



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сочинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «СГУ»)

ПРИКАЗ

30 декабря 20 25

г. Сочи

№ 387

Об утверждении Положений
об учреждении, назначении и выплате
стипендий имени Б.Б. Максудова,
Д.Д. Багрова лицам из числа детей
граждан Российской Федерации,
принимающих (принимавших) участие
в специальной военной операции,
обучающимся федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Сочинский
государственный университет»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда», порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» (далее – Университет), на основании решения Ученого совета Университета от 27 октября 2025 года (протокол № 13),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об учреждении, назначении и выплате стипендии имени Максудова Бориса Бахтияровича лицам из числа детей граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной

военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, обучающимся в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» (Приложение 1).

2. Утвердить Положение об учреждении, назначении и выплате стипендии имени Багрова Дмитрия Дмитриевича лицам из числа детей граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, обучающимся в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» (Приложение 2).

3. Начальнику управления информатизации (Перерва С.А.) или лицу, его замещающему в установленном порядке, не позднее 30 января 2026 года обеспечить размещение настоящего приказа в формате.pdf:

а) в Реестре документации СМК ФГБОУ ВО «СГУ» в подразделе «Положения о подразделениях» раздела «Организационно-правовая документация (положения о подразделениях, положения по видам деятельности, должностные инструкции)»;

б) на официальном сайте Университета в подразделе «Документы и положения» раздела «Молодежная политика» вкладки «Студентам».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Координационного центра по вопросам формирования у молодежи гражданской позиции, предупреждения межнациональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма (Юдина Т.О.) или лицо, его замещающее в установленном порядке.

Ректор



Н.В. Фролова

Приложение № 1
к приказу от 30.10 2025 года
№ 387

ПРИНЯТО

Решением ученого совета Университета

Протокол от «27» октября 2025 г. № 13

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Н.В. Фролова

«___» _____ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Объединенным советом обучающихся
Университета

Протокол от 17.10.2025 № 13

Председатель ОСО

А.Д. Воронина

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной организацией
работников и обучающихся Университета

Протокол от 28.10 № 1

Председатель ППО

В.А. Язоникин

ПОЛОЖЕНИЕ

об учреждении, назначении и выплате стипендии
имени Максудова Бориса Бахтияровича лицам из числа детей граждан
Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие
в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской
области и Херсонской области, обучающимся
в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»

город-курорт Сочи, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, условия назначения и выплаты стипендии имени Максудова Бориса Бахтияровича (далее – стипендия им. Б.Б. Максудова) за достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности лицам, являющимся детьми граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее – СВО) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сочинский государственный университет» (далее – СочиГУ, Университет) и его филиале, обучающимся на очной форме обучения по программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда», порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Стипендия им. Б.Б. Максудова выплачивается в целях поддержки семей военнослужащих, выполняющих или выполнявших воинский долг в ходе СВО, а также мотивации обучающихся к активной учебной и научно-исследовательской деятельности, формирования чувства гражданской ответственности и патриотизма в студенческой среде.

1.4. Стипендия им. Б.Б. Максудова не исключает права получения стипендиатом других денежных выплат, пособий, стипендий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Финансирование стипендии им. Б.Б. Максудова осуществляется за счет средств, полученных при осуществлении приносящей доход деятельности.

1.6. Стипендия им. Б.Б. Максудова назначается на основании приказа ректора Университета.

1.7. Университетом учреждается 2 именные стипендии:

1 стипендия обучающимся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры очной формы обучения в размере 5000 рублей в месяц;

1 стипендия обучающимся по программам среднего профессионального образования очной формы обучения в размере 5000 рублей в месяц.

1.8. Стипендиаты определяются на конкурсной основе в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.9. Объявление о начале приема документов на назначение стипендии им. Б.Б. Махсудова, содержащее информацию о сроке представления документов, размещается на официальном сайте Университета ежегодно, не позднее 30 января и 25 июля.

1.10. Выплата стипендии им. Б.Б. Махсудова осуществляется в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Кандидатом на получение ежемесячной стипендии им. Б.Б. Махсудова для категорий, указанных в пункте 1 настоящего Положения, является обучающийся, который одновременно:

- а) является гражданином Российской Федерации в возрасте до 23 лет;
- б) имеет родителя(ей) (законного представителя(ей)), который(ые) принимает (ют)/ принимали участие в зоне СВО на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- в) по итогам промежуточной аттестации (сессии) за последний семестр обучались преимущественно на «отлично» и «хорошо» (при отсутствии неудовлетворительных оценок и задолженностей по учебным дисциплинам);
- г) являлся победителем и призером международных, всероссийских, краевых олимпиад и иных конкурсных мероприятий, научных конференций, автором научных работ, а также изобретений, рационализаторских предложений, получателем грантов на выполнение научных и творческих работ.

2.2. Соискателями стипендии им. Б.Б. Махсудова могут быть обучающиеся, начиная со второго семестра обучения.

2.3. Для участия в конкурсе на соискание стипендии им. Б.Б. Махсудова претенденты предоставляют в структурное подразделение Университета (деканат, колледж, институт) следующие документы:

- а) заявление на участие и анкета соискателя (Приложение 1);
- б) копия зачетной книжки, заверенная надлежащим образом, либо выписка из зачетной книжки, подписанная директором/деканом;
- в) согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в случае если кандидат является несовершеннолетним, согласие на обработку персональных данных представляет его родитель (законный представитель) (Приложение 2);
- г) сведения о результатах участия соискателя в олимпиадах, конкурсных мероприятиях, научных конференциях (выступления с докладами) с приложением

копий подтверждающих документов (дипломов; сертификатов, благодарностей, грамот) (Приложение 3);

д) сведения о наличии у соискателя исключительного права на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство), гранта на выполнение научно-исследовательской работы с приложением копий подтверждающих документов (Приложение 4);

е) сведения об опубликованных научных и учебно-методических работах с приложением копий подтверждающих документов (Приложение 5);

ж) справка о подтверждении факта участия в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника СВО;

з) копия свидетельства о рождении;

и) в отдельных случаях – сведения о государственной регистрации брака (представляется родителями (законным представителем) пасынка/падчерицы участника СВО, а также супругом/супругой участника СВО).

2.4. Сведения о достижениях указываются предыдущий и текущий годы обучения на соответствующем уровне профессионального образования.

2.5. Подтверждающие документы о достижениях, не относящиеся к учебной и научно-исследовательской деятельности, к рассмотрению не принимаются.

2.6. Руководитель структурного подразделения (декан, директор филиала Университета, директор колледжа/института) передает документы соискателей не позднее, чем за 10 дней до заседания Комиссии по присуждению стипендии в управление молодежной политики и воспитательной деятельности.

3. Комиссия по присуждению стипендии, порядок ее работы и процедура оценки соискателей

3.1. Для экспертизы материалов соискателей, представленных в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, формируется комиссия по присуждению стипендии им. Б.Б. Максудова (далее - Комиссия).

3.2. Комиссия формируется из числа ведущих преподавателей (по представлению деканов, руководства филиала Университета и колледжа/института), представителей администрации Университета и Объединенного Совета обучающихся.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.4. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

3.5. Лица, осуществляющие экспертизу материалов соискателей стипендии им. Б.Б. Максудова, несут ответственность за объективность принимаемых решений.

3.6. Заседание Комиссии проводится ежегодно до 20 февраля и до 15 августа.

3.7. Оценка соискателей стипендии им. Б.Б. Максудова осуществляется

в соответствии с критериями отбора (Приложение 7) не менее чем тремя членами Комиссии, после чего формируется рейтинговая таблица соискателей.

3.8. Соискатели с наибольшим количеством баллов признаются лауреатами стипендии им. Б.Б. Максудова по видам профессионального образования.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии и передается в управление молодежной политики и воспитательной деятельности.

3.10. Не позднее 5 рабочих дней после завершения конкурса его результаты в виде рейтинговой таблицы соискателей стипендии размещаются на официальном сайте Университета.

3.11. На основании протокола Комиссии управлением молодежной политики и воспитательной деятельности издается приказ за подписью ректора Университета.

3.12. Апелляция соискателей на решение о присуждении Стипендии не предусмотрена.

3.13. Стипендия им. Б.Б. Максудова назначается сроком на 6 месяцев согласно срокам проведения отбора (февраль - июль, август - январь).

4. Порядок выплаты стипендии

4.1. Стипендия выплачивается не позднее 28 числа каждого месяца, следующего за тем, в котором она была начислена, в безналичном порядке по банковским реквизитам счета стипендиата (платежная система («МИР»)), предоставленным стипендиатом.

4.2. Не позднее 5 календарных дней после объявления итогов конкурса на соискание стипендии им. Б.Б. Максудова стипендиат предоставляет в управление молодежной политики и воспитательной деятельности (г. Сочи, ул. Пластунская, 94, каб. 424/1) следующие документы и данные для перечисления стипендии:

заявление на перечисление денежных средств (Приложение 6);

копия паспорта;

банковские реквизиты;

ИНН;

СНИЛС.

4.3. В случае изменения паспортных данных или банковских реквизитов стипендиат должен незамедлительно уведомить об этом Университет и предоставить в порядке, установленном настоящим пунктом Положения, актуальные документы и данные для перечисления денежных средств. При этом перечисление стипендии по новым банковским реквизитам будет возможно только в случае сообщения их стипендиатом Университетом не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленного пунктом 4.1. настоящего Положения срока выплаты.

5. Основания для прекращения выплаты стипендии

5.1. Выплата стипендии им. Б.Б. Максудова может быть отменена в следующих случаях:

- а) предоставление стипендиату академического отпуска;
- б) отчисление стипендиата из Университета, его филиала или колледжа/института;
- в) совершение стипендиатом правонарушения, наличие дисциплинарного взыскания;
- г) отсутствие права на получение стипендии, предусмотренного пунктом 2.1.
- д) переход обучающегося на заочную форму обучения.

5.2. Прекращение выплаты стипендии оформляется соответствующим приказом ректора Университета, изданным в течение 5 рабочих дней с момента поступления информации, предусмотренной пунктом 5.3. настоящего Положения.

5.3. Информация об отчислении, переводе, нахождении обучающегося в академическом отпуске направляется деканатами, руководством филиала Университета, колледжа/института служебной запиской в адрес управления молодежной политики и воспитательной деятельности в пятидневный срок с момента издания соответствующего приказа.

5.4. В случае несвоевременного оповещения об отчислении соискателя и получателя стипендии им. Б.Б. Максудова, повлекшего за собой необоснованное назначение и выплату стипендии, возврат средств, направленных не по целевому назначению, обеспечивают получатели стипендии в течение 30 календарных дней с даты уведомления об установлении факта необоснованной выплаты.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Ректора Университета.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора Университета.

Приложение 1
к положению об учреждении,
назначении и выплате стипендии имени
Максудова Бориса Бахтияровича

**Форма заявления
на участие в конкурсе на соискание стипендии им. Б.Б. Максудова**

В конкурсную комиссию
от _____
(Ф.И.О.)
обучающегося по программе _____

(направление обучения, группа)
тел.: _____
(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на соискание стипендии и. Б.Б. Максудова.

С положением о конкурсе стипендии им. Б.Б. Максудова ознакомлен (а).
Готов(а) предоставить пакет документов в соответствии с условиями конкурса.

_____/_____
(Ф.И.О., расшифровка)
«____» _____ 20____ г.

АНКЕТА

соискателя стипендии им. Б.Б. Максудова

1. Информация о кандидате на соискание стипендии им. Б.Б. Максудова:

1. Фамилия, имя, отчество кандидата	
2. Наименования программы подготовки кандидата, структурного подразделения, выдвигającego кандидата	
3. Дата рождения кандидата	
4. Контактный телефон, адрес электронной почты	
5. Ф.И.О. родителя (законного представителя) кандидата, его контактный телефон	

2. Краткое описание достижений кандидата на соискание стипендии им. Б.Б. Максудова:

Уровень мероприятия	Количественный показатель участия / полученных документов / внедренных разработок	Результат участия (статус победителя, призера и (или) лауреата, указать место)
Сведения о результатах участия соискателя в олимпиадах, конкурсных мероприятиях, научных конференциях (выступления с докладами)		
Международный		
Всероссийский		
Региональный		
Муниципальный / городской		
Заочное / дистанционное / вузовский уровень		
Сведения о наличии у соискателя исключительного права на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности		
Патентов на изобретения		x
Патентов на полезные модели		x
Патентов на промышленные образцы		x
Патентов на селекционные образцы		x
Свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ		x

Свидетельств о государственной регистрации баз данных		х
Топологий интегральных микросхем		х
Количество разработанных и внедрённых нормативно-методических актов (ТУ, ГОСТ, МР, ГУ, новых технологий)		х
Участие в выполнении НИР (НИОКР), поддержанных грантами:		
международных		
всероссийских		
краевых		
Сведения об опубликованных научных и учебно-методических работах		

Дата заполнения: « ____ » _____ г.

Соискатель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Сведения о соискателе подтверждаю:

Руководитель структурного подразделения _____
(декан, директор филиала, колледжа) М.П. подпись Ф.И.О.

Приложение 2
к положению об учреждении,
назначении и выплате стипендии имени
Максудова Бориса Бахтияровича

Согласие на обработку персональных данных

Я, Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

зарегистрированный(-ая) по адресу: г.Сочи, Адлерский р-н, ул.Молокова, д.26 кв.30

паспорт серия 03 22 №106286 , выдан ГУ МВД России по
(кем и когда)

Краснодарскому краю, 15.02.2022

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 5 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате.

01.08.2023

(дата)

(подпись)

И.И. Иванов

(И.О.Фамилия)

Меняются данные, выделенные **КРАСНЫМ ЦВЕТОМ**, т.е. персональные данные, остальной текст остается без изменений —> данная сноска удаляется

* Для кандидатов, не достигших 18 лет, согласие заполняет родитель (законный представитель).

Приложение 3
к положению об учреждении,
назначении и выплате стипендии имени
Максудова Бориса Бахтияровича

**Сведения о результатах участия соискателя в олимпиадах,
конкурсных мероприятиях, научных конференциях
(выступления с докладами)**

фамилия, имя, отчество соискателя				
№ п/п	Наименование мероприятия	Статус ¹ (международна я, российская, региональная)	Место и дата проведения	Форма участия (участник/ организатор, победитель, призер, лауреат)
1	2	3	4	5
Участие в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях (конкурсах, специализированных выставках, форумах, смотрах)				
1				
2				
3				
Участие в научных мероприятиях				
1				
2				
3				

Соискатель _____

Список верен:

Руководитель структурного подразделения

(декан, директор филиала, колледжа)

М.П. подпись

Ф.И.О.

¹ Для подтверждения статуса мероприятия прилагается копия информационных писем Оргкомитета и программ мероприятия, дипломов, сертификатов, грамот

Приложение 4
к положению об учреждении,
назначении и выплате стипендии имени
Максудова Бориса Бахтияровича

**Сведения о наличии у соискателя исключительного права
на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический,
научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент,
свидетельство), гранта на выполнение научно-исследовательской работы**

фамилия, имя, отчество соискателя				
№ п/п	Наименование мероприятия	Статус ² (международная, русская, региональная)	Место и дата проведения	Форма участия (участник/ организатор, победитель, призер, лауреат)
Участие в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях (конкурсах, специализированных выставках, форумах, смотрах)				
1				
2				
3				

№ п/п	Наименование организатора конкурса (учредитель гранта)	Наименование проекта	Шифр проекта	Сроки выполнения проекта
Участие в конкурсах проектов НИР (НИОКР), поддержанных грантами				
1				
2				
3				

Соискатель _____

Список верен:

Руководитель структурного подразделения _____

(декан, директор филиала, колледжа)

М.П. подпись

Ф.И.О.

² Для подтверждения статуса мероприятия прилагается копия информационных писем Оргкомитета и программ мероприятия, дипломов, сертификатов, грамот

Приложение 5
к положению об учреждении,
назначении и выплате стипендии имени
Максудова Бориса Бахтияровича

**Сведения
об опубликованных научных и учебно-методических работах**

№ п/п	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Соавторы
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Соискатель _____

Список верен:

Руководитель структурного подразделения _____

(декан, директор филиала, колледжа)

М.П. подпись

Ф.И.О.

Примечание:

1. Список составляется в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией за последний учебный год.

2. В графе 2 вносится полное наименование работы, в графе 3 — вид работы (монография, брошюра, статья, учебное пособие и т. д.).

3. В графе 4 в соответствии с правилами библиографического описания литературы конкретизируются место и время публикации (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборника научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций, где были представлены доклады.

4. В графе 5 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется и др., всего _____ человек.

Приложение 6
к положению об учреждении,
назначении и выплате стипендии имени
Максудова Бориса Бахтияровича

Ректору
ФГБОУ ВО «Сочинский
государственный университет»
Фроловой Н.В.

(Ф.И.О. лауреата в родительном падеже)

адрес проживания: _____

адрес прописки: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу причитающуюся мне стипендию им. Б.Б. Максудова, назначенную в соответствии с приказом ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет», перечислить на расчетный счет:

№ _____

Филиал _____

БИК отделения _____

ИНН отделения _____

Кор / счет отделения _____

Обязуюсь своевременно (в течение 3-х рабочих дней) лично извещать Университет о всех изменениях моего статуса, влияющих на выплату стипендии (смена фамилии, отчисление, академический отпуск и др.).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О., расшифровка)

Приложение 7
к положению об учреждении,
назначении и выплате стипендии имени
Максудова Бориса Бахтияровича

**Критерии оценки
достижений соискателей стипендии им. Б.Б. Максудова**

Уровень мероприятия	Баллы за участие / полученные документы / внедренные разработки (баллы, за каждую единицу)	Наличие статуса победителя, призера и (или) лауреата, указать место) (баллы, за каждую единицу)
Сведения о результатах участия соискателя в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях (конкурсах, специализированных выставках, форумах, смотрах)		
Международный	5	
Всероссийский	4	
Региональный	3	
Муниципальный / городской	2	
Заочное / дистанционное / вузовский уровень	1	
Сведения об участии в научных мероприятиях (конференции, симпозиумы, конгрессы и т.д.)		
Международный	5	+3 балла за I место +2 балла за II место +1 балл за III место
Всероссийский	4	+3 балла за I место +2 балла за II место +1 балл за III место
Региональный	3	+2 балла за I место +1 балл за II / III место
Муниципальный / городской	2	+2 балла за I место +1 балл за II / III место
Заочное / дистанционное / вузовский уровень	1	+1 балл за I место
Сведения о наличии у соискателя исключительного права на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности		
Патентов на изобретения	10	x
Патентов на полезные модели	7	x
Патентов на промышленные образцы	5	x

Патентов на селекционные образцы	5	x
Свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ	6	x
Свидетельств о государственной регистрации баз данных	6	x
Топологий интегральных микросхем	6	x
Количество разработанных и внедрённых нормативно-методических актов (ТУ, ГОСТ, МР, ГУ, новых технологий)	6	x
Участие в выполнении НИР (НИОКР), поддержанных грантами:		
международных	10	+5 баллов
всероссийских	7	+3 балла
краевых	5	+2 балла
Сведения об опубликованных научных и учебно-методических работах		
Собственная монография	15	x
Статьи в издании, рекомендованном ВАК	10	x
Статьи во всероссийском научном издании (может быть представлено не более 2 работ данного уровня за отчетный период)	8	x
Статьи в сборнике научных статей (может быть представлено не более 2 работ данного уровня за отчетный период)	7	x
Тезисов в сборнике конференции (может быть представлено не более 2 работ данного уровня за отчетный период)	5	x

Приложение № 2
к приказу от 30.10.2025 года
№ 387

ПРИНЯТО

Решением ученого совета Университета

Протокол от «27» октября 2025 г. № 13

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Н.В. Фролова

«___» _____ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Объединенным советом обучающихся
Университета

Протокол от 17.11.2025 № 13

Председатель ОСО

А.Д. Воронина

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной организацией
работников и обучающихся Университета

Протокол от 2 № ___

Председатель ЦПО

В.А. Яковкин

ПОЛОЖЕНИЕ

об учреждении, назначении и выплате стипендии
имени Багрова Дмитрия Дмитриевича лицам из числа детей граждан
Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие
в специальной военной операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области и Херсонской области, обучающимся
в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»

город-курорт Сочи, 2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок назначения, условия назначения и выплаты стипендии имени Багрова Дмитрия Дмитриевича (далее - стипендия им. Д.Д. Багрова) за достижения в общественной, культурно-творческой, спортивной, патриотической, духовно-нравственной, профориентационной деятельности лицам, являющимся детьми граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сочинский государственный университет» (далее - СочиГУ, Университет) и его филиале, обучающимся на очной форме обучения по программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда», порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Стипендии им. Д.Д. Багрова выплачивается в целях поддержки семей военнослужащих, выполняющих или выполнявших воинский долг в ходе СВО, а также мотивации обучающихся к активной общественной, культурно-творческой, спортивной, патриотической, гражданской, духовно-нравственной деятельности, формирования чувства гражданской ответственности и патриотизма в студенческой среде.

1.4. Стипендия им. Д.Д. Багрова не исключает права получения стипендиатом других денежных выплат, пособий, стипендий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Финансирование стипендии им. Д.Д. Багрова осуществляется за счет средств, полученных при осуществлении приносящей доход деятельности.

1.6. Стипендия им. Д.Д. Багрова назначается на основании приказа ректора Университета.

1.7. Университетом учреждается 2 именные стипендии:

1 стипендия обучающимся по программам бакалавриата, специалитета

и магистратуры очной формы обучения в размере 5000 рублей в месяц;

1 стипендия обучающимся по программам среднего профессионального образования очной формы обучения в размере 5000 рублей в месяц.

1.8. Стипендиаты определяются на конкурсной основе в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.9. Объявление о начале приема документов на назначение стипендии им. Д.Д. Багрова, содержащее информацию о сроке представления документов, размещается на официальном сайте Университета ежегодно, не позднее 30 января и 25 июля.

1.10. Выплата стипендии им. Д.Д. Багрова осуществляется в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Кандидатом на получение ежемесячной стипендии им. Д.Д. Багрова для категорий, указанных в пункте 1 настоящего Положения, является обучающийся, который одновременно:

а) является гражданином Российской Федерации в возрасте до 23 лет;
б) имеет родителя(ей) (законного представителя(ей)), который(ые) принимает (ют)/ принимали участие в зоне СВО на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

в) по итогам промежуточной аттестации (сессии) за последний семестр обучались преимущественно на «отлично» и «хорошо» (при отсутствии неудовлетворительных оценок и задолженностей по учебным дисциплинам);

г) систематически участвовал (2 и более раз) в течение учебного семестра, предшествующего назначению стипендии им. Д.Д. Багрова:

в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, творческого, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием;

в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета;

в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики;

в спортивных мероприятиях, в том числе выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения стипендии им. Д.Д. Багрова.

д) имеет достижения (призер, победитель, лауреат) в соответствующих мероприятиях, проводимых Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия.

2.2. Соискателями стипендии им. Д.Д Багрова могут быть обучающиеся, начиная со второго семестра обучения.

2.3. Для участия в конкурсе на соискание стипендии им. Д.Д Багрова претенденты предоставляют в структурное подразделение Университета (деканат, филиал, колледж/ институт) следующие документы:

а) заявление на участие и анкета соискателя (Приложение 1);

б) копия зачетной книжки, заверенная надлежащим образом, либо выписка из зачетной книжки, подписанная директором/деканом;

в) согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в случае если кандидат является несовершеннолетним, согласие на обработку персональных данных представляет его родитель (законный представитель) (Приложение 2);

г) сведения о результатах участия соискателя в общественно значимой деятельности социального, культурного, творческого, правозащитного, общественно полезного характера, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, в проведении (обеспечении проведения) мероприятий, направленных на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения с приложением копий подтверждающих документов (дипломов; сертификатов, благодарностей, грамот);

д) справка о подтверждении факта участия в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника СВО;

ж) копия свидетельства о рождении;

з) в отдельных случаях - сведения о государственной регистрации брака (представляется родителями (законным представителем) пасынка/падчерицы участника СВО, а также супругом/супругой участника СВО).

2.4. Сведения о достижениях указываются учебный семестр, предшествующий периоду назначения стипендии, на соответствующем уровне профессионального образования.

2.5. Подтверждающие документы о достижениях, относящиеся к учебной и научно-исследовательской деятельности, к рассмотрению не принимаются.

2.6. Руководитель структурного подразделения (декан, директор филиала Университета, директор колледжа/ института) передает документы соискателей не позднее, чем за 10 дней до заседания Комиссии по присуждению стипендии в управление молодежной политики и воспитательной деятельности.

3. Комиссия по присуждению стипендии,

порядок ее работы и процедура оценки соискателей

3.1. Для экспертизы материалов соискателей, представленных в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, формируется комиссия по присуждению стипендии им. Д.Д. Багрова (далее - Комиссия).

3.2. Комиссия формируется из числа ведущих преподавателей (по представлению деканов, руководства филиала Университета и колледжа/института), представителей администрации Университета и Объединенного Совета обучающихся.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.4. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

3.5. Лица, осуществляющие экспертизу материалов соискателей стипендии им. Д.Д. Багрова, несут ответственность за объективность принимаемых решений.

3.6. Заседание Комиссии проводится ежегодно до 20 февраля и до 15 августа.

3.7. Оценка соискателей стипендии Д.Д. Багрова осуществляется в соответствии с критериями отбора (Приложение 3) не менее чем тремя членами Комиссии, после чего формируется рейтинговая таблица соискателей.

3.8. Соискатели с наибольшим количеством баллов признаются лауреатами стипендии им. Д.Д. Багрова по видам профессионального образования.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии и передается в управление молодежной политики и воспитательной деятельности.

3.10. Не позднее 5 рабочих дней после завершения конкурса его результаты в виде рейтинговой таблицы соискателей стипендии размещаются на официальном сайте Университета.

3.11. На основании протокола Комиссии управлением молодежной политики и воспитательной деятельности издается приказ за подписью ректора Университета.

3.12. Апелляция соискателей на решение о присуждении Стипендии не предусмотрена.

3.13. Стипендия им. Д.Д. Багрова назначается сроком на 6 месяцев согласно срокам проведения отбора (февраль - июль, август - январь).

4. Порядок выплаты стипендии

4.1. Стипендия им. Д.Д. Багрова выплачивается не позднее 28 числа каждого месяца, следующего за тем, в котором она была начислена, в безналичном порядке по банковским реквизитам счета стипендиата (платежная система «МИР»), предоставленным стипендиатом.

4.2. Не позднее 5 календарных дней после объявления итогов конкурса на соискание стипендии им. Д.Д. Багрова стипендиат предоставляет в управление молодежной политики и воспитательной деятельности (г. Сочи, ул. Пластунская,

д. 94, каб. 424/1) следующие документы и данные для перечисления стипендии:
заявление на перечисление денежных средств (Приложение 4);
копия паспорта;
банковские реквизиты;
ИНН;
СНИЛС.

4.3. В случае изменения паспортных данных или банковских реквизитов стипендиат должен незамедлительно уведомить об этом Университет и предоставить в порядке, установленном настоящим пунктом Положения, актуальные документы и данные для перечисления денежных средств. При этом перечисление стипендии по новым банковским реквизитам будет возможно только в случае сообщения их стипендиатом Университетом не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленного пунктом 4.1. настоящего Положения срока выплаты.

5. Основания для прекращения выплаты стипендии

5.1. Выплата стипендии им. Д.Д. Багрова может быть отменена в следующих случаях:

- а) предоставление стипендиату академического отпуска;
- б) отчисление стипендиата из Университета, его филиала или колледжа/института;
- в) совершение стипендиатом правонарушения, наличие дисциплинарного взыскания;
- г) отсутствие права на получение стипендии, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Положения.
- д) переход обучающегося на заочную форму обучения.

5.2. Прекращение выплаты стипендии им. Д.Д. Багрова оформляется соответствующим приказом ректора Университета, изданным в течение 5 рабочих дней с момента поступления информации, предусмотренной пунктом 5.3. настоящего Положения.

5.3. Информация об отчислении, переводе, нахождении обучающегося в академическом отпуске направляется деканатами, руководством филиала Университета, колледжа/института служебной запиской в адрес управления молодежной политики и воспитательной деятельности в пятидневный срок с момента издания соответствующего приказа.

5.4. В случае несвоевременного оповещения об отчислении соискателя и получателя стипендии им. Д.Д. Багрова, повлекшего за собой необоснованное назначение и выплату стипендии, возврат средств, направленных не по целевому назначению, обеспечивают получатели стипендии в течение 30 календарных дней с даты уведомления об установлении факта необоснованной выплаты.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Ректора Университета.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора Университета.

Приложение 1
к положению об учреждении,
назначении и выплате стипендии имени
Багрова Дмитрия Дмитриевича

**Форма заявления
на участие в конкурсе на соискание стипендии им. Д.Д. Багрова**

В конкурсную комиссию
от _____
(Ф.И.О.)
обучающегося по программе _____

(направление обучения, группа)
тел.: _____
(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на соискание стипендии им. Д.Д. Багрова.

С положением о конкурсе стипендии им. Д.Д. Багрова ознакомлен (а).
Готов(а) предоставить пакет документов в соответствии с условиями конкурса.

_____/_____
(Ф.И.О., расшифровка)
«____» _____ 20____ г.

АНКЕТА

соискателя стипендии им. Д.Д. Багрова

1. Информация о кандидате на соискание стипендии им. Д.Д. Багрова:

1. Фамилия, имя, отчество кандидата	
2. Наименования программы подготовки кандидата, структурного подразделения, выдвигającego кандидата	
3. Дата рождения кандидата	
4. Контактный телефон, адрес электронной почты	
5. Ф.И.О. родителя (законного представителя) кандидата, его контактный телефон	

2. Краткое описание достижений кандидата на соискание стипендии им. Д.Д. Багрова:

Наименование мероприятия	Период участия	Статус участия (участник, организатор, соорганизатор)	Наличие достижений (победитель, призер, лауреат)	Примечание
<i>в общественно значимой деятельности социального, культурного, творческого, правозащитного, общественно полезного характера</i>				
<i>в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий</i>				
<i>в проведении (обеспечении проведения) мероприятий, направленных на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения</i>				

3. Сведения о достижениях в учебной деятельности – средний балл зачетной книжки _____.

Дата заполнения: « ____ » _____ г.

Соискатель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Сведения о соискателе подтверждаю:

Руководитель структурного подразделения

(декан, директор филиала, колледжа)

М.П. подпись

Ф.И.О.

Приложение 2
к положению об учреждении,
назначении и выплате стипендии имени
Багрова Дмитрия Дмитриевича

Согласие на обработку персональных данных

Я, Иванов Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
зарегистрированный(-ая) по адресу: г.Сочи, Адлерский р-н, ул.Молокова, д.26 кв.30

паспорт серия 03 22 №106286, выдан ГУ МВД России по
(кем и когда)

Краснодарскому краю, 15.02.2022

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 5 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате.

01.08.2023
(дата)

(подпись)

И.И. Иванов
(И.О.Фамилия)

Меняются данные, выделенные **КРАСНЫМ ЦВЕТОМ**, т.е. персональные данные, остальной текст остается без изменений —————> данная сноска удаляется

* Для кандидатов, не достигших 18 лет, согласие заполняет родитель (законный представитель).

Приложение 3
к положению об учреждении,
назначении и выплате стипендии
имени Багрова Дмитрия Дмитриевича

**Критерии оценки
достижений соискателей стипендии им. Д.Д. Багрова**

№	Критерий		Балл
1.	Успеваемость обучающегося за учебный семестр, предшествующий дате назначения стипендии (рассчитывается процент успеваемости)	100% на «отлично»	5
		85-99%	4
		70-84%	3
		51-69%	2
		<50%	1
2.	Участие в общественно значимой деятельности социального, культурного, творческого, правозащитного, общественно полезного характера, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, в проведении (обеспечении проведения) мероприятий, направленных на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межкультурного общения	Международный уровень	10 (руководитель проекта) 9 (организатор) 8 (волонтер, СМИ) 7 (участник)
		Всероссийский уровень	8 (руководитель проекта) 7 (организатор) 6 (волонтер, СМИ) 5 (участник)
		Региональный / межрегиональный / межвузовский	6 (руководитель проекта) 5 (организатор) 4 (волонтер, СМИ) 3 (участник)
		Муниципальный уровень	5 (руководитель проекта, организатор) 3 (волонтер, СМИ, участник)
		Университетский уровень	3 (руководитель проекта, организатор) 2 (волонтер, СМИ)
		Уровень факультета	2 (руководитель проекта, организатор) 1 (волонтер, СМИ)
3.	Победа, призовое место в мероприятиях по соответствующему направлению	x 2 балл в соответствии с уровнем мероприятия в случае I места (за каждую победу); x 1,5 балл — в случае II и III места	

		(за каждое призовое место)	
4.	Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы	Золотой знак отличия	5
		Серебряный знак отличия	4
		Бронзовый знак отличия	3

Приложение 4
к положению об учреждении,
назначении и выплате стипендии имени
Багрова Дмитрия Дмитриевича

Ректору
ФГБОУ ВО «Сочинский
государственный университет»
Фроловой Н.В.

(Ф.И.О. лауреата в родительном падеже)

адрес проживания: _____

адрес прописки: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу причитающуюся мне стипендию им. Д.Д. Багрова, назначенную в соответствии с приказом ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет», перечислить на расчетный счет:

№ _____

Филиал _____

БИК отделения _____

ИНН отделения _____

Кор / счет отделения _____

Обязуюсь своевременно (в течение 3-х рабочих дней) лично извещать Университет о всех изменениях моего статуса, влияющих на выплату стипендии (смена фамилии, отчисление, академический отпуск и др.).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О., расшифровка)