Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ердакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инновации (ШАГИ Сочи), проректор
Дата подписания: 11.06.2026 15:37:29
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета туризма и сервиса
_____ А.Р. Давыдович
«_____» _____ 2024__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

(указывается название по учебному плану)

Научная специальность 5.2.6 Менеджмент

Форма обучения очная

Выпускающая кафедра Управление и технологии в туризме и рекреации

Год набора 2024

И.о. зав. кафедрой _____
к.э.н.
уч. степень, уч. звание

Сыркова И.С.
ФИО

Составитель _____
профессор, д.э.н., профессор
должность, уч. степень, уч. звание

Савельева Н.А.
ФИО

Сочи 2024

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) составлена:

- в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- на основании учебного плана по научной специальности 5.2.6 «Менеджмент».

Программу практики составила:
Савельева Н.А. профессор

Внешний эксперт
_____ Тарасова Белла Александровна, генеральный директор ООО «Ривьера-Сочи»

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления и технологий в туризме и рекреации от «19» февр. 2024 г., протокол № 6.

Руководитель программы _____ Савельева Н.А.
подпись ФИО

Программа практики одобрена на заседании Ученого совета факультета
Протокол № 6 от «19» февраля 2024 г.

Председатель УСФ _____ Давыдович А.Р.
подпись ФИО

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ (Дорофеева И.А.) _____ Е.В. Онищенко

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____ Н.С. Левина

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) переутверждена на 2025/2026 учебный год, протокол № 9 заседания кафедры от «15» апреля 2025 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

без изменений

Заведующий кафедрой _____ И.С. Сорокова
подпись ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «____» _____ 202____г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Заведующий кафедрой _____ _____
подпись ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «____» _____ 202____г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Заведующий кафедрой _____ _____
подпись ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
1.1 Цели и задачи практики.
1.2 Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
1.3 Сроки проведения практики.
1.4 Место практики в структуре образовательной программы.
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2 Содержание практики.
2.3 Структура (этапы) прохождения практики.
2.4 Задание на практику.
3 Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.
4 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
4.3 Показатели и критерии оценивания.
4.4 Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики.
5 Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики.
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
7. Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами.
Приложение.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики

Целями программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.2.6 «Менеджмент» являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-воспитательной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение методами преподавания в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;
- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности;
- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

1.2 Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способ проведения практики: стационарная практика.

Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможна реализация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3 Сроки проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.2.6 «Менеджмент» проводится в сроки установленные календарным учебным графиком и ее объем составляет 216 часов / 6 ЗЕТ (4 недели) и кроме того 36 часов / 1 ЗЕТ выделяется на проведение промежуточной аттестации по практике.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.2.6 «Менеджмент» относится к образовательному компоненту учебного плана.

Перед прохождением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) аспирант должен:

знать:

- основные концепции современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира, а также методы научных исследований в области социально-гуманитарных наук и смежных междисциплинарных областях;
- методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках, стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках;
- структуру и методологию научного исследования, теория и историю научных школ в области экономических наук, законы и закономерности развития научного знания, основной круг задач и способы их решения в сфере экономических наук;

уметь:

- уметь использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений;
- следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках;
- обобщать и систематизировать передовые научные достижения, выделять и обосновывать авторский вклад в проводимое исследование, оценивать научную новизну, актуальность и практическое применение результатов научного исследования;

владеть:

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития, а также технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований;
- различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках;
- современными методами научных исследований в области экономических наук; навыками представления результатов научных исследований, в том числе в научных публикациях и при подаче заявок на реализацию грантов по экономическим наукам.

Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются – психология и педагогика высшей школы, история и философия науки, иностранный язык.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) планируется освоение следующих компетенций (Таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции и показатели их освоения

Код и наименование компетенции	Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-2 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования на основе современных достижений педагогических и психологических наук, знаний особенностей преподавания дисциплин в системе высшего образования, в том числе социально-гуманитарных	Знания: фундаментальные основы, основные достижения, современные проблемы и тенденции развития соответствующей предметной и научной области, педагогики и психологии, их взаимосвязи с другими науками; нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования; основные принципы педагогического процесса, построения образовательных программ; факторы и условия, влияющие на развитие личности, сущность и проблемы процессов обучения, развития и воспитания личности, психологические особенности юношеского возраста, особенности влияния на результаты педагогической деятельности индивидуальных различий студентов.
	Умения: отбор и использование оптимальных методов преподавания, текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся; применение при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса; разработка учебно-методических комплексов по дисциплинам
	Навыки: владения передовыми технологиями преподавания и оценивания знаний; способами создания требовательно-доброжелательной обстановки образовательного процесса, разнообразными образовательными технологиями; культурой жизненного и профессионального самоопределения, деловым профессионально-ориентированным языком
ОПК-3 – способность профессионально излагать результаты своих исследований и представлять их в виде научных публикаций и презентаций	Знания: типов и видов научных работ, методических основ построения научного и учебно-методического текста, стили научных и учебно-методических публикаций, принципов редакции научного и учебно-методического текста
	Умения: анализ научного и учебно-методического текста, систематизация информации, проявление прогностических и аналитических способностей при изложении и анализе результатов научных исследований, использование их в учебно-методической работе
	Навыки: написания научных и учебно-методических текстов, в том числе в разных видах научной критики; написания очерков, эссе, рецензий, применение своих знаний при работе со студентами, в том числе по научным исследованиям обучающихся

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет аспиранта по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики

Общая трудоемкость практики составляет 216 ч., 6 ЗЕТ.

2 часа - установочная конференция; 4 часа - консультация; 2 часа - итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте). Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации. Ознакомительная лекция Составление плана работы практиканта и т.д.	36	Ведомость по технике безопасности Дневник Инд.план работы
2	Экспериментальный этап (эмпирический и т.д.)	2.1. Теоретическая работа Ознакомление с инструктивными материалами и нормативными актами организации. Ознакомление со структурой организации, изучение хоз. показателей. Ознакомление с организацией работы профильной кафедры 2.2. Практическая работа Ознакомление с формами занятий при преподавании учебных дисциплин, самостоятельная работа по изучению методических материалов;	144	Дневник Раздел в отчете Анализ занятия План изучения

		самостоятельная работа по написанию конспектов лекций и планов практических занятий; самостоятельная работа по разработке тестовых заданий по дисциплине; рассмотрение правил, условий основных форм проведения занятий в интерактивной форме 2.3. Педагогическая работа Проведение лекций по дисциплине; проведение практических занятий по дисциплине; проведение тестирования студентов; проверка контрольных работ студентов. 2.4. Методическая работа Участие в заседании кафедры; воспитательная работа со студентами 2.5. Индивидуальное творческое задание Разработка учебно-методических материалов в рамках формирования фондов оценочных средств по дисциплине.		
3	Аналитический (интерпретационный, заключительный и пр.)	Обработка данных, составление сводных таблиц Интерпретация показателей и пр. Справка внедрения результатов в учебный процесс.	36	Защита отчета
		Всего часов:	216	

Примечание: к видам работы на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, выполнение производственных заданий, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

2.2. Задание на практику

Задание на практику включает в себя:

- разработку плана занятия (лекции) по теме учебного курса;

- проведение практических занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин во время практики;

- проведение лекций в студенческих аудиториях под контролем ведущего преподавателя кафедры.

Общие ознакомительные основы образовательного процесса:

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;

- учебно-методическая литература, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;

- рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;

- должностные инструкции преподавателя кафедры, ознакомиться с должностными инструкциями остального штатного персонала кафедры.

Результат: Педагогическая практика должна быть оформлена в виде отчета.

Задание: Педагогическая практика относится с видами и задачами профессиональной деятельности. Содержание определяется индивидуальным заданием, разработанным совместно с руководителем практики, но обязательно включает следующие задачи:

№	Содержание	Формируемые компетенции
Задание 1.	Теоретическая работа Изучить структуру организации-базы практики, детально ознакомиться с организацией работы профильной кафедры, проанализировать должностные инструкции преподавателей кафедры	ОПК-2
Задание 2.	Практическая работа Подготовка плана и содержания лекционного или практического занятия по одной из дисциплин профильной кафедры, написание конспекта лекции, разработка презентационного материала лекции или практической работы, подготовка тестовых заданий по дисциплине	ОПК-3
Задание 3.	Педагогическая работа Проведение лекции или практического занятия по одной из дисциплин профильной кафедры, проведение тестирования студентов, проверка контрольных работ по одной из дисциплин профильной кафедры	ОПК-2
Задание 4.	Методическая работа Участие в заседании профильной кафедры, проведение воспитательной работы со студентами	ОПК-2
Задание 5.	Индивидуальное задание Разработка учебно-методических материалов в рамках фонда оценочных средств по одной из дисциплин профильной кафедры (кейсы, тестовые задания, сценарии ролевых игр, деловые игры и пр.) Получение справки о готовности к внедрению разработанных учебно-методических материалов в учебный процесс.	ОПК-3
Задание 6.	Обобщение полученных результатов. Обобщение материалов, полученных в ходе практики, подготовка отчета по практике	ОПК-2 ОПК-3

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю

практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики подписанный руководителем практики от организации.

В период прохождения практики обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Защита отчета должна состояться не позднее последнего дня практики в форме практической подготовки, согласно календарному графику учебного процесса.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике) раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов).

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики);
- требования к защите отчета по итогам практики;
- примерные вопросы промежуточной аттестации по практике.

4.1. Показатели и критерии оценки достижения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	№ задания	Оценочное средство
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования на основе современных достижений педагогических и психологических наук, знаний особенностей преподавания дисциплин в системе высшего образования, в том числе социально-гуманитарных	Задание 1. Задание 3. Задание 4. Задание 6.	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-3	способность профессионально излагать результаты своих исследований и представлять их в виде научных публикаций и презентаций	Задание 2. Задание 5. Задание 6.	Дневник Отчет Защита отчета

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Данный раздел содержит методические указания для обучающихся с требованиями по выполнению заданий по практике, по ведению, оформлению дневника, составлению

отчета оформление отчетной документации и прохождения практики в целом. Формы документов представлены в приложении.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

Вопросы для промежуточной аттестации по практике

Задание 1. Изучить структуру организации-базы практики, детально ознакомиться с организацией работы профильной кафедры, проанализировать должностные инструкции преподавателей кафедры.

1. Какова структура и содержание должностных инструкций преподавателей?
2. Особенности работы профилирующих кафедр университета.
3. Что входит в перечень нормативных материалов вузов?
4. Охарактеризуйте структуру организации-базы практики.

Задание 2. Подготовка плана и содержания лекционного или практического занятия по одной из дисциплин профильной кафедры, написание конспекта лекции, разработка презентационного материала лекции или практической работы, подготовка тестовых заданий по дисциплине

1. Какова должна быть структура лекции?
2. Что включает в себя план практической работы?
3. Как можно использовать результаты научно-исследовательской работы при подготовке лекций, практических занятий?
4. Какие бывают виды практических занятий?

Задание 3.

Проведение лекции или практического занятия по одной из дисциплин профильной кафедры, проведение тестирования студентов, проверка контрольных работ по одной из дисциплин профильной кафедры

1. Какие интерактивные формы можно использовать во время лекций и практических занятий со студентами
2. Как можно использовать результаты научно-исследовательской работы при проведении лекций, практических занятий?
3. На что нужно обращать внимание при проверке контрольных работ студентов?
4. Критерии оценки контрольных работ студентов?

Задание 4.

Участие в заседании профильной кафедры, проведение воспитательной работы со студентами

1. Какие вопросы решаются на заседаниях кафедры университета?
2. Что входит в перечень воспитательной работы со студентами?
3. С какой целью проводится воспитательная работа со студентами, какова ее роль?

Задание 5.

Разработка учебно-методических материалов в рамках фонда оценочных средств по одной из дисциплин профильной кафедры. Получение справки о готовности к внедрению разработанных учебно-методических материалов в учебный процесс.

1. Какова структура фонда оценочных средств дисциплины?
2. Какие виды оценочных средств используются при изучении профильных дисциплин?
3. Виды текущей и промежуточной аттестации студентов при изучении дисциплин.

Задание 6.

Обобщение материалов, полученных в ходе практики, подготовка отчета по практике.

1. Основные требования к написанию учебно-методических текстов.
2. Каковы основные результаты педагогической деятельности, осуществленной во время практики?
3. Какие учебно-методические материалы, подготовленные в ходе практики рекомендованы к внедрению в учебный процесс?

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации аспиранта по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел аспирант, - своевременность сдачи	**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. **Оценка «хорошо»** – основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. **Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. **Оценка «неудовлетворительно»** – дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет о прохождении практики	- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению.	**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. **Оценка «хорошо»** – основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. **Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. **Оценка «неудовлетворительно»** – задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	- уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося	**Оценка «отлично»** – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения. **Оценка «хорошо»** - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения. **Оценка «удовлетворительно»** – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя. **Оценка «неудовлетворительно»** – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительный трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.
4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность	**Оценка «отлично»** – выставляется аспиранту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы,

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. **Оценка «хорошо»** – выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. **Оценка «удовлетворительно»** — выставляется аспиранту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. **Оценка «неудовлетворительно» —** выставляется аспиранту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики форме практической подготовки

а) Литература

1. Столяренко, А. М. Общая педагогика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям / А. М. Столяренко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 479 c. — ISBN 5-238-00972-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142678.html (дата обращения: 08.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 446 c. — ISBN 978-5-238-02236-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141400.html (дата обращения: 08.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Быкова, О. П. Педагогика высшей школы: коммуникативно-деятельностный подход : учебное пособие для магистрантов / О. П. Быкова, М. А. Мартынова, Н. Н. Сусакова ; под редакцией В. Г. Сиромахи. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 143 c. — ISBN 978-5-4497-1763-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122652.html (дата обращения: 08.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/122652

4. Долматов, А. В. Креативные методы и проектные технологии в развивающем образовании : учебник / А. В. Долматов, Л. А. Долматова ; под редакцией А. В. Долматова. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2023. — 328 c. — ISBN 978-5-8064-3244-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137242.html (дата обращения: 08.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Глухов, А. Т. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / А. Т. Глухов. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. — 80 c. — ISBN 978-5-7433-3341-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108688.html (дата обращения: 08.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/108688

6. Коновалова, Н. В. Деловое общение: учебное пособие / Н. В. Коновалова, Т. В. Мордовцева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2024. — 120 c. — ISBN 978-5-9201-0177-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146866.html (дата обращения: 08.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Артюхина, А. И. Педагогическая компетентность преподавателей медицинских вузов : монография / А. И. Артюхина, В. И. Чумаков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 179 c. — ISBN 978-5-4497-3794-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144499.html (дата

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст :

Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 08.04.2025). – Текст :

в) Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, аспирантам предоставляется:

1. Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	MicrosoftWindows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

Для защиты отчета о прохождении практики необходима аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютерный класс.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи исследовательских материалов практики, отчета и документов практики, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры управления и технологий в туризме и рекреации kafedrautts@gmail.com, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) для обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Приложения

Образец оформления отчетных документов практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»

Факультет туризма и сервиса

Кафедра управления и технологий в туризме и рекреации

Отчёт защищён с оценкой _____
«_____» _____20___г.
Руководитель от университета
_____ /_____./
подпись *Ф.И.О.*

ОТЧЁТ
о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

5.2.6. Менеджмент

на _____*ФГБОУ ВО «СГУ»*_____
наименование организации

Аспирант
_____ _____
индекс группы *подпись* *Ф.И.О.*

Руководитель от профильной организации
_____ _____
подпись *Ф.И.О.*

Руководитель от университета
_____ _____
подпись *Ф.И.О.*

20___

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»
Кафедра экономики и фи

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой УТТР
_____
Ф.И.О. (подпись)

«__» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

аспиранта, обучающегося по научной специальности
5.2.6 «Менеджмент», форма обучения _____
Группы _____ _____
Ф.И.О. аспиранта
Период проведения практики в форме практической подготовки с _____ по _____

База практики ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» Кафедра управления и технологий в туризме и рекреации

№ п/п	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Сроки	Ожидаемые результаты
1	**Теоретическая работа.** Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет», ознакомление с организацией работы кафедры управления и технологий в туризме и рекреации		Знать: - методы анализа информации при принятии решений в профессиональной деятельности и выявлять пробелы в имеющихся данных, определять эффективные способы поиска необходимой информации Уметь: - выявлять пробелы в имеющихся данных, определять эффективные способы поиска необходимой информации. Владеть: - методами анализа информации при принятии решений в профессиональной деятельности.
2	**Практическая работа.** Ознакомление с формами занятий при преподавании учебных дисциплин, самостоятельная работа по изучению методических материалов; самостоятельная работа по написанию конспектов		Знать: - современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии в образовании. Уметь: - применять современные методы исследования и информационно-

№ п/п	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Сроки	Ожидаемые результаты
	лекций и планов практических занятий; самостоятельная работа по разработке тестовых заданий по дисциплине; рассмотрение правил, условий основных форм проведения занятий в интерактивной форме		коммуникационные технологии в преподавательской деятельности. Владеть: - навыками организации преподавательской деятельности; - навыками ведения научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.
3	**Педагогическая работа.** Проведение лекций по дисциплине; проведение практических занятий по дисциплине; проведение тестирования студентов; проверка контрольных работ студентов.		Знать: - нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования. Уметь: - осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания. Владеть: - технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования.
4	**Методическая работа.** Участие в заседании кафедры; воспитательная работа со студентами.		Знать: - этические нормы поведения; - вопросы логической и методологической культуры научного исследования. Уметь: - применять этические нормы поведения в преподавательской деятельности; - совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, повышать педагогическое мастерство и развивать навыки межкультурной коммуникации. Владеть: - навыками межкультурной коммуникации.
5	**Индивидуальное творческое задание** Разработка учебно-материалов в рамках формирования фондов оценочных средств по дисциплине		Знать: - современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии в образовании. Уметь: - применять современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии в преподавательской деятельности. Владеть: - навыками организации преподавательской деятельности; - навыками ведения научно-исследовательской работы в

№ п/п	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Сроки	Ожидаемые результаты
			образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов
6	**Обобщение полученных результатов.** Обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, составление отчёта по практике, согласование отчета по практике с руководителем практики от университета, оформление документов		Уметь: - систематизировать собранный материал и логически представлять его в форме отчета по практике, опираясь на цели, задачи и программу практики; - презентовать отчет по практике, грамотно и четко отвечать на поставленные вопросы. Владеть: - приемами составления отчетной документации; - навыками оформления отчетных документов.

Задание выдал:
Руководитель практики
от Университета _____ _____
подпись *Ф.И.О.*
Задание получил:
Аспирант группы _____ _____ _____
подпись *Ф.И.О.*

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
подпись *Ф.И.О.*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

Кафедра управления и технологий в туризме и рекреации

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой УТТР
_____
Ф.И.О. (подпись)

«__» _____ 20___ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

аспиранта, обучающегося по научной специальности
5.2.6 «Менеджмент», форма обучения _____
Группы _____ _____
Ф.И.О. аспиранта
Период проведения практики в форме практической подготовки с _____ по _____

База практики ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» Кафедра управления и технологий в туризме и рекреации

№ п/п	Этапы проведения практики в форме практической подготовки	Сроки	Форма отчетности
1	**Теоретическая работа.** Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет», ознакомление с организацией работы кафедры управления и технологий в туризме и рекреации		Введение
2	**Практическая работа.** Ознакомление с формами занятий при преподавании учебных дисциплин, самостоятельная работа по изучению методических материалов; самостоятельная работа по написанию конспектов лекций и планов практических занятий; самостоятельная работа по разработке тестовых заданий по дисциплине; рассмотрение правил, условий основных форм проведения занятий в интерактивной форме		Подраздел 1.1 Подготовка учебно-методических материалов по изучению дисциплины

№ п/п	Этапы проведения практики в форме практической подготовки	Сроки	Форма отчетности
3	**Педагогическая работа.** Проведение лекций по дисциплине; проведение практических занятий по дисциплине; проведение тестирования студентов; проверка контрольных работ студентов.		Подраздел 2.2 отчета Отчет о проведении лекционных и практических занятий по дисциплине
4	**Методическая работа.** Участие в заседании кафедры; воспитательная работа со студентами.		Подраздел 2.2 отчета Отчет о проведении лекционных и практических занятий по дисциплине
5	**Индивидуальное творческое задание** Разработка учебно-материалов в рамках формирования фондов оценочных средств по дисциплине.		Раздел 2 Индивидуальное творческое задание
6	**Обобщение полученных результатов.** Обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, составление отчёта по практике, согласование отчета по практике с руководителем практики от университета, оформление документов		Отчет по практике

Составили:
Руководитель практики
от Университета _____ _____
подпись *Ф.И.О.*
Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
подпись *Ф.И.О.*

С рабочим графиком (планом) проведения практики в форме практической подготовки ознакомлен:
Аспирант группы _____ _____ _____
подпись *Ф.И.О.*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен_____
подпись аспиранта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

Факультет туризма и сервиса
Кафедра управления и технологий в туризме и рекреации

ДНЕВНИК

ФИО _____ гр. _____

ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 5.2.6. Менеджмент

Сочи, 20___

1. Ежедневный отчет о выполненной работе

(обучающийся ежедневно заполняет данный раздел на основании индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от профильной организации)

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении работы
	Назначение руководителя практики от профильной организации. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации.	
	Составление отчета (формирование отчета, подготовка доклада). Подготовка к защите отчета по практике.	
	Защита отчета по практике.	

2. Отзыв руководителя практики
от университета на отчет аспиранта

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Отметка о допуске к защите

_____
(допущен/не допущен к защите)

“ ___ “ _____ 20 г.

_____
подпись руководителя практики от университета

Рекомендуемая оценка по итогам прохождения практики при соответствующей защите отчета по практике зачтено с оценкой «_____»

Руководитель практики
от университета _____ _____
Подпись ФИО

ОТЗЫВ

Руководителя практики от профильной организации_ ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» Кафедры управления и технологий в туризме и рекреации
(наименование места практики)

_____
(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, должность)

Аспирант_____ _____
(Ф.И.О. аспиранта)

прибыл (а) на практику в организацию _____

и завершил (а) практику _____

За время практики аспирант_____
(Ф.И.О. аспиранта)

Представляется характеристика работы аспиранта и полученные в ходе практики основные результаты, отличительные особенности аспиранта и его отношение к выполняемым во время практики заданиям.

Рекомендуемая оценка по практике
при соответствующей защите отчета по практике _____

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

аспиранта, обучающегося по научной специальности
5.2.6 «Менеджмент», форма обучения _____
Группы _____ _____
Ф.И.О.
Период проведения практики в форме практической подготовки с _____ по _____

База практики ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» Кафедра управления и технологий в туризме и рекреации

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики

№	Наименование компетенции	Виды работы	Оценка о выполнении (удовл., хор., отл.)/не выполнении (неудовл)		Подпись руководителей практики	
			Руководитель от образовательной организации	Руководитель от профильной организации	Образовательная организация	Профильная организация
1	ОПК-2 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования на основе современных достижении педагогических и психологических наук, знаний особенностей преподавания социально-гуманитарных дисциплин в системе высшего образования	Ознакомление с организацией работы кафедры УТТР, с формами занятий при преподавании учебных дисциплин, написание отчета по практике				
2	ПК-3 – способность адаптировать и обобщать результаты современных экономических исследований для целей преподавания экономических дисциплин в высших учебных	Написание конспектов лекций и планов практических занятий, проведение лекции, проверка контрольных работ студентов, Выполнение индивидуальног				

	заведениях	о задания практики				

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями профильной организации, в которой проходила практика.

_____

_____

_____

Замечания и рекомендации

_____

_____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании результатов ведения дневника и отчета по практике) _____

Руководитель практики
от Университета _____ _____ _____
подпись *Ф.И.О.*

Руководитель практики
от профильной
организации _____ _____
подпись *Ф.И.О.*

С результатами аттестации прохождения практики ознакомлен:
Аспирант группы _____ _____ _____
подпись *Ф.И.О.*

ОТЗЫВ

Руководителя практики от университета

_____

(Ф.И.О. руководителя практики от университета, ученая степень, должность)

Аспирант_____ _____

(Ф.И.О. аспиранта)

прибыл (а) на практику в организацию _____

и завершил (а) практику _____

За время практики аспирант_____

(Ф.И.О. аспиранта)

Представляется характеристика работы аспиранта и полученные в ходе практики основные результаты, отличительные особенности аспиранта и его отношение к выполняемым во время практики заданиям.
За время практики освоены практические аспекты компетенций ОПК-2 и ПК-3.

Рекомендуемая оценка по практике
при соответствующей защите отчета по практике _____.

Руководитель практики от университета

_____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой управления и технологий в туризме и рекреации ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»

_____
Ф.И.О.

СПРАВКА

о внедрении результатов педагогической практики в учебный процесс

Дана _____,
Ф.И.О.
аспиранту _____ формы обучения, обучающемуся по научной специальности 5.2.6. «Менеджмент», в том, что результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) используются (рекомендованы к использованию) в учебном процессе (например, при проведении лекционных (практических) занятий, текущей и итоговой аттестации по дисциплине _____ при обучении студентов направления подготовки _____. В частности, _____
_____.

Декан Факультета туризма
и сервиса ФГБОУ ВО «СГУ»,

_____ _____ _____
Ученая степень, ученое звание подпись Ф.И.О.

Структура отчета о прохождении практики

Титульный лист
Документы практики
(индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник, отзыв руководителя от профильной организации, отзыв руководителя от университета, аттестационный лист по итогам прохождения практики, справка о внедрении результатов педагогической практики в учебный процесс
Содержание
Введение
(формулируются цель и задачи педагогической практики, которые практикант ставит и решает в ходе практики и составления отчета по практике, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).
(Основная часть – *не пишется как заголовок*)
Примерная структура
1.Отчет о практико-педагогической работе
1.1. Подготовка учебно-методических материалов по изучению дисциплины
1.2. Отчет о проведении лекционных и практических занятий по дисциплине
2. Индивидуальное творческое задание
(разработка учебно-методических материалов фонда оценочных средств по дисциплине)
Заключение

- выводы;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения производственной практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

Список использованных источников и литературы
Приложения

Приложение к рабочей программе практики
Педагогическая практика

5.2.6 «Менеджмент», аспирантура

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики в форме практической подготовки

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
Очная форма обучения

Общая трудоемкость практики (ЗЕТ / час.)	6/216
Место практики в структуре образовательной программы	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.2.6 «Менеджмент» относится к образовательному компоненту учебного плана. Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.
Содержание практики	Содержание практики включает три этапа: подготовительный этап (ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте), согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации, ознакомительная лекция, составление плана работы практиканта); экспериментальный этап (теоретическая работа, практическая работа, педагогическая работа, методическая работа, индивидуальное творческое задание (разработка учебно-методических материалов в рамках формирования фондов оценочных средств по дисциплине); 3) аналитический этап (обработка данных, составление сводных таблиц, интерпретация показателей и пр., справка внедрения результатов в учебный процесс)
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-2 - готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования на основе современных достижений педагогических и психологических наук, знаний особенностей преподавания дисциплин в системе высшего образования, в том числе социально-гуманитарных ОПК-3 - способность профессионально излагать результаты

	своих исследований и представлять их в виде научных публикаций и презентаций
Образовательные технологии	Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы аспирантов. Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой