Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ердакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ Сочи), проректор
Дата подписания: 11.06.2026 15:38:12
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан ФТС
_____ А.Р. Давыдович
«04» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НИДиЦ
_____ А.В. Ревнивых
«04» 03 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Шифр и наименование научной специальности 5.2.6 Менеджмент

Направленность (профиль) -

Форма обучения очная
(очная, заочная)

Выпускающая кафедра Управления и технологий в туризме и рекреации
(название)

Кафедра-разработчик рабочей программы Управления и технологий в туризме и рекреации
(название)

Год набора 2024

Семестр	Трудоем-кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
5	108/3	4	4		100		
5	36/1						Экзамен
Итого:	**144/4**	**4**	**4**	**-**	**100**	**-**	**Экзамен**

Сочи 2024 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

Рабочую программу составил (и):
_____ д.э.н., профессор Савельева Нелли Александровна

Эксперт: Сорокова И.С., к.э.н. доцент кафедры УПР

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой _____ Брюханова Г.Д.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ _____ Онищенко Е.В.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел аспирантуры и докторантуры _____ Левина Н.С.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2025/2026 учебный год. №9 от 15.05.25г
В программу внесены дополнения и (или) изменения:
без изменений

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой _____ И.С.Сорокова
Подпись Ф.И.О.

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой _____ _____
Подпись Ф.И.О.

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой _____ _____
Подпись Ф.И.О.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование системного мышления обучающегося, направленного на поиск и эффективное использование современных технологий управления социально-экономическими системами (организациями) с последующим применением полученных знаний, умений и навыков в исследовательской работе и профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

- рассмотреть методологические основы менеджмента и содержание процесса менеджмента;
- освоить приемы и современные технологии принятия управленческих решений;
- рассмотреть современные технологии стратегического менеджмента;
- освоить современные технологии инновационного и инвестиционного менеджмента;
- изучить и освоить современные технологии управления человеческими ресурсами;
- рассмотреть особенности управления группами и человеком;
- освоить современные маркетинговые технологии управления организацией;
- обучение самостоятельному анализу факторов эффективного менеджмента;
- рассмотреть возможности применения современных цифровых инструментов и сервисов в менеджменте.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к образовательному компоненту учебного плана программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.2.6. Менеджмент.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Ожидаемые результаты освоения дисциплины «Менеджмент» достигаются путем освоения следующих компетенций (Таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции и показатели их освоения

Код и наименование компетенции	**Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)**
Универсальные компетенции	
УК-1 – способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых научных идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Знания: научные достижения в области менеджмента и смежных междисциплинарных областях научного знания
	Умения: уметь анализировать основные и альтернативные варианты решения научно-исследовательских задач, генерировать новые идеи
	Навыки: владеть навыками критического анализа и оценки научных достижений

Код и наименование компетенции	Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-3 – способность профессионально излагать результаты своих исследований и представлять их в виде научных публикаций и презентаций	Знания: знать типы и виды научных работ, методические основы построения научного текста, стили научных публикаций, иметь представления о принципах редакции научного текста
	Умения: уметь анализировать научный текст, систематизировать информацию, проявлять прогностические и аналитические способности при изложении и анализе результатов научных исследований
	Навыки: владеть навыками написания научных текстов, в том числе в разных видах научной критики; применять свои знания при работе научным консультантом, в том числе по научным исследованиям обучающихся
Профессиональные компетенции	
ПК-3 – способность адаптировать результаты современных экономических исследований для целей решения проблем управления, возникающих в деятельности организаций, отраслей, комплексов, системе государственного и муниципального управления	Знания: знать современные методы осуществления прикладных научных исследований в области менеджмента
	Умения: уметь проводить прикладные научные исследования в области менеджмента и содействовать внедрению научных разработок в практику управления социально-экономическими системами
	Навыки: владеть навыками выбора методов и средств решения научно-практических задач управления социально-экономическими системами

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Тематический план дисциплины представлен в Таблице 2.

Таблица 2 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия*	Лабораторные работы*	
1	Методологические основы менеджмента	15	-	-	-	15
2	Содержание процесса менеджмента	18	2	2	-	14
3	Современные технологии стратегического менеджмента	18	2	2	-	14
4	Управление инновациями и инвестиционной деятельностью организации	14	-	-	-	14
5	Современные технологии управления человеческими ресурсами	14	-	-	-	14
6	Маркетинг в системе управления организацией	14	-	-	-	14
7	Эффективность управления и технологии контроля	15	-	-	-	15
	Экзамен (кандидатский экзамен)	36				
ИТОГО:		**108+36**	**4**	**4**		**100**

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
2	Содержание процесса менеджмента	Этапы процесса менеджмента. Технология управления. Миссия организации: понятие, элементы и технология формулирования. Цели и задачи предприятия. Области определения целей предприятия. Оценка качества целей. Технология обоснования целей организации. Построение дерева целей организации. Понятие стратегии организации. Корпоративные, конкурентные, функциональные стратегии и их виды. Основные процедуры и операции разработки и реализации управленческих решений. Технологии принятия решений в различных видах менеджмента. Современные методы принятия управленческих решений и цифровые технологии поддержки процесса принятия решений
3	Современные технологии стратегического менеджмента	Современный инструментарий и технологии стратегического анализа, выработки стратегических альтернатив, стратегического планирования. Цифровые инструменты и сервисы в стратегическом менеджменте

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
2	Содержание процесса менеджмента	Разработать управленческие решения обозначенной проблемы организации с использованием современных технологий менеджмента. Обозначить возможность применения современных цифровых инструментов и сервисов при формировании управленческих решений Тестирование
3	Современные технологии стратегического менеджмента	Вопросы для обсуждения на семинаре- дискуссии: 1. Современные инструменты и технологии стратегического анализа. 2. Современный инструментарий выработки стратегических альтернатив 3. Цифровые инструменты и сервисы в стратегическом менеджменте. Разработать стратегические альтернативы обеспечения роста компании и повышения ее конкурентоспособности Тестирование

4.1.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом.

4.1.4 Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Методологические основы менеджмента	Изучение материала по теме: принципы менеджмента, научные подходы менеджмента: системный, ситуационный, инновационный, комплексный, глобальный, интеграционный, виртуальный, маркетинговый и др.; современные методы управления, приемы организационного и распорядительного воздействия, природа и состав функций менеджмента, общие и конкретные функции управления. Тестирование
2	Содержание процесса менеджмента	Изучение материала по теме: этапы процесса менеджмента, технология управления, миссия организации: понятие, элементы и технология формулирования; цели и задачи предприятия, области определения целей предприятия, оценка качества целей, технология обоснования целей организации, построение дерева целей организации, понятие стратегии организации; корпоративные, конкурентные, функциональные стратегии и их виды; основные процедуры и операции разработки и реализации управленческих решений, технологии принятия решений в различных видах менеджмента, современные методы принятия управленческих решений и цифровые технологии поддержки процесса принятия решений. Творческое задание: выявить одну из проблем развития организации и подготовить альтернативные варианты

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
		решения данной проблемы с использованием современных технологий и методов принятия управленческих решений. Тестирование
3	Современные технологии стратегического менеджмента	Изучение материала по теме: современный инструментарий и технологии стратегического анализа, выработки стратегических альтернатив, стратегического планирования. Цифровые инструменты и сервисы в стратегическом менеджменте Подготовка к семинару-дискуссии (доклад с презентацией). Творческое задание: подготовить материал и собрать информацию для разработки стратегических альтернатив обеспечения роста компании и повышения ее конкурентоспособности Тестирование
4	Управление инновациями и инвестиционной деятельностью организации	Изучение материала по теме: воздействие инноваций на развитие социально-экономических систем, инновационные процессы в организации как содержательно-организационный механизм ее развития, современные технологии управления процессом разработки и внедрения инноваций, инновационные методы принятия решений в организации, цифровые инструменты и сервисы инновационного менеджмента, понятие и классификация инвестиций, структура инвестиционного проекта и методические к оценке эффективности инвестиционных проектов Тестирование
5	Современные технологии управления человеческими ресурсами	Изучение материала по теме: современные инструменты и технологии управления человеческими ресурсами в организации, технология как ключевой фактор, влияющий на групповые рабочие отношения; управление большими и малыми группами, команда как разновидность трудового коллектива, особенности команды топ-менеджеров, личность в системе управления предприятием, самоменеджмент, новые подходы к мотивации деятельности персонала, технологии разрешения социальных конфликтов, технологии коммуникаций и их связь с информационными технологиями, современные технологии обучения (подготовки) кадров, цифровые инструменты и сервисы в управлении человеческими ресурсами Домашнее задание: очертить область и возможности применения современных цифровых инструментов и сервисов в управлении человеческими ресурсами в организации

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
		Тестирование
6	Маркетинг в системе управления организацией	Система маркетинговых исследований, комплексное исследование товарного рынка, современный комплекс маркетинга, управление маркетинговой деятельностью в современной организации, конкурентные преимущества и конкурентоспособность товара и фирмы, конкурентный анализ, анализ привлекательности отраслевой конкурентной среды Тестирование
7	Эффективность управления и технологии контроля	Изучение материала по теме: индикаторы и индексы эффективного функционирования организации, основные методы и технологии оценки эффективности деятельности органов управления организаций, контроллинг как технология управления, современные технологии контроля в организации Тестирование

4.1.5 Интерактивные формы занятий

Не предусмотрены учебным планом.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Генова, А. А. Менеджмент организаций : практикум для студентов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / А. А. Генова, А. С. Тарасов. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2024. — 68 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141708.html (дата обращения: 17.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Информационные технологии и управление предприятием / В. В. Баронов, Г. Н. Калянов, Ю. Н. Попов, И. Н. Титовский. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 327 с. — ISBN 978-5-4488-0086-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87996.html (дата обращения: 17.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Коновалов, Д. Л. Корпоративное управление организаций с государственным участием: оценка качества и направления совершенствования / Д. Л. Коновалов, Е. В. Преснякова ; под редакцией Е. В. Пресняковой. — Минск : Белорусская наука, 2023. — 186 с. — ISBN 978-985-08-3011-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/132018.html (дата обращения: 17.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Коробко, В. И. Экологический менеджмент : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / В. И. Коробко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 303 с. — ISBN 978-5-238-01825-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142879.html (дата обращения: 17.02.2024). — Режим

доступа: для авторизир. пользователей.
5. Молоткова, Н. В. Управление предприятием в современной экономике : учебное пособие / Н. В. Молоткова, Д. Л. Хазанова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 82 с. — ISBN 978-5-8265-1917-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94384.html (дата обращения: 17.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Пономаренко, Е. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие для обучающихся магистратуры по направлениям подготовки укрупненной группы 38.04.00 «Экономика и управление» / Е. В. Пономаренко, Л. Н. Костина. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 216 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129795.html (дата обращения: 17.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Сергеев, И. В. Основы управления организацией : практикум / И. В. Сергеев. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-9590-1064-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93204.html (дата обращения: 17.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
8. Управление инновационными и предпринимательскими проектами: практикум : учебное пособие / Н. В. Власова, А. М. Губернаторов, И. А. Львов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 122 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140403.html (дата обращения: 17.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
9. Управление инновационными и предпринимательскими проектами: практикум : учебное пособие / Н. В. Власова, А. М. Губернаторов, И. А. Львов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 122 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140403.html (дата обращения: 17.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
10. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие для бакалавров и специалистов / Ю. И. Соколов, И. М. Лавров, О. А. Аверьянова [и др.] ; под редакцией И. М. Лаврова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 167 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116095.html (дата обращения: 17.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
11. Управление предприятиями сферы услуг общественного питания : учебник / Г. И. Андрющенко, Т. М. Гриднева, Н. Б. Гусарева [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 246 с. — ISBN 978-5-907084-47-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140405.html (дата обращения: 17.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

Таблица 3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 17.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

№	Наименование СПБД
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 17.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 17.02.2024). – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 4 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 17.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 17.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 17.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4	Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 –. – URL: https://www.book.ru/cat/578/1 (дата обращения: 17.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 17.02.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
6	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 17.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 17.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 –. – URL: https://cyberleninka.ru// (дата обращения: 17.02.2024). – Текст : электронный.

4.3 Текущая аттестация по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

– материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
– критерии оценивания;
– шкалы оценивания.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

Вопросы к кандидатскому экзамену.

Вопросы к экзамену

1. Менеджмент - наука об управлении предприятиями и организациями. Технократические и гуманистические подходы к управлению организациями.
2. Характеристика управленческих революций: религиозно-коммерческий этап, светско-административная революция, производственно-строительная революция, промышленная революция (зарождение современного менеджмента), менеджерская революция.
3. Самоменеджмент: понятие, цели, основные компоненты.
4. Понятие и виды организационных полномочий. Полномочия и ответственность. Процесс делегирования полномочий.
5. Понятие руководства и стиля менеджмента. Одномерные и многомерные стили менеджмента.
6. Понятие власти и влияние. Харизма как особая форма влияния. Формы власти. Партнерство в организации, социальное партнерство.
7. Лидерство в организации. Понятие лидерства. Основные подходы к определению эффективного лидерства: лидерские качества, лидерское поведение, ситуационный подход.
8. Анализ как функция управления. Анализ организации и внешней среды ее деятельности.
9. Основы организационного проектирования: понятие, этапы, структура организационного проекта, содержание организационного анализа. Понятие департаментализации. Централизованные и децентрализованные организации. Основные процессы организационного проектирования: композиция, структуризация, ориентация и регламентация.
10. Формирование миссии организации. Цели организации: понятие, классификация, области определения целей, оценка качества целей, построение «дерева целей».
11. Сущность стратегии предприятия и ее определяющие элементы. Типы стратегий предприятия: корпоративные стратегии, конкурентные стратегии, функциональные стратегии.
12. Понятие и основные этапы стратегического менеджмента.
13. Стратегический анализ внутренней и внешней среды предприятия. SWOT-анализ.
14. Понятие и элементы управленческого решения. Классификация управленческих решений. Этапы процесса разработки управленческих решений и их характеристика.
15. Методы и этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения.
16. Информационные системы поддержки принятия управленческих решений. Реализация решения. Контроль осуществления решения и получения ожидаемых результатов.
17. Планирование как функция менеджмента. Методы планирования: бюджетирование, балансовый метод, нормативный метод, метод экономико-математического

моделирования, метод оптимизации плановых решений, расчетно-аналитический метод, метод сетевого планирования.

18. Перспективные и текущие планы организации.
19. Организация как единство двух процессов: формирование структуры, организация производственно-хозяйственного и управленческого процессов.
20. Координация и регулирование как функции менеджмента. Контроль в системе менеджмента: сущность, функции, принципы и виды контроля, этапы процесса контроля.
21. Мотивация персонала организации и ее элементы. Понятие мотива и виды мотивов человека. Мотивационная структура человека. Подсистемы процесса мотивации: внутренняя мотивация (самомотивация), внешняя мотивация (стимулирование).
22. Стимулирование персонала организации: понятие, виды экономического и неэкономического стимулирования. Способы экономического денежного и неденежного стимулирования.
23. Понятие этики, предпринимательской и профессиональной этики. Этический кодекс организации. Понятие и содержание делового этикета. Имидж менеджера и его составляющие. Функции имиджа менеджера.
24. Конфликты в организации: понятие и виды конфликтов, стадии конфликта и его участники. Стратегии поведения в конфликтной ситуации, технология управления конфликтами.
25. Деловая оценка персонала организации: понятие, виды, принципы, направления оценки, методология и процедура оценки.
26. Конкурентный анализ: анализ конкурентной структуры отрасли, оценка интенсивности конкуренции, анализ стратегических групп конкурентов.
27. Сегментация потребительского рынка: признаки и критерии. Отбор целевых сегментов. Позиционирование товара на рынке.
28. Комплекс маркетинга и характеристика его основных элементов.
29. Комплекс маркетинговых коммуникаций и его инструменты.
30. Комплексное исследование товарного рынка: сегментирование рынка, оценка конъюнктуры рынка, отбор целевых рынков, позиционирование товара фирмы, исследование условий конкуренции.
31. Определение и виды эффективности инвестиционных проектов. Основные положения, принципы и методические подходы к оценке эффективности инвестиционных проектов.
32. Процессы управления проектами: инициация новых проектов, планирование проекта, контроль и регулирование хода реализации проекта, проектный анализ, управление изменениями и завершение проекта.
33. Инновационный менеджмент: понятие, функции, объекты и субъекты. Ключевые понятия инновационной деятельности: научно-технический прогресс, новшество, нововведение, инновация. Жизненный цикл новшества. Классификация инноваций.
34. Конкурентоспособность товара и фирмы: экономическая сущность, методические подходы к оценке.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материла, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий

выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен (кандидатский экзамен):

Оценка за кандидатский экзамен выставляется комиссией по пятибалльной системе, исходя из следующей шкалы критериев:

Отлично – ответ полный, без замечаний, хорошо структурированный, продемонстрировано хорошее знание теоретических подходов к анализу и решению рассматриваемых проблем, проиллюстрировано примерами, даны аргументированные, полные и логичные ответы на вопросы комиссии, проявлено творческое отношение к предметной области и сформулировано собственное мнение.

Хорошо – в ответе есть незначительные упущения, ответ достаточно структурирован, знание основных теоретических подходов к анализу и решению рассматриваемых проблем недостаточно продемонстрировано и проиллюстрировано примерами, ответы на вопросы даны с небольшими замечаниями, обобщающее мнение аспиранта (прикрепленного лица) недостаточно четко выражено.

Удовлетворительно – в ответе есть значительные упущения, ответ недостаточно структурирован, продемонстрировано слабое знание основных теоретических подходов к анализу и решению рассматриваемых проблем, отсутствует собственное мнение аспиранта (прикрепленного лица), есть затруднения при ответе на вопросы комиссии или ответы на вопросы отсутствуют.

Неудовлетворительно – нет ответа на поставленные в билете вопросы или в ответе присутствуют существенные ошибки в основных аспектах темы; ответы на дополнительные вопросы.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра аспиранты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы аспирантов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы аспирантов.

Методические рекомендации по подготовке аспирантов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине аспирантам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям аспиранты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации аспирантам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо также вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации по подготовке домашнего задания.

Домашнее задание – одна из форм самостоятельной работы аспирантов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Домашнее задание по дисциплине предусматривает выполнение творческой работы по материалам конкретного предприятия.

В ходе выполнения домашнего задания аспирант должен проявить высокую степень самостоятельности; умение логически мыслить и делать обоснованные выводы из полученных в ходе выполнения заданий результатов; умение использовать полученные теоретические знания при выполнении домашнего задания по материалам конкретного предприятия. Выполнение домашнего задания требует глубокого изучения соответствующего теоретического материала, осмысления существа обозначенной проблемы, проведения анализа проблемы на конкретном предприятии или в условиях конкретного рынка, разработки рекомендаций.

Методические рекомендации по подготовке творческого задания.

Творческое задание – одна из форм самостоятельной работы аспирантов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы аспиранта как во время практических занятий, так и внеурочное время. Творческое задание по дисциплине предусматривает выполнение творческой работы по материалам конкретного предприятия. В ходе выполнения задания аспирант должен проявить умение работать в команде (малой группе); умение логически мыслить и делать обоснованные выводы из полученных в ходе выполнения заданий; умение использовать полученные теоретические знания при выполнении творческо-аналитического задания по материалам конкретного предприятия.

Выполнение творческого задания требует предварительного глубокого изучения соответствующего теоретического материала, осмысления существа обозначенной проблемы, проведения если это необходимо анализа проблемы на конкретном предприятии или в условиях конкретного рынка, разработки рекомендаций.

5.2 Организация самостоятельной работы аспиранта по дисциплине

Самостоятельная работа аспиранта является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы аспирантов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя аспиранту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС;
- обеспечение методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы, содержащих в том числе рекомендации по подготовке докладов с презентацией на семинарских занятиях, перечень творческих заданий для подготовки к практическим работам по дисциплине и рекомендации по их выполнению, примерные тестовые задания по дисциплине, домашнее задание и рекомендации по его выполнению.

Дисциплина обеспечена учебно-методической литературой в объеме, достаточном для проведения всех предусмотренных видов учебных занятий.

Каждый обучающийся по дисциплине обеспечен учебно-методической литературой.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция – учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.
- Практическая работа – совместная деятельность аспирантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
- Самостоятельная работа аспиранта, предусматривает выполнение работы – задание, которое требует от аспиранта воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.
- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями

динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).
2. Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
3. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, выполнения СРС.
4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 5 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	MicrosoftWindows.
2	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
3	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации аспирантов-инвалидов и аспирантов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья аспирантов-инвалидов и аспирантов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение аспирантов-инвалидов и аспирантов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации аспирантов-инвалидов и аспирантов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для аспирантов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы аспиранты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.2.6. Менеджмент
(аспирантура)

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Менеджмент
наименование дисциплины по учебному плану

очная
форма обучения - очная, заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 ЗЕТ /108 час.
Цель изучения дисциплины	Формирование системного мышления обучающегося, направленного на поиск и эффективное использование современных технологий управления социально-экономическими системами (организациями) с последующим применением полученных знаний, умений и навыков в исследовательской работе и профессиональной деятельности
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Методологические основы менеджмента Содержание процесса менеджмента Современные технологии стратегического менеджмента, Управление инновациями и инвестиционной деятельностью организации Современные технологии управления человеческими ресурсами Маркетинг в системе управления организацией Эффективность управления и технологии контроля
Формируемые компетенции (коды)	УК-1 – способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых научных идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. ОПК-3 – способность профессионально излагать результаты своих исследований и представлять их в виде научных публикаций и презентаций; ПК-3 – способность адаптировать результаты современных экономических исследований для целей решения проблем управления, возникающих в деятельности организаций, отраслей, комплексов, системе государственного и муниципального управления
Образовательные технологии	Лекционные занятия, практические занятия
Форма промежуточной аттестации	Экзамен (кандидатский экзамен)