

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ
Сочи), проректор
Дата подписания: 22.10.2026 11:51:49
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Приложение
к приказу от

05.10.2026

№

425



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СочиГУ Н.В. Фролова

2026 г.

Введено приказом №

425

от «05»

10

2026 г.

Положение
о центре профориентационной деятельности
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Сочинский государственный университет»

	Должность	ФИО	Подпись
Разработал	Директор института прикладных технологий и сервиса	Ермачков И.А.	
Согласовал	Проректор	Ермакова В.П.	
	Исполняющая обязанности начальника правового управления	Калашникова А.С.	
	Начальник общего отдела	Скрипко Н.В.	

Сочи, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о центре профориентационной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» (далее – Университет), приказами ректора и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет основы правового статуса центра профориентационной деятельности Университета (далее – Центр), а также общие принципы организации его деятельности и функционирования.

Задачи, функции и порядок организации деятельности Центра могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Университета, а также отдельными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета.

1.4. Центр является структурным подразделением Университета, которое может иметь в своем составе другие структурные подразделения. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор.

1.5. Полное наименование: Центр профориентационной деятельности. Сокращенное наименование: ЦПД.

1.6. Место нахождения Центра определяется местом расположения основных зданий и помещений, закрепленных за Центром приказами ректора (проректора) с целью обеспечения его деятельности.

1.7. Центр может иметь круглую печать с наименованием Центра, угловой и прямоугольный штамп.

1.8. Центр не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом Университета, директор Центра может быть наделен правом совершения отдельных действий от имени и в интересах Университета на основании доверенности.

1.9. Центр осуществляет позиционирование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) путем создания раздела (страницы) на официальном сайте Университета, а также в официальных группах структурного подразделения в социальных сетях, список которых утверждается приказом ректора.

1.10. При распространении информации о структурном подразделении и его деятельности Центр обязан соблюдать информационную повестку Университета.

1.11. В своей деятельности работники Центра руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета и приказами ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета, определяющими задачи, функции и права Центра, а также порядок их реализации.

К числу основных нормативных правовых актов, которыми руководствуются в своей деятельности работники Управления, относятся:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 12.12.2023 N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации";

Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.08.2023 № 650 «Об утверждении порядка осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»;

Постановление Министерства труда Российской Федерации от 27.09.1996 N 1 "Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации";

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14.08.2025 № ВЖ-1399/05 «О направлении методических рекомендаций по реализации единой модели профессиональной ориентации обучающихся 6 - 11 классов образовательных организаций Российской Федерации, реализующих

образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Письмо Министерства труда Российской Федерации от 06.11.2024 № ИШ-890/05 «О направлении методических рекомендаций для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона».

1.12. Должностные обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.13. Распределение обязанностей между работниками Центра производится директором Центра в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.14. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Университета на основании представления курирующего проректора.

1.15. Для обеспечения своей деятельности Центр использует информационную и материально-техническую базу Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью создания Центра является формирование системы сотрудничества между Университетом, образовательными учреждениями и абитуриентами, направленной на:

2.1.1) привлечение талантливой и заинтересованной молодежи;

2.1.2) популяризацию образовательных программ Университета и продвижение бренда Университета;

2.1.3) координацию работы всех подразделений Университета в сфере профориентации, включая взаимодействие с абитуриентами, представителями школ, образовательных центров, интернет-порталов и другими заинтересованными лицами для формирования положительного имиджа Университета и повышения его привлекательности для будущих студентов.

2.2. Для достижения поставленных целей Центр решает следующие задачи:

2.2.1) разработка и реализация программ профориентационной работы с учащимися образовательных организаций;

2.2.2) сбор и анализ информации о потребностях абитуриентов;

2.2.3) участие в организации подготовительного отделения и проведение подготовительных курсов для абитуриентов;

2.2.4) организация дополнительного образования и просветительских акций;

2.2.5) подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к обучению в Университете;

2.2.6) участие в выставках, ярмарках и конференциях для привлечения абитуриентов;

2.2.7) проведение Дней открытых дверей и других мероприятий для информирования абитуриентов и их родителей (законных представителей);

2.2.8) формирование системы сетевого взаимодействия Университета с общеобразовательными организациями;

2.2.9) развитие сети контактов работодателей, укрепление деловых связей с образовательными учреждениями, органами управлений муниципалитетов Краснодарского края;

2.2.10) создание организационно-методических условий для расширения возможностей участия одаренных детей и молодежи в международных, всероссийских, региональных и муниципальных проектах, программах, олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях на базе Университета;

2.2.11) привлечение профессорско-преподавательского состава, аспирантов, магистров к активному участию в разработке и реализации научно обоснованной системы профориентационной деятельности;

2.2.12) создание условий, рассчитанных на выявление и поддержку одаренных детей, мотивированных на образовательно-научную, творческую деятельность, с целью привлечения их к обучению в Университете;

2.2.13) иные задачи, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие деятельности Центра.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Центр осуществляет следующие функции:

3.1.1) участие в университетских, региональных, всероссийских, международных профориентационных мероприятиях в рамках продвижения бренда Университета;

3.1.2) осуществление информационной и рекламной деятельности Университета для привлечения потенциальных абитуриентов;

3.1.3) организация работы по заключению договоров о сотрудничестве с руководителями организаций Краснодарского края и Российской Федерации;

3.1.4) организация и координирование реализации дополнительных образовательных программ для обучающихся общеобразовательных учреждений;

3.1.5) организация и координирование реализации дополнительных программ по повышению квалификации и профессиональной переподготовки работников образования;

3.1.6) оказание консультационной, информационной и методической работы с учителями общеобразовательных организаций, специалистами органов управлений образования и родителям по всем вопросам профориентационной деятельности и сетевого взаимодействия (вебинары, семинары, круглые столы, собрания, онлайн-встречи и т.д.);

3.1.7) организация участия сотрудников Центра, профессорско-преподавательского состава, студентов в научных конференциях, конкурсах, семинарах, мастер-классах, интеллектуальных играх, проводимых на базе учреждений дошкольного и основного общего образования, среднего и высшего профессионального образования;

3.1.8) организация эффективной работы с ответственными лицами за профориентационную деятельность на кафедрах, институтах, школах с целью создания единой системы работы в Университете;

3.1.9) осуществление планирования и организация мероприятий, направленных на выявление одаренных детей и талантливой молодежи (Дни открытых дверей, вебинары, конференции, конкурсы, олимпиады и т.д.);

3.1.10) формирование базы данных школьников, учителей, специалистов органов управлений – участников мероприятий, проводимых Университетом;

3.1.11) осуществление продвижения имиджа Университета и профориентационной деятельности Университета на сайте и в социальных сетях.

3.2) осуществление иных функций, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) и иными организационно-распорядительными документами Университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Действовать от имени Центра, представлять интересы Центра во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета по направлениям деятельности Центра, а также сторонними организациями по поручению ректора Университета в пределах своей компетенции.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения функций Центра.

4.3. Участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.4. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию профориентационной работы в Университете.

4.5. Участвовать в разработке и согласовании проектов локальных нормативных актов Университета;

4.6. Требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении своих функций;

4.7. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством

Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

5.1. Центр осуществляет оперативное взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам профориентационной деятельности.

5.2. Центр в процессе осуществления своих функций взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

5.2.1) с управлением экономического планирования и анализа по вопросам согласования смет и финансирования профориентационных мероприятий, оформлению договоров и иных документов в рамках реализации профориентационных проектов и программ;

5.2.2) с учебно-методическим управлением по вопросам интеграции профориентационных модулей в дополнительные образовательные программы, согласованию форматов просветительских занятий для школьников, методической поддержке преподавателей, привлекаемых к профориентационной работе;

5.2.3) с управлением молодежной политики и воспитательной деятельности по вопросам совместного планирования и проведения профориентационных и просветительских мероприятий для школьников, вовлечения студенческого актива (в том числе в роли амбассадоров вуза), организации волонтерского сопровождения профориентационных событий;

5.2.4) с отделом по работе с абитуриентами по вопросам координации профориентационных мероприятий, ориентированных на абитуриентов, формирования плана Дней открытых дверей, подготовки информационных материалов о направлениях подготовки, а также по обмену данными о результатах профориентационной работы и её влиянии на приём;

5.2.5) с институтами/школами/факультетами по согласованию участия преподавателей и студентов в профориентационных мероприятиях, организации экскурсий и мастер-классов на площадках подразделений, информированию о реализуемых образовательных программах, а также по сбору обратной связи от школьников и педагогов о направлениях подготовки.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество, законность и своевременность выполнения задач, возложенных на Центр настоящим Положением, несет директор Центра.

6.2. Директор Центра и работники Центра несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

6.3. Ответственность за правильность оформления документов в соответствии с нормативными правовыми актами возлагается на работников Центра в пределах их должностных обязанностей.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Центр задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, а также нарушение локальных нормативных актов, приказов (распоряжений) и иных организационно-распорядительных документов Университета, работники Центра могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой или административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о центре профориентационной деятельности
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»

[illegible]