

09.03.03 Прикладная информатика
Цифровые технологии в аналитической деятельности

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
Менеджмент
дисциплина обязательной части учебного плана.
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	обучение будущего бакалавра принципам, функциям менеджмента на предприятиях сферы ИТ, которые ориентируют на эффективное управление, использование ресурсов, рабочего времени и своих потенциальных возможностей в целях формирования мотивации профессионального успеха с учетом менеджмента разных уровней
Содержание дисциплины	Тема 1. Эволюция концепций менеджмента Тема 2. Организация как система управления Тема 3. Функции менеджмента и их взаимосвязь Тема 4. Методы менеджмента Тема 5. Решения в менеджменте Тема 6. Принципы управления персоналом Тема 7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство Тема 8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями Тема 9. Оценка эффективности управления
Формируемые компетенции (коды)	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-4; ОПК-9
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей

	лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок ОПК-4.1 Демонстрирует знание основных стандартов оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы. ОПК-4.2 Применяет стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы. ОПК-4.3 Применяет навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.
--	---

	ОПК-9.1 Демонстрирует знание инструментов и методов коммуникаций в проектах; каналов коммуникаций в проектах; моделей коммуникаций в проектах; технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основ конфликтологии, технологий подготовки и проведения презентаций. ОПК-9.2 Осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала. ОПК-9.3 Применяет навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Алгоритмизация и программирование Вычислительные системы, сети и телекоммуникации Деловые коммуникации в профессиональной деятельности Дискретная математика Иностранный язык Информационная безопасность Информационные системы и технологии Исследование операций и методы оптимизации Научно-исследовательская работа Ознакомительная практика Основы проектной деятельности Правоведение Преддипломная практика Проектирование информационных систем Проектный практикум Психология Речевая коммуникация и деловое общение Самоменеджмент Технологическая (проектно-технологическая) практика Тренинг безбарьерного общения Экономика фирмы (предприятия)
Образовательные технологии	Лекция; практическая работа; самостоятельная работа студента
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой