3	Деловая переписка.	деловая игра
4	Принципы маркетинга.	деловая игра
5	Услуги и цены. Реклама.	деловая игра
6	Профессии в сфере бизнеса и информатики.	подготовка к собеседованию
7	Профессиональная квалификация и навыки.	подготовка к собеседованию
8	Собеседование. Резюме.	написание резюме
9	Повторение пройденного материала. Семестровая контрольная работа. Подготовка к зачету	написание резюме

3.1.5 Интерактивные формы занятий не предусмотрены учебным планом.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Everyday English : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, М. А. Дунаевская [и др.]. — 7-е изд. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 592 с. — ISBN 978-5-9908666-6-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104045.html> (дата обращения: 23.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Агабекян, И. П. Английский язык для бакалавров : учебное пособие для студентов вузов / И. П. Агабекян. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. - 379, [3] с. : ил., табл. - (Высшее образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.
3. Английский язык – 3 / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-4486-0501-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79701.html> (дата обращения: 23.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Английский язык для академической мобильности = English for Academic Mobility. Coursebook for Students, Lecturers and Administrators of Technical Universities : учебник / Т. Ю. Полякова, А. Ю. Алипичев, Н. В. Богородицкая [и др.] ; под редакцией Т. Ю. Поляковой. – Москва : Академия, 2015. — 256 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.
5. Английский язык для гуманитариев : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / М. В. Золотова, И. А. Горшенева, Л. А. Артамонова [и др.] ; под редакцией М. В. Золотовой, И. А. Горшеневой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 368 с. — ISBN 978-5-238-02465-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/81614.html> (дата обращения: 23.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Болина, М. В. Английский язык. Базовый курс = English. Basic course : учебное пособие / М. В. Болина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 275 с. — ISBN 978-5-4486-0009-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66630.html> (дата обращения: 23.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Голицынский, Ю. Б. Грамматика : сборник упражнений / Ю. Б. Голицынский. — 8-е изд. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 576 с. — ISBN 978-5-9925-1197-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80574.html> (дата обращения: 23.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие / Т. С. Кузнецова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 268 с. — ISBN 978-5-7996-1800-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69580.html> (дата обращения: 23.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. — URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 23.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / SpringerNatureSwitzerlandAG. PartofSpringerNature. — URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 23.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, 2017 — . — URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 23.05.2025). — Текст : электронный.
Наименование ИСС	
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». — Москва, 1997 — . — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный.

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». — Саратов, 2010 — . — URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 23.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». — Москва : Директ-Медиа, 2001 — . — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 23.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». — Москва, 2020 — . — URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 23.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. — Москва, 2004 — . — Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 23.05.2025). — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный.

5.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 23.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 23.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения 23.05.2025). – Текст : электронный.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- _ материалы для текущего контроля оценки знаний поддисциплине;
- _ материалы для промежуточного контроля оценки знаний поддисциплине.
- _ критерии оценивания;
- _ шкалы оценивания.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

3 семестр

1. Искусство переговоров.
2. Знакомства и бизнес встречи.
3. Международный бизнес.
4. Рабочие обязанности и график.
5. Принципы маркетинга.
6. Реклама.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины «Иностранный язык (аудирование, говорение)» при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык (аудирование, говорение)» (зачет):

Оценка «**зачтено**» - ответ на вопрос билета полный и правильный, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно, в определенной логической последовательности. Обучающийся показывает владение всеми индикаторами достижения компетенций дисциплины.

Оценка «**не зачтено**» - обучающийся не отвечает на вопросы или допускает грубые, существенные ошибки при ответах, не демонстрирует владения индикаторами достижения компетенций по дисциплине.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекциях, практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде *лекций, практических занятий*, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к лекциям и практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к *лекциям и практическим занятиям* студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету

При подготовке к *зачету* следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На *зачете* студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на *зачете* студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания контрольной работы, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной работы, реферата.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие помещений для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС ит.п.;

обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (например, методические указания по выполнению контрольных работ, сборники практических и тестовых заданий по дисциплине).

Примечания

Дисциплина должна быть обеспечена учебно-методической литературой в объеме, достаточном для проведения всех предусмотренных видов учебных занятий.

Каждый обучающийся по дисциплине должен быть обеспечен учебно-методической литературой.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.
- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	<i>Microsoft Windows</i>
2	<i>Архиватор 7-zip.</i>
3	<i>Справочно-правовая система Консультант Плюс</i>

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык (аудирование, говорение)»**

43.04.01 «Сервис»

профиль

«Технология и организация инженерного сервиса»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Иностранный язык (аудирование, говорение)»

*дисциплина факультативной части учебного плана
очная*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	2/ 72
Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Иностранный язык (аудирование, говорение)» является формирование разнообразных компетенций, включающих лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты, а также развитие всех видов речевой деятельности (аудирования, говорения, чтения и письма), необходимых выпускникам по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» для успешного функционирования в глобальной научной и деловой среде.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	1. Деловое общение. 2. Рабочий график. 3. Маркетинг. 4. Менеджмент. 5. Профессиональная квалификация. 6. Устройство на работу.
Формируемые компетенции (коды)	УК-4, УК-5
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках УК-5.1.- Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, 21 деловой и общей культуры представителей других этносов и

	<p>конфессий, различных социальных групп. УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
<p>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</p>	<p>Иностранный язык в профессиональной деятельности Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Ознакомительная практика Преддипломная практика Стратегическое управление в индустрии сервиса</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>- лекции, практические занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений; - самостоятельная работа студентов, при которой в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p><i>Зачет</i></p>