

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ
Сочи), проректор
Дата подписания: 03.04.2026 15:13:26
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета инновационных,
инженерных и цифровых технологий
Волков А.Н.
« 03 » 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиКОД
Иваненко А.В.
« 03 » 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Шифр и направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки бакалавра Прикладная информатика в экономике

Форма обучения Очная

Выпускающая кафедра кафедра информационных технологий

Кафедра-разработчик рабочей программы кафедра экономики и финансов

Год набора - 2023

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лабораг. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
5	108/3	18	18	0	72	-	Зач. с оц.
ИТОГО	108/3	18	18	0	72	-	Зач. с оц.

Сочи 2023 г.

Рабочую программу составил:
К.э.н., доцент кафедры ЭиФ  Поташова И.Ю.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Заведующий кафедрой  Синявская Е.Е.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ  Онищенко Е.В.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и
методического обеспечения 

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2024-2025 учебный год. Протокол №6 заседания кафедры от 13.02.2024 г.

Без изменений

Зав. кафедрой



Борисова Т.Г.

Рабочая программа переутверждена на 2025-2026 учебный год. Протокол №8 заседания кафедры от 25.04.2025 г.

Без изменений

Зав. кафедрой



Борисова Т.Г.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является обучение будущего бакалавра принципам, функциям менеджмента на предприятиях сферы ИТ, которые ориентируют на эффективное управление, использование ресурсов, рабочего времени и своих потенциальных возможностей в целях формирования мотивации профессионального успеха с учетом менеджмента разных уровней.

Задачи:

- дать будущему бакалавру необходимые знания о концепции и практике применения систем менеджмента в современной организации;
- рассмотреть конкурентные преимущества и особенности менеджмента при взаимодействии и маневрировании различных фирм на рынке;
- научить эффективно использовать средства и методы систем менеджмента в конкретных ситуациях;
- определять условия, задачи и методы мотивации персонала в кризисных ситуациях;
- освоить особенности внедрения мотивационных систем в менеджмент организации сферы ИТ;
- научить использовать изучаемые в курсе модели и инструменты менеджмента применительно к организации в различных конкретных ситуациях.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 - Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основы проектной деятельности Правоведение Дискретная математика Исследование операций и методы оптимизации Экономика фирмы (предприятия) Менеджмент Ознакомительная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Научно-исследовательская работа Преддипломная практика
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Психология Менеджмент Проектный практикум Ознакомительная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Тренинг безбарьерного общения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	Иностранный язык Речевая коммуникация и деловое общение

формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Менеджмент</p> <p>Проектный практикум</p> <p>Деловые коммуникации в профессиональной деятельности</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Самоменеджмент</p> <p>Менеджмент</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p>
ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	<p>Менеджмент</p> <p>Информационные системы и технологии</p> <p>Алгоритмизация и программирование</p> <p>Вычислительные системы, сети и телекоммуникации</p> <p>Проектирование информационных систем</p> <p>Информационная безопасность</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p>
ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	<p>Менеджмент</p> <p>Проектирование информационных систем</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p>

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 - Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	З.1-УК-2.1 Знать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты
	УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	У.1-УК-2.2 Уметь анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
	УК-2.3 Использует различные методики для	Н.1-УК-2.3 Владеет навыками использования различных

	разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	методик для разработки целей и задач проекта; Н.2-УК-2.3 Владеет методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также навыками расчёта ресурсных затрат
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	3.1-УК-3.1 Знать индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия; 3.2-УК-3.1 Знать особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; 3.3-УК-3.1 Знать особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; 3.4-УК-3.1 Знать психологию социально-ролевого и командного взаимодействия; 3.5-УК-3.1 Знать основные теории лидерства; 3.6-УК-3.1 Знать стили лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях
	УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии	У.1-УК-3.2 Уметь организовать собственное социальное взаимодействие в команде; У.2-УК-3.2 Уметь определять свою роль в команде; У.3-УК-3.2 Уметь принимать рациональные решения и обосновывать их; У.4-УК-3.2 Уметь планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. У.5-УК-3.2 Уметь учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии

	УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	Н.1-УК-3.3 Владеть навыками осуществления межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; Н.2-УК-3.3 Владеть навыками применения технологий создания и управления командой
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	3.1-УК-4.1 Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; 3.2-УК-4.1 Знать требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; 3.3-УК-4.1 Знать основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
	УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	У.1-УК-4.2 Уметь грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках
	УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;	Н.1-УК-4.3 Владеет навыками нахождения, восприятия и использования информации на государственном и иностранном языках, полученной из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; Н.2-УК-4.3 Владеет навыками ведения речевой деятельности на государственном и иностранном

	вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	языках
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	З.1-УК-6.1 Знать основные принципы тайм-менеджмента, методы планирования личностного развития, принципы образования
	УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	У.1-УК-6.2 Уметь строить дерево целей саморазвития, ставить стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживаться принципов образования во время реализации траектории саморазвития
	УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	Н.1-УК-6.3 Владеть навыками планирования саморазвития, достижения целей в учебе, самовоспитания и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок
ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;	ОПК-4.1 Демонстрирует знание основных стандартов оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	З.1-ОПК-4.1 Знать основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы
	ОПК-4.2 Применяет стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	У.1-ОПК-4.2 Уметь применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы
	ОПК-4.3 Применяет навыки составления технической документации на различных этапах	Н.1-ОПК-4.3 Владеть навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы

	жизненного цикла информационной системы	
ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.	ОПК-9.1 Демонстрирует знание инструментов и методов коммуникаций в проектах; каналов коммуникаций в проектах; моделей коммуникаций в проектах; технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основ конфликтологии, технологий подготовки и проведения презентаций	3.1-ОПК-9.1 Знать инструменты и методы коммуникаций в проектах; 3.2-ОПК-9.1 Знать каналы коммуникаций в проектах; 3.3-ОПК-9.1 Знать модели коммуникаций в проектах; 3.4-ОПК-9.1 Знать технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, 3.5-ОПК-9.1 Знать основы конфликтологии, 3.6-ОПК-9.1 Знать технологии подготовки и проведения презентаций
	ОПК-9.2 Осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала	У.2-ОПК-9.2 Уметь принимать участие в командообразовании и развитии персонала
	ОПК-9.3 Применяет навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	Н.1-ОПК-9.3 Владеть навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	

1.	Тема 1. Эволюция концепций менеджмента	12	2	2	0	8
2.	Тема 2. Организация как система управления	12	2	2	0	8
3.	Тема 3. Функции менеджмента и их взаимосвязь	12	2	2	0	8
4.	Тема 4. Методы менеджмента	12	2	2	0	8
5.	Тема 5. Решения в менеджменте	12	2	2	0	8
6.	Тема 6. Принципы управления персоналом	12	2	2	0	8
7.	Тема 7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	12	2	2	0	8
8.	Тема 8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	12	2	2	0	8
9.	Тема 9. Оценка эффективности управления	12	2	2	0	8
	Зачет с оценкой	0	0	0	0	0
	ИТОГО	108	18	18	0	72

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Эволюция концепций менеджмента	Направления менеджмента; задачи, решаемые в рамках каждого из них. Школа научного управления и Классическая школа менеджмента Бихевиоризм и школа человеческих отношений, количественная школа. Ключевые особенности современной системы взглядов на менеджмент
2	Тема 2. Организация как система управления	Миссия организации. Цели организации: сущность и классификация. Технология SMART-цели. Понятие и определение «организации». Жизненный цикл. Общие характеристики организации. Организация, как открытая система. Определение и свойства систем Корпоративная культура: суть, составляющие.
3	Тема 3. Функции менеджмента и их взаимосвязь	Теории мотивации (содержательные теории). Процессуальные теории мотивации. Сущность и смысл контроля. Этапы контроля. Функция планирования. Функция организации. Системный (и опр. системы, ее свойства) и ситуационный подходы(и алгоритм использования ситуационного подхода) к управлению.

4	Тема 4. Методы менеджмента	<p>Модели принятия решений (понятие модели, теория игр, модели теории очередей, модели линейного программирования, транспортные задачи и др.)</p> <p>Методы управления: административные, организационно-правовые, экономические и социально-психологические.</p>
5	Тема 5. Решения в менеджменте	<p>Понятие и определение управленческого решения. Примеры управленческих решений. Принятие решений в условиях риска (Метод «Дерево решений», пример).</p> <p>Принятие решений в условии неопределенности. Методы Вальда и Сэвиджа. Методы Гурвица.</p> <p>SWOT-АНАЛИЗ.</p>
6	Тема 6. Принципы управления персоналом	<p>Принципы управления: целенаправленность, разделение труда, ответственность, компетентность, дисциплину, стимулирование, иерархичность.</p> <p>Современные зарубежные концепции и подходы к управлению персоналом</p> <p>Методы управления персоналом</p>
7	Тема 7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	<p>Лидерство. Стили лидерства</p> <p>Определения власти, например, М.Мескона и Дж.К.Гэлбрэйта.</p> <p>Пять форм власти</p>
8	Тема 8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	<p>Природа конфликта в организации.</p> <p>Управление конфликтной ситуацией.</p> <p>Межгрупповые конфликты и пути их разрешения. Причины межгрупповых конфликтов.</p> <p>Принятие решений в условиях риска (Метод «Дерево решений», пример).</p> <p>Принятие решений в условии неопределенности. Методы Вальда и Сэвиджа.</p>
9	Тема 9. Оценка эффективности управления	<p>Оценка эффективности управления: предмет, методы, инструменты</p> <p>Две модели и два подхода к диагностике системы управления</p> <p>Инструменты: компьютерное моделирование или психологическое тестирование</p>

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Эволюция концепций менеджмента	Устный опрос, тестирование, доклады
2	Тема 2. Организация как система управления	Устный опрос, тестирование, доклады
3	Тема 3. Функции менеджмента и их взаимосвязь	Устный опрос, тестирование, доклады

4	Тема 4. Методы менеджмента	Устный опрос, тестирование, доклады
5	Тема 5. Решения в менеджменте	Устный опрос, тестирование, доклады
6	Тема 6. Принципы управления персоналом	Устный опрос, тестирование, доклады
7	Тема 7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	Устный опрос, тестирование, доклады
8	Тема 8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	Устный опрос, тестирование, доклады
9	Тема 9. Оценка эффективности управления	Устный опрос, тестирование, доклады

4.1.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Эволюция концепций менеджмента	Работа с конспектом лекции, подготовка к тестированию, подготовка докладов
2	Тема 2. Организация как система управления	Работа с конспектом лекции, подготовка к тестированию, подготовка докладов
3	Тема 3. Функции менеджмента и их взаимосвязь	Работа с конспектом лекции, подготовка к тестированию, подготовка докладов
4	Тема 4. Методы менеджмента	Работа с конспектом лекции, подготовка к тестированию, подготовка докладов
5	Тема 5. Решения в менеджменте	Работа с конспектом лекции, подготовка к тестированию, подготовка докладов
6	Тема 6. Принципы управления персоналом	Работа с конспектом лекции, подготовка к тестированию, подготовка докладов
7	Тема 7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	Работа с конспектом лекции, подготовка к тестированию, подготовка докладов
8	Тема 8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	Работа с конспектом лекции, подготовка к тестированию, подготовка докладов
9	Тема 9. Оценка эффективности управления	Работа с конспектом лекции, подготовка к тестированию, подготовка докладов

4.1.5 Интерактивные формы занятий

В учебном плане отсутствуют

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

- Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-9275-4203-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129098.html> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- Беляцкий, Н. П. Креативный менеджмент : учебник / Н. П. Беляцкий. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 384 с. — ISBN 978-985-06-3378-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/129960.html> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

- 7 Зеньков, И. В. Менеджмент и маркетинг : учебное пособие / И. В. Зеньков. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2022. — 330 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124304.html> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 8 Шамис, В. А. Менеджмент : практикум / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-4497-1820-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124748.html> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/124748>

4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. — URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, 2017 — . — URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 05.05.2023). — Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, 2017 — . — URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 05.05.2023). — Текст : электронный.
2.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». — Москва, 1997 — . — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный.

4.2.3 Нормативные документы

1. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. — Москва : Эксмо, 2018 — 144 с. — ISBN 978-5-392-26365-3. — URL: <http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата обращения: 05.05.2023). — Текст : электронный.

2. Российская Федерация. Законы. О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон № 127-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года : одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года. — Москва : Эксмо, 2019 — 510 с. — ISBN 978-5-04105596-7. — Текст : непосредственный.

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
---	--

1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 – . – URL: https://www.book.ru/cat/578/1 (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Комплект Сочинского государственного университета / Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – . – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
8.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
9.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
10.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 05.05.2023). – Текст : электронный.

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

Вопросы к промежуточной аттестации (к зачету с оценкой):

1. Цели и задачи менеджмента. Его субъекты и объекты. Уровни управления.
2. Направления менеджмента; задачи, решаемые в рамках каждого из них.
3. Школа научного управления и Классическая школа менеджмента
4. Бихевиоризм и школа человеческих отношений, количественная школа.
5. Ключевые особенности современной системы взглядов на менеджмент
6. Миссия организации. Цели организации: сущность и классификация. Технология SMART- цели.
7. Процессуальный подход к управлению (основные функции управления).
8. Системный (и опр. системы, ее свойства) и ситуационный подходы (и алгоритм использования ситуационного подхода) к управлению.
9. Теории мотивации (содержательные теории).
10. Процессуальные теории мотивации.
11. Понятие и определение «организации». Жизненный цикл. Общие характеристики организации.
12. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Формальные и неформальные организации.
13. Менеджмент и внешнее окружение организации.
14. Типы организационных структур: линейная, функциональная, дивизиональная.
15. Типы организационных структур: линейно-функциональная, матричная.
16. Характеристики внешней среды. Примеры.
17. Среда прямого воздействия на организацию.
18. Среда косвенного воздействия на организацию.
19. Коммуникационный процесс. Схема. Организационные коммуникации и коммуникативные барьеры.
20. Процесс принятия решения. Рациональное решение проблемы (алгоритм).
21. Моделирование. Типы моделей.
22. Классификация управленческих решений.
23. Модели принятия решений (понятие модели, теория игр, модели теории очередей, модели линейного программирования, транспортные задачи и др.)
24. Сущность и смысл контроля. Этапы контроля.
25. Функция планирования.
26. Функция организации.
27. Лидерство. Стили лидерства.
28. Природа конфликта в организации.
29. Управление конфликтной ситуацией.
30. Межгрупповые конфликты и пути их разрешения. Причины межгрупповых конфликтов.
31. Организация, как открытая система. Определение и свойства систем.
32. Перспективы и направления развития менеджмента.
33. Корпоративная культура: суть, составляющие.
34. Понятие и определение управленческого решения. Примеры управленческих решений.
35. Принятие решений в условиях риска (Метод «Дерево решений», пример).
36. Принятие решений в условиях неопределенности. Методы Вальда и Сэвиджа.
37. Принятие решений в условиях неопределенности. Методы Гурвица и Сэвиджа.
38. SWOT-АНАЛИЗ.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):

оценка «отлично» - обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой формулу, правило, закономерность, явление;

оценка «хорошо» - обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулу, правило, закономерность, явление;

оценка «удовлетворительно» - обучающийся изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на формулу, правило, закономерность, явление;

оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой формулу, правило, закономерность, явление.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на практических и лекционных занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки заранее подготовленных докладов, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением. Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие помещений для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно- методических материалов, рекомендаций по решению типовых задач и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.
- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.
- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров, что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой.

2. Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника, пакеты программного обеспечения общего назначения.

3. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows
2	Архиватор 7-zip.
3	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

09.03.03 Прикладная информатика
Прикладная информатика в экономике

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
Менеджмент
дисциплина обязательной части учебного плана
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	обучение будущего бакалавра принципам, функциям менеджмента на предприятиях сферы ИТ, которые ориентируют на эффективное управление, использование ресурсов, рабочего времени и своих потенциальных возможностей в целях формирования мотивации профессионального успеха с учетом менеджмента разных уровней
Содержание дисциплины	Тема 1. Эволюция концепций менеджмента Тема 2. Организация как система управления Тема 3. Функции менеджмента и их взаимосвязь Тема 4. Методы менеджмента Тема 5. Решения в менеджменте Тема 6. Принципы управления персоналом Тема 7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство Тема 8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями Тема 9. Оценка эффективности управления
Формируемые компетенции (коды)	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-4; ОПК-9
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей

	<p>лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях</p> <p>УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии</p> <p>УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой</p> <p>УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования</p> <p>УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития</p> <p>УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок</p> <p>ОПК-4.1 Демонстрирует знание основных стандартов оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-4.2 Применяет стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-4.3 Применяет навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.</p>
--	---

	<p>ОПК-9.1 Демонстрирует знание инструментов и методов коммуникаций в проектах; каналов коммуникаций в проектах; моделей коммуникаций в проектах; технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основ конфликтологии, технологий подготовки и проведения презентаций.</p> <p>ОПК-9.2 Осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.</p> <p>ОПК-9.3 Применяет навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Алгоритмизация и программирование</p> <p>Вычислительные системы, сети и телекоммуникации</p> <p>Деловые коммуникации в профессиональной деятельности</p> <p>Дискретная математика</p> <p>Иностранный язык</p> <p>Информационная безопасность</p> <p>Информационные системы и технологии</p> <p>Исследование операций и методы оптимизации</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Основы проектной деятельности</p> <p>Правоведение</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Проектирование информационных систем</p> <p>Проектный практикум</p> <p>Психология</p> <p>Речевая коммуникация и деловое общение</p> <p>Самоменеджмент</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Тренинг безбарьерного общения</p> <p>Экономика фирмы (предприятия)</p>
Образовательные технологии	Лекция; практическая работа; самостоятельная работа студента
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой