МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**(СочиГУ)**

# П Р И К А З

от «03» августа 2026 г. г. Сочи № 283

**Об утверждении Положения об общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Сочинский государственный университет»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2026 № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.01.2023 №МН 5/168126 «О направлении рекомендаций», от 16.05.2023 №°МН-7/1726-ДА «О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», от 11.04.2024 №МН-11/1072-ОП «О мерах поддержки обучающихся в связи с чрезвычайными ситуациями», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» (далее – Университет) в с учетом мнения объединенного совета обучающихся Университета от 03.07.2026 протокол № 02, первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Университета от 07.07.2026 протокол № 35, совета родителей Университета от 17.07.2026 протокол № 08, на основании решения ученого совета Университета от 14.07.2026 протокол № 31 в целях нормативного регулирования отношений по использованию общежитий Университета,

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 17.08.2026 Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» (Приложение)

2. Начальнику управления молодежной политики и воспитательной деятельности (Логинова Е.А.) или лицу, его заменяющему в установленном порядке, не позднее 01.08.2026 обеспечить размещение копии документа, указанного в пункте 1 настоящего приказа в формате.pdf на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в подразделе «Стипендии и меры поддержки обучающихся» раздела «Сведения об образовательной организации».

3. Признать утратившим силу приказ от 22.08.2025 №192 «Об утверждении Положения об общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Сочинский государственный университет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора университетского экономико-технологического колледжа, проректора (Ермачков И.А.) или лицо, его замещающее в установленном порядке.

**Ректор** **Н.В. Фролова**

Приложение к приказу
от 03.08.26 № 283

**ПРИНЯТО**
Решением ученого совета Университета
Протокол от 14.07.26 № 31

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор ФГБОУ ВО «СочиГУ»
_____ Н.В. Фролова
«03» августа 2026 г.

**СОГЛАСОВАНО**
Объединенным советом обучающихся Университета
Протокол от 03.07.26 № 02
Председатель ОСО
_____ А.М. Звягина

**СОГЛАСОВАНО**
Советом родителей Университета
Протокол от 17.07.26 № 08
Председатель совета родителей
_____ Г.А. Игитян

Первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся Университета
Протокол от 27.07.26 № 35
Председатель ППО
_____ В.А. Янюшкин

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет»

| Статус | Должность | Фамилия И.О. | Подпись |
|---|---|---|---|
| **Разработал** | Исполняющая обязанности начальника правового управления | Калашникова Алена Сергеевна | |
| **Согласовал** | Проректор | Картин Олег Сергеевич | |
| | Директор университетского экономико-технологического колледжа, проректор | Ермачков Иван Анатольевич | |
| | Директор Школы гостеприимства, проректор | Ердакова Виктория Павловна | |
| | Начальник управления экономического планирования и анализа | Иванова Елена Викторовна | |
| | Главный бухгалтер | Шелудько Алла Анатольевна | |

г. Сочи 2026

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» (далее – Положение, Университет) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №°273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), Типовым порядком предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 18.05.2026 №°301 и Минпросвещения России №°340, а также Правилами внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» (далее – Правила внутреннего распорядка обучающихся), другими нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета.

2. Положение является локальным нормативным актом Университета, регулирующим порядок предоставления обучающимся Университета (далее – обучающиеся) жилых помещений в общежитиях Университета (далее – общежития), а также правила проживания обучающихся Университета в общежитиях Университета. Положение разрабатывается, принимается и утверждается Университетом в соответствии с Типовым порядком предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 18.05.2026 №°301 и Минпросвещения России №°340, с учетом мнения совета родителей Университета, объединенного совета обучающихся Университета, первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Университета.

3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, в порядке, установленным настоящим Положением, при наличии соответствующего жилищного фонда у Университета.

4. При наличии советующего жилищного фонда в Университете жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся:

а) на период обучения иностранных слушателей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам предвузовской

подготовки, на период обучения по очной форме иностранных граждан, обучающихся по программе международной академической мобильности;

б) на период обучения по очной форме обучения иногородних аспирантов, обучающихся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;

г) на период обучения по очной форме обучения иногородних обучающихся (членов молодых семей), имеющих детей (далее – семейные обучающиеся). Оба члена молодой семьи должны быть обучающимися. При этом один из членов молодой семьи может быть обучающимся иной образовательной организации высшего образования.

5. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся на основании приказов (распоряжений) Университета о предоставлении жилых помещений в общежитиях. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании и договором найма.

7. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

8. Университет обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

а) о наличии общежитий;

б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;

в) о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (далее – отдельные комнаты для студенческих семей);

г) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;

д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

9. Университет в пределах имеющегося жилищного фонда определяет отдельные комнаты для студенческих семей.

10. Обучающиеся, проживающие в общежитии обязаны соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка обучающихся, технику

безопасности, пожарную и общественную безопасность в общежитиях, содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами. Контроль за соблюдением обучающимися, проживающими в общежитиях обеспечивают комендант, начальник управления молодежной политики и воспитательной деятельности, сотрудники управления молодежной политики и воспитательной деятельности, директора институтов/школ/факультетов, а также кураторы групп.

11. Молодежную политику и воспитательную работу в общежитиях Университета осуществляет управление молодежной политики и воспитательной деятельности.

12. Настоящее Положение распространяется на всех проживающих в общежитиях Университета.

## II. Очередность предоставления жилых помещений в общежитиях

1. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях признаются обучающиеся, отвечающие критериям, установленным настоящим Положением.

2. Нуждающимися в отдельных комнатах для студенческих семей в общежитиях признаются студенческие семьи, отвечающие критериям, установленным настоящим Положением.

3. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

б) лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя

в) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

г) студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

д) студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

е) студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом

«а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

ж) студентам, получившим государственную социальную помощь.

4. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании, жилые помещения в общежитиях предоставляются в приоритетном порядке иным категориям обучающихся, определенным настоящим Положением.

5. Обучающимся, указанным в пунктах 2-4 статьи 5.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также их детям, места в жилых помещениях общежитий предоставляются в первоочередном порядке согласно части 2 статьи 39 Федерального закона об образовании.

6. Обучающимся – членам молодых семей, имеющих детей, предоставляются жилые помещения в общежитиях в соответствии с письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.09.2023 № МН-11/3664 «О направлении методических рекомендаций».

7. Обучающимся, чьи семьи пострадали в результате чрезвычайных ситуаций, места в жилых помещениях в общежитии предоставляются в первоочередном порядке в соответствии с письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.04.2024 № МН-11/1072-ОП «О мерах поддержки обучающихся в связи с чрезвычайными ситуациями».

8. Очередность (приоритет) предоставления жилых помещений в общежитиях, в том числе отдельных комнат для студенческих семей, обучающимся (студенческим семьям), нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях, определяется настоящим Положением.

9. В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях.

10. При недостаточности мест в общежитиях для обеспечения всех нуждающихся обучающихся Университет вправе устанавливать очередность предоставления мест в жилых помещениях (жилых помещений) в зависимости от категории обучающихся.

11. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях Университета, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

12. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии Университета, заключается договор найма места в общежитии, с семейными обучающимися заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке,

установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

13. При условии обеспечения всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии, места в общежитии могут предоставляться для проживания работников и аспирантов Университета, абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, а также обучающихся, слушателей подготовительного отделения, стажеров и иных лиц, прибывающих в Университет в рамках договоров образовательного, научного, технического, спортивного и культурного обмена при условии заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии или договора найма места в общежитии.

14. Решение о предоставлении жилых помещений работникам и аспирантам Университета, не обеспеченным жилыми помещениями по месту нахождения Университета, принимается с учетом требований Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 декабря 2021 г. № 1363.

15. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, места в общежитии предоставляются после обеспечения местами в общежитии обучающихся, не имеющих академической задолженности. Лицам, имеющим действующее дисциплинарное взыскание, места в общежитии предоставляются после снятия мер дисциплинарного взыскания. Вопрос о предоставлении места до снятия мер дисциплинарного взыскания может быть рассмотрен в индивидуальном порядке после обеспечения местами в общежитии обучающихся, не имеющих дисциплинарного взыскания.

## III. Организация работы по предоставлению жилых помещений в общежитиях

1. Обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, подает в Университет заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи (далее – заявление), в сроки и по форме, установленные настоящим Положением.

2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

а) факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме;

б) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе, на территории которого расположен Университет, его структурные подразделения, в том числе общежития, муниципальном образовании, входящем в состав иного субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен Университет,

его структурные подразделения, в том числе общежития;

в) иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

3. Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению кроме документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, дополнительно представляются документы, подтверждающие:

а) заключение брака (при наличии);

б) рождение одного или более детей (при наличии);

в) усыновление одного или более детей (при наличии).

4. К иным документам, предусмотренным настоящим Положениям, относятся:

а) документ (при наличии), подтверждающий отношение ко льготной категории граждан, иностранные граждане или лица без гражданства в соответствии с пунктом 5 статьи 27 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», полис добровольного медицинского страхования, действительного на территории Российской Федерации, а также иные документы, представляемые по желанию;

б) справка (при наличии), выданная (в том числе посредством ЕПГУ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно – справка участника специальной военной операции, постановление № 1354), или сведениями, предоставляемыми в соответствии с постановлением № 1354 (далее – сведения об участии в специальной военной операции), и (или) иная справка, выданная федеральным государственным органом или иной организацией, которые направили данное лицо для участия в специальной военной операции или боевых действиях, и (или) иной документ, подтверждающий соответствие лица категории граждан, указанным в пунктах 2-4 статьи 5.1 Федерального закона об образовании;

в) обучающиеся Университета, чьи семьи пострадали в результате чрезвычайных ситуаций, представляют соответствующие подтверждающие документы.

5. Обучающиеся первого курса подают заявление после выхода приказа о зачислении в Университет.

6. В Университете создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее – Комиссия).

7. Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы

Комиссии определяется настоящим Положением.

8. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений Университета, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, объединенного совета обучающихся (студенческого совета) Университета, выборного органа первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Университета.

9. В состав Комиссии входит председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

10. Председателем Комиссии назначается лицо из числа заместителей руководителя Университета.

11. Комиссия, созданная в Университете, в целях предоставления студенческим семьям отдельных комнат для студенческих семей рассматривает заявление обучающегося, являющегося членом студенческой семьи, отдельно от заявлений иных обучающихся.

12. При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях в порядке очередности, определенной в соответствии с настоящим Положением.

13. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются: а) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии; б) отсутствие у Университета свободного жилого фонда.

14. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях являются основанием для издания приказов (распоряжений) Университета о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

15. Информация о принятых Комиссией решениях доводится Университетом до сведения обучающихся, в том числе членов студенческих семей, в порядке, установленном настоящим Положением.

16. Университет ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (студенческих семей) по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

17. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных настоящим Положением, сообщает об этом Университету и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных

сведений.

18. Университет в порядке, предусмотренном настоящим Положением, вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, подтверждающие его статус документы, предусмотренные настоящим Положением.

19. Договор найма заключается на период обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма.

20. Университет обеспечивает учет и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей. Обязанности по ведению всей документации, предусмотренной настоящим Положением, возлагается на управление по молодежной политики и воспитательной деятельности.

## IV. Права, обязанности и ответственность обучающихся, проживающих в общежитии

1. Обучающиеся, проживающие в общежитии (далее – обучающиеся) имеют право:

а) проживать в жилом помещении (комнате) в течение срока, установленного договором найма места в общежитии (договором найма жилого помещения в общежитии) при условии соблюдения локальных нормативных актов Университета и заключенного договора найма места в общежитии (договором найма жилого помещения в общежитии);

б) использовать по назначению: комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха и досуга, психологической разгрузки, спортивные залы, медицинские кабинеты, изоляторы (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение), помещения для бытового обслуживания и общественного питания (буфеты с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые, комнаты для раздельного хранения чистого и грязного белья), помещения для сушки одежды и обуви, камеры хранения личных вещей и другие подсобные помещения при их наличии;

в) пользоваться оборудованием, инвентарем общежития;

г) обращаться к коменданту с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя во время эксплуатации;

д) ходатайствовать об осуществлении обмена или замене жилого помещения (места в жилом помещении) при условии наличия свободного жилого фонда и заключения соответствующего договора найма жилого помещения в общежитии (договора найма места в общежитии);

е) обращаться в письменном виде в управление молодежной политики и воспитательной деятельности для получения разрешения на проведение мероприятий с указанием вида мероприятия, времени, места его проведения и ответственного за проведение;

ж) избирать Студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития) и быть избранным в его состав;

з) участвовать через Объединенный совет обучающихся Университета, Студсовет общежития и Первичную профсоюзную организацию работников и обучающихся Университета, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2. Обучающиеся обязаны:

а) строго соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка обучающихся, технику безопасности, пожарную и общественную безопасность, пропускной и внутриобъектовый режимы, требования Политики обеспечения информационной безопасности в Университете;

б) по требованию работников охраны общежития Университета предъявлять пропуск или персонализированную карту доступа в общежитие;

в) соблюдать и выполнять инструкцию о мерах пожарной безопасности; при проведении практических тренировок в случае пожара незамедлительно выполнять действия по эвакуации из здания;

г) во взаимодействии с обучающимися, работниками Университета, представителями (сотрудниками) сторонних организаций, осуществляющих деятельность в Университете, соблюдать тактичность, этику и культуру общения (как вербального, так и невербального), не допускать проявление грубого эмоционального поведения;

д) обеспечивать возможность осмотра занимаемого жилого помещения членами Студсовета общежития, коменданту, сотрудниками управления молодежной политики и воспитательной деятельности, другими уполномоченными работниками Университета с целью осуществления контроля за соблюдением настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

е) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежитий, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, регулярно производить уборку в жилых помещениях;

ж) предоставлять доступ в занимаемые по договору найма места в общежитии (жилого помещения в общежитии) жилые помещения

для выполнения их уборки и иных мероприятий, реализуемых в рамках комплексного обслуживания объекта;

з) производить дежурство в местах общего пользования и кухнях по установленному графику;

и) при обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, незамедлительно (в течение одного календарного дня) сообщать о них коменданту, оставив заявку о ремонте в специальном журнале на посту охраны общежития;

к) своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за дополнительные (сервисные) услуги, предоставляемые по желанию обучающегося, в соответствии с настоящим Положением;

л) возмещать причиненный вред имуществу в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма места в общежитии (договором найма жилого помещения в общежитии);

м) заблаговременно информировать сотрудников Управления молодежной политики и воспитательной деятельности и коменданта о дате планируемого выезда из общежития, подписать соглашение о расторжении договора найма места в общежитии (договора найма жилого помещения в общежитии), погасить при наличии имеющуюся финансовую задолженность за проживание в общежитии;

н) освободить в течение трех дней жилое помещение и вывезти личные вещи в случае расторжения или прекращения договора найма места в общежитии (договора найма жилого помещения);

о) при выселении сдать коменданту инвентарь, в том числе постельные принадлежности, в исправном состоянии с учетом естественного износа, занимаемое жилое помещение – в состоянии, пригодном для проживания и дальнейшего использования, по акту возврата жилого помещения/места в жилом помещении к договору найма места в общежитии (договора найма жилого помещения в общежитии);

п) путем личного обращения предупреждать сотрудников управления молодежной политики и воспитательной деятельности об отсутствии в общежитии более трех дней;

р) исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета время (в том числе ночью);

с) представлять в управление молодежной политики и воспитательной деятельности документы для регистрации по месту пребывания в течение двух рабочих дней (для иностранных граждан) или четырнадцати рабочих дней (для граждан Российской Федерации) с даты заселения в общежитие, а в случаях,

установленных законодательством Российской Федерации, на воинский учет;

т) соблюдать в период распространения вирусных инфекций и пандемии рекомендации и предписания уполномоченных лиц о проведении дополнительных профилактических (противоэпидемических) мероприятий.

у) обучающиеся в общежитии на добровольной основе привлекаются Студсоветом общежития во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

3. Обучающимся запрещается:

а) на территориях, прилегающих к общежитиям, и в помещениях общежитий, в том числе в подъездах, на лестницах, лестничных площадках, в лифтах – курение табака, а также использование курительных приборов (кальянов, вейпов, электронных сигарет и прочее), потребление (распитие, хранение) алкогольной продукции, нахождение обучающегося в состоянии, оскорбляющем честь и достоинство обучающихся, а также хранение, употребление, продажа запрещенных законодательством Российской Федерации препаратов, наркотических веществ.

Нахождение обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство;

б) хранить и использовать в общежитии пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического, метательного или холодного оружия, включая макеты оружия и т.п., использовать в жилом помещении электрические гирлянды, а также источники открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.);

в) использовать личные энергоемкие приборы без разрешения коменданта (энергоемкие приборы, разрешенные к эксплуатации, должны иметь сертификаты соответствия);

г) нарушать противопожарные и санитарные правила содержания помещений общежития;

д) содержать животных (в том числе птиц) в помещениях общежитий;

е) выполнять в помещениях общежитий работы или осуществлять иную деятельность, создающую повышенный шум и вибрацию, нарушающую нормальные условия проживания в общежитии других граждан;

ж) пользоваться акустическими устройствами, иными устройствами до степени, нарушающей тишину в общежитии и покой обучающихся, в будние дни с 22.00 до 08.00 часов, в выходные дни (суббота, воскресенье)

и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни с 22.00 до 09.00 часов; нарушать дневную тишину с 13.00 до 15.00 часов;

з) самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

и) переносить инвентарь общежития из жилого помещения, за которым он закреплен, в другое жилое помещение;

к) самостоятельно производить демонтаж и ремонт санитарно-технического и иного инженерного оборудования, косметический ремонт занимаемого помещения без согласования с комендантом и отсутствием письменного заявления;

л) устанавливать дополнительные замки, а также щеколды на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, производить замену замка без разрешения коменданта;

м) предоставлять свое жилое помещение для проживания другим лицам;

н) передавать пропуск прохода в общежитие или персонализированную карту доступа в общежитие иным лицам;

о) самовольно при отсутствии причин эвакуации открывать и закрывать эвакуационный (запасной) выход;

п) использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях, в том числе репетиторства;

р) проводить в общежитие лиц, не проживающих в общежитии;

с) причинять вред имуществу Университета;

т) допускать грубость и оскорбления в адрес обучающихся, работников Университета, представителей обслуживающего персонала общежития, организаций, проводящих ремонтно-восстановительные, профилактические или иные работы в общежитии, использование нецензурной и некорректной лексики, высказываний (как устно, так и письменно), равно как нанесение рисунков, знаков;

у) переставлять инвентарь в жилом помещении общежития без согласования с комендантом.

4. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, локальными нормативными актами Университета.

5. При выявлении факта нарушения настоящего Положения уполномоченное лицо Университета, включая коменданта и работников управления молодежной политики и воспитательной деятельности, составляет акт о выявлении факта нарушения порядка проживания в общежитии Университета (далее – акт) (Приложение № 1). Уполномоченное лицо Университета направляет в управление молодежной политики и воспитательной

деятельности служебную записку о выявленном факте нарушения настоящего Положения с приложением акта и письменного объяснения обучающегося.

День обнаружения дисциплинарного проступка указывается в акте.

6. В течение трех учебных дней с момента выявления факта нарушения настоящего Положения работниками управления молодежной политики и воспитательной деятельности или иным уполномоченным лицом от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

7. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся не исключает привлечения обучающегося (либо лица, причинившего вред имуществу Университета) к уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности.

8. В случае причинения вреда имуществу Университета обучающийся возмещает ущерб в добровольном порядке посредством передачи Университету равноценного имущества, либо ремонта поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере причиненного вреда имуществу Университета.

9. С лицом, причинившим вред, Университет имеет право заключить соглашение о возмещении причиненного вреда имуществу Университета (Приложение № 2).

10. При отсутствии согласия на добровольное возмещение вреда причиненного обучающимся имуществу Университета возмещение причиненного вреда осуществляется в судебном порядке.

## V. Обязанности Университета

1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий осуществляется проректором, курирующим административно-хозяйственную деятельность, организация быта обучающихся, поддержание в общежитиях установленного порядка осуществляется комендантом.

2. Под руководством проректора, коменданта, начальника управления молодежной политики и воспитательной деятельности в общежитиях создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации общественно-значимой деятельности и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3. Университет обязан:

а) обеспечить обучающихся местами в общежитиях в соответствии с установленными нормами;

б) своевременно информировать обучающихся путем размещения на официальном сайте Университета о локальных нормативных актах, регулирующих отношения, связанные с проживанием в общежитии;

в) оказывать содействие обучающимся в регистрации по месту пребывания в общежитии и обеспечивать своевременное представление им необходимых документов в порядке, установленном органами внутренних дел, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) содержать помещения общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

д) заселять обучающихся в общежития и выселять из общежитий в установленном порядке;

е) укомплектовывать общежития мебелью и другим инвентарем;

ж) своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке прилегающую территорию и зеленые насаждения;

з) предоставлять обучающимся необходимые коммунальные и иные услуги;

и) временно отселять обучающихся в отдельное жилое помещение в случае острого заболевания на основании рекомендации врача;

к) содействовать Студсоветам общежитий в развитии студенческого самоуправления;

л) осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий;

м) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

н) обеспечивать необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами при проведении работ (на добровольной основе) по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежитий и прилегающей территории;

о) обеспечивать на территориях общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного и внутриобъектового режимов;

п) распределять в пределах имеющегося жилищного фонда отдельные комнаты для студенческих семей.

## VI. Права и обязанности коменданта

1. Организация быта обучающихся, поддержание в общежитиях

Университета установленного порядка возлагаются на коменданта.

2. Комендант в случае необходимости осуществляет:

а) временное отселение обучающихся в отдельное жилое помещение в случае острого заболевания на основании рекомендации медицинских работников;

б) согласование ввоза личного инвентаря обучающегося в общежитие и маркировку личного инвентаря проживающих;

в) замену инвентаря, вышедшего из строя во время эксплуатации;

г) оформление заявки на ремонт и приобретение оборудования и инвентаря;

д) переселение обучающегося из одного жилого помещения в другое по согласованию с управлением молодежной политики и воспитательной деятельности;

е) согласование проведения косметического ремонта соответствующего жилого помещения в общежитии на основании личного заявления обучающегося;

ж) мониторинг качества оказания клининговых услуг в местах общего пользования общежития, а также услуг подрядчиков, выполняющих работы на основании заключенных с Университетом договоров.

3. Комендант обеспечивает оформление акта приема-передачи жилого помещения/места в жилом помещении (при заселении) и акта возврата жилого помещения/места в жилом помещении (при выселении).

4. Комендант выполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией.

## VII. Права и обязанности управления по молодежной политики и воспитательной деятельности

1. Молодежную политику и воспитательную работу в общежитиях Университета осуществляет управление молодежной политики и воспитательной деятельности:

а) оказывает содействие в работе Студсовета общежития и развитии студенческого самоуправления;

б) вносит на рассмотрение предложения о поддержке и наложении взысканий в отношении обучающихся;

в) устанавливает факт проживания обучающегося в общежитии;

г) производит регулярные обходы жилых помещений соответствующего общежития с целью проверки соблюдения настоящего положения обучающимися, а также получения обратной связи относительно улучшения жилищно-бытовых условий в общежитии;

д) контролирует своевременное внесение оплаты за проживание в общежитии, информирует обучающихся о наличии финансовой задолженности за проживание в общежитии;

е) получает согласие (одобрение) на совершение сделки несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, связанной с заключением договора найма места в общежитии Университета от законных представителей (родителей, усыновителей, попечителей) несовершеннолетних обучающихся, заселяющихся в общежитие;

ж) рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между обучающимися и обслуживающим персоналом общежития, работниками общежития Университета.

## VIII. Порядок заселения в общежитие и выселение из общежития

1. Заявление на предоставление места в общежитии подается в управление молодежной политики и воспитательной деятельности или размещается через личный кабинет обучающегося (при наличии) в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Обучающиеся первого курса подают заявление после выхода приказа о зачислении в Университет.

3. Распределение мест в общежитиях Университета между структурными подразделениями Университета производится по решению Комиссии.

4. Распределение мест среди обучающихся, зачисленных на первый курс обучения в Университет, производится методом ранжирования по баллам ЕГЭ.

5. Формирование списков на заселение обучающихся в общежития осуществляется управлением молодежной политики и воспитательной деятельности на основании решения Комиссии.

6. Обучающиеся Университета заключают договор найма места в общежитии, семейные обучающиеся – договор найма жилого помещения в общежитии.

7. От законных представителей (родителей, усыновителей, попечителей) несовершеннолетних обучающихся, заселяющихся в общежитие, сотрудники управления молодежной политики и воспитательной деятельности получает согласие (одобрение) на совершение сделки несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, связанной с заключением договора найма места в общежитии Университета.

8. Заселение в общежития Университета осуществляется по установленному графику.

9. Обучающиеся в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации в обязательном порядке заключают договор найма специализированного жилого помещения (далее – договор найма), форма которого определяется локальным нормативным актом Университета.

10. Обучающиеся, не заключившие договор найма места в общежитии (договор найма жилого помещения в общежитии) и не заселившиеся в сроки, установленные приказом «О порядке заселения обучающихся в общежития Университета» (за исключением случая, когда обучающийся не может явиться по уважительной причине и заблаговременно предупреждает уполномоченных лиц за распределение мест между обучающимися Университета о невозможности заселиться в утвержденный срок), признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии в текущем учебном году.

11. Непосредственно перед заселением в общежитие обучающиеся обязаны пройти медицинский осмотр. По его итогу обучающиеся представляют в управление молодежной политики и воспитательной деятельности: справку по форме 086, результат флюорографического обследования за последний год (оригинал и копию), анализ крови на гепатиты, информацию (сертификат) о профилактических прививках. В соответствии с пунктом 1 статьи 27 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», иностранные граждане или лица без гражданства предоставляют анализ крови на ВИЧ-инфекцию.

12. В целях подготовки пропуска для прохода на территорию общежитий в управление молодежной политики и воспитательной деятельности обучающийся обязан предоставить фотографии 3х4, в количестве 3 штук.

13. При заселении в общежитие комендант знакомит проживающих под подпись с настоящим Положением, проводит инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

14. При заселении в общежитие обучающимся необходимо предоставить коменданту следующие документы:

а) договор найма места в общежитии (договор найма жилого помещения в общежитии);

б) справку о сдаче документов для постановки на миграционный учет в отдел паспортно-визовой службы управления международных связей (для иностранных граждан)/ справку о сдаче документов для регистрации по месту пребывания в общежитии в управление молодежной политики и воспитательной деятельности (для граждан Российской Федерации);

в) акт приема-передачи жилого помещения;

г) копию полиса обязательного медицинского страхования или добровольного медицинского страхования (обучающиеся Университета).

15. При заселении, а также в период проживания в общежитии, обучающиеся согласовывают с комендантом ввоз личного имущества (инвентарь, бытовая техника и т.д.). Обучающиеся представляют коменданту личное имущество для определения его пригодности для эксплуатации в условиях общежития и заполняют форму реестра личного инвентаря обучающегося места в общежитии/жилого помещения в общежитии (Приложение № 4). Комендант производит маркировку личного имущества проживающих в общежитии.

16. При выселении из общежития вывоз личного имущества осуществляется в соответствии с реестром.

17. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, выселяются из общежития в течение трех календарных дней со дня объявления результата испытания, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после оглашения результата апелляции.

18. Абитуриенты, не зачисленные по результатам конкурса в состав обучающихся Университета, освобождают жилое помещение в общежитии в течение трех календарных дней с момента издания соответствующего приказа о зачислении.

19. Основания расторжения или прекращения договора найма места в общежитии (договора найма жилого помещения в общежитии) предусмотрены договором найма места в общежитии (договором найма жилого помещения в общежитии).

20. При расторжении или прекращении договора найма места в общежитии (договора найма жилого помещения в общежитии), обучающийся обязан освободить место/жилое помещение в общежитии в течение трех дней, передать его в надлежащем состоянии коменданту по Акту возврата жилого помещения/места в жилом помещении (при выселении), а также погасить задолженность по оплате, имеющуюся по договору найма.

21. В случае отказа обучающегося освободить жилое помещение в общежитии (место в жилом помещении), которое он занимал по договору найма места в общежитии (договору найма жилого помещения в общежитии), он подлежит выселению в судебном порядке.

22. При выезде из общежития обучающийся обязан вывезти личные вещи. За личные вещи обучающегося, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Университет ответственности не несет. Оставленные личные вещи выселившегося обучающегося подлежат утилизации в течение трех дней с целью подготовки места для заселения другого обучающегося.

## IX. Плата за проживание и дополнительные услуги

1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги, при наличии – дополнительные услуги определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, принимаемыми с учетом мнения объединенного совета обучающихся Университета и первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Университета. Согласно части 6 статьи 39 Федерального закона об образовании. Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых Университетом случаях и порядке.

2. Для абитуриентов, заселенных в общежитие на период сдачи вступительных испытаний, обучающихся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменов, прохождения промежуточной и итоговой аттестации, плата за найм, коммунальные и при наличии – дополнительные услуги, устанавливается в размере, рассчитанном на основании тарифов (прейскуранта), установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Перечень и стоимость дополнительных услуг определяются локальными нормативными актами Университета и предоставляются обучающимся путем заключения дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии (договору найма места в общежитии).

4. Оплата по договору вносится обучающимся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета. Плата по договору может быть внесена авансом.

5. Контроль за своевременной оплатой обучающимися, а также информирование обучающихся, имеющих задолженность по оплате за проживание в общежитии, возлагается на управления молодежной политики и воспитательной деятельности. Размер оплаты за проживание в общежитии, дополнительные услуги, а также указание категорий обучающихся, освобождаемых от оплаты за проживание в общежитии, утверждается приказом «Об установлении размеров платы за проживание обучающихся в общежитиях» согласно части 4 и части 6 статьи 39 Федерального закона об образовании.

## X. Общественные организации и органы управления

1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления общежитиями и при принятии управлением молодежной политики

и воспитательной деятельности локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, проживающих в общежитиях, создается студенческий совет общежитий (далее – Студсовет общежитий), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением об объединенном совете обучающихся Университета.

2. Студсовет общежитий координирует деятельность студенческих советов общежитий, учреждаемых в каждом общежитии Университета, а также своих комиссий по направлениям; организует проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной, интеллектуально-познавательной работы; осуществляет деятельность по привлечению обучающихся в добровольном порядке к выполнению общественно-полезных работ в общежитиях и на прилегающей территории, помогает коменданту в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, предоставленных обучающимся.

3. Студсоветом общежитий согласуются вопросы:

а) оказание поддержки обучающимся и применение к ним дисциплинарных взысканий в связи с нарушением настоящего Положения;

б) план мероприятий в общежитиях Университета.

4. Университет имеет право оказать поддержку членам студсовета общежитий за успешную работу.

5. Состав и порядок формирования студсовета общежитий, их функции определяются Положением об органах студенческого самоуправления в общежитиях Университета.

## XI. Пропускной и внутриобъектвый режим

1. В общежитиях Университета уполномоченное структурное подразделение организует осуществление пропускного и внутриобъектового режимов.

2. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения всех участников его осуществления.

3. С целью обеспечения безопасности в общежитиях устанавливается система контроля и управления доступом. Документом, разрешающим проход в общежитие, является пропуск, электронный пропуск (магнитная карта) (далее – пропуск) обучающегося. Пропуск дает обучающимся право входа в общежитие при предъявлении его лицу, охраняющему общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска третьим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Положением. В случае расторжения договора найма жилого помещения (в том числе, при отчислении из Университета) обучающиеся обязаны

сдать пропуск коменданту (иному уполномоченному лицу).

4. В случае утери пропуска, обучающийся обязан написать заявление установленного образца на повторную выдачу пропуска с последующей оплатой его стоимости по расценкам, установленным Университетом. На период изготовления нового пропуска обучающийся проходит по временному или разовому пропуску, выдаваемому уполномоченным структурным подразделением Университета по заявке коменданта.

5. Допуск в общежития осуществляется сотрудниками охраны, действующими в строгом соответствии с утвержденными Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами противопожарного режима, положением об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объектах охраны Университета, инструкцией о мерах пожарной безопасности в общежитии и действующим приказом об усилении мер внутриобъектового и пропускного режимов на объектах охраны Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

6. Требования сотрудников охраны по соблюдению порядка допуска являются обязательными для всех лиц, прибывающих в общежитие.

7. Допуск на территорию общежития разрешается только обучающимся, проживающим в общежитии, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

8. Допуск родителей и законных представителей (далее – посетители) к обучающимся осуществляется на основании согласованного проректором, курирующим вопросы комплексной безопасности, заявления (Приложение №4 к настоящему Положению). Для прохода посетителей обучающийся не позднее дня накануне посещения оформляет указанное заявление и предъявляет его лицу, охраняющему общежитие.

9. По прибытии посетитель предъявляет лицу, охраняющему общежитие свой документ, удостоверяющий личность. Подданные и граждане иностранных государств предъявляют свой национальный паспорт и разрешение на въезд на территорию Российской Федерации.

10. Обучающийся встречает посетителя на посту охраны при входе и провожает до поста охраны при выходе.

11. Сотрудник охраны вносит в журнал регистрации гостей запись, содержащую фамилию, имя, отчество посетителя, время его прихода и номер комнаты, в которую он направляется. При выходе из общежития сотрудник охраны вносит запись о времени выхода посетителя. Посетители имеют право находиться в общежитии у обучающегося с 10-00 до 22-00 часов.

12. Время пребывания посетителей устанавливаются по согласованию с администрацией Университета в каждом конкретном случае. Комендант,

сотрудник охраны вправе отказать посетителям в проходе в общежитие в случаях, когда их пребывание может повлечь нарушение общественного порядка, спокойствия обучающихся, а также внутреннего распорядка. Ограничение или запрет входа гостей в общежитие на определенный период времени производится на основании решения администрации Университета.

13. Обучающиеся и посетители должны соблюдать правила пропускного и внутриобъектового режимов. Посетители за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обучающийся, пригласивший данных посетителей, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

14. Ответственность и контроль за своевременное убытие посетителей и соблюдение ими настоящего Положения несет обучающийся.

15. При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных обстоятельствах персонал специального транспорта, а также аварийные бригады пропускаются в общежитие беспрепятственно. Контроль при выходе указанного персонала и аварийных бригад производится сотрудниками охраны общежития и вышестоящим должностным лицом Университета, первым, прибывшим к месту чрезвычайного происшествия.

16. Лицам, выселившимся из общежития, а также находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проход в общежитие категорически запрещен.

17. В случае прибытия обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения сотрудник охраны вызывает наряд полиции для направления, проживающего на освидетельствование.

18. Внос (вынос), а также ввоз (вывоз) грузов, материальных ценностей, документов, учебного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий, работ и иного имущества на территорию (с территории) общежитий осуществляется на основании предварительно оформленной служебной записки и/или материального пропуска, подписанного материально-ответственным лицом и согласованных с проректором, курирующим данное направление, с внесением соответствующей записи в журнале регистрации ввоза и вывоза личных вещей обучающегося. Ответственность за внос и вынос крупногабаритных вещей и бытовой техники несет обучающийся и комендант соответствующего общежития.

## XII. Заключительные положения

1. Внесение изменений, дополнений, утверждение Положения в новой

редакции осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки, согласования, принятия и утверждения настоящего Положения.

Приложение № 1 к Положению порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет»

АКТ №_____
о выявлении факта нарушения порядка проживания в общежитии
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»

г. Сочи «__» _____20___

Настоящий акт составлен уполномоченными лицами университета (представителями Студенческого совета общежития):

1. _____
(ФИО, должность, подпись)
2. _____
(ФИО, должность, подпись)
3. _____
(ФИО, должность, подпись)
4. _____
(ФИО, должность, подпись)

о том, что _____ 20__было выявлено нарушение (*указание пункта (подпункта)* Порядка проживания в общежитии ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» обучающимися/ либо иными лицами *с указанием* их ФИО (*указание помещения общежития, где было выявлено нарушение*), выразившееся в (*изложить обстоятельства происшедшего*).

С настоящим актом ознакомлен (а/ы), обязуюсь (емся) представить письменное объяснение:

_____ _____
подпись расшифровка

_____ _____
подпись расшифровка

_____ _____
подпись расшифровка

Приложение № 2 к Положению порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет»

Соглашение о возмещении причиненного вреда имуществу
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» № _____

г. _____ _____20____

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые – Стороны, заключили настоящее Соглашение о возмещении причиненного вреда имуществу ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии со статьей 1064 Гражданского кодекса РФ и _____.
(указать документы, которыми подтверждается факт причинения вреда)

1.2. По настоящему Соглашению Наниматель обязуется добровольно возместить Наймодателю вред, причиненный имуществу _____ 20__в результате _____, в общежитии, расположенном по адресу: _____, в размере _____(_____) рублей.

1.3. В объем возмещаемого вреда включаются: _____
_____
(перечень оснований и сумм возмещаемого вреда и т.д.)

1.3.1. Дополнительные расходы: _____.

2. Условия возмещения вреда

2.1. Наниматель обязуется возместить причиненный вред Наймодателю в размере _ (_____), в соответствии со следующим графиком:

1) _____20____в размере _____(_____) рублей;

2) _____20____в размере _____(_____) рублей.

2.2. Наниматель имеет право возместить причиненный вред досрочно.

2.3. За нарушение срока оплаты, предусмотренного п. 2.1. настоящего Соглашения, Наниматель уплачивает Наймодателю неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1 % суммы просроченного платежа.

2.4. Обязательство Нанимателя по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на счет Наймодателя.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Наймодатель обязан принять от Нанимателя денежные средства в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2. Наниматель обязан:

– своевременно и в полном объеме внести установленную Соглашением сумму ущерба;

– принимать необходимые и возможные меры по предотвращению увеличения ущерба и уменьшению последствий причиненного вреда.

4. Срок действия соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

5. Прочие условия

5.1. Споры, возникающие в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров представителей Сторон. При невозможности достичь соглашения по спорным вопросам, их решение передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны договорились, что споры, возникающие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Наймодателя.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

| Наймодатель | Наниматель |
|---|---|
| _____ | _____ |
| Юридический адрес: _____ | Паспорт _____№_____ |
| Платежные реквизиты: _____ | Выдан _____ |
| ОГРН _____ | Зарегистрирован по адресу: _____ |
| ИНН/КПП _____ | Телефон: _____ |
| | E-mail: _____ |
| _____/_____/ | _____/_____/ |

Приложение № 3 к Положению порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет»

РЕЕСТР
личного имущества Нанимателя места в жилом помещении общежития
(жилого помещения в общежитии)

Я, _____,
фамилия, имя, отчество

прошу разрешить использовать личное имущество в жилом помещении № _____общежития № _____:

| № п/п | Наименование имущества | Примечание (наличие сертификата соответствия) | Резолюция коменданта общежития |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Я, _____,
подтверждаю, что до моего сведения доведены правила пользования бытовой техникой, правила противопожарной безопасности, обязуюсь их соблюдать.

Также обязуюсь:

– перед эксплуатацией бытового прибора производить осмотр на предмет исключения поломки или дефектов;

– не оставлять без присмотра включенные бытовые приборы;

– в случае неисправности прибора прекратить его дальнейшее использование;

– доводить до сведения коменданта общежития № изменение списка настоящего реестра (в случае поломки имущества/в случае дополнения имущества/вывоза имущества из общежития).

_____20____ _____/ _____
дата составления подпись Нанимателя расшифровка подписи

_____ / _____
подпись коменданта общежития расшифровка подписи

Приложение № 4 к Положению порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет»

ФОРМА

Проректору

_____

(фамилия, имя, отчество полностью и разборчиво)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью и разборчиво)

_____

студента(-ки) _____

(курс, факультет/институт, направление подготовки)

_____,

проживающего(-ей) в общежитии,

комната №____,

мобильный телефон:

_____

E-mail: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас разрешить проход «___» _____ 202__ г. с ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м. в Общежитие, расположенное по адресу: г.Сочи, ул. _____ моих родителей (законных представителей):

1._____

_____

_____.

(фамилия, имя и отчество, степень родства, паспортные данные и телефон посетителя)

Я, _____, ознакомлен(-а) с Положением об общежитиях ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет», обязуюсь ознакомить приглашенное лицо с правилами нахождения в Общежитии.

Достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю.

«____» _____ 20____г. _____

(подпись)

Согласовано:

Комендант:

_____ /_____/

«___» _____ 202__ г.